



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิต
คณะเศรษฐศาสตร์

นางสาวชาลิณี กรแก้ว

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กุมภาพันธ์ 2567

คำนำ

คู่มือแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความเข้าใจในสาระสำคัญของขั้นตอน แนวปฏิบัติ หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย และวิธีการในการเบิกจ่าย เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตลอดจนบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้สนใจสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และค้นหารายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ระเบียบ วิธีการ และขั้นตอนที่เปลี่ยนไปในอนาคต

งานคลังและพัสดุ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการศึกษาและค้นคว้า เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

ชาลิณี กรแก้ว

กุมภาพันธ์ 2567

ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567
วาระพิจารณาเชิงนโยบายที่ 5.5

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	4
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	5
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
5.1 FLOW CHART กระบวนการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์..	8
6. เอกสารอ้างอิง	10
7. แบบฟอร์มที่ใช้	10
8. เอกสารบันทึก	11
9. ข้อเสนอแนะ/เทคนิคในการปฏิบัติงาน	11
10. ภาคผนวก (เอกสารที่ใช้งานจริง)	
ภาคผนวก 1	
- ตัวอย่างเอกสารการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิต : ทุนเรียนดี	12
ภาคผนวก 2	
- ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ SWU-ERP T-code F-43	35
- ขั้นตอนการพิมพ์ใบแนบการโอนเงินเข้าบัญชี	
ผ่านระบบ SWU-ERP T-code ZAPQ01	42
- ขั้นตอนการพิมพ์ใบเบิกเงิน ผ่านระบบ SWU-ERP T-code ZAPF01	51

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์

1. วัตถุประสงค์ ⇨ 1. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์
2. เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2. ขอบเขต ⇨ 1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 1.1 หลักเกณฑ์การจ่ายและวิธีการจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2566 ทุนการศึกษา นิสิต/นักเรียน ข้อ 1.2 ทุนสนับสนุนอื่น ๆ (หน้า 16)
 - 1.2 ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์
 - 1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์
 - 1.4 มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์
2. การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์
- ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตที่มีผลการเรียนดี
 - ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตสร้างชื่อเสียงให้แก่คณะเศรษฐศาสตร์
 - ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตที่มีจิตสาธารณะที่โดดเด่น
 - เงินบริจาคทุนสนับสนุนการศึกษา

3. คำจำกัดความ ⇨

ทุนสนับสนุนการศึกษานิสิต หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายแก่นิสิตคณะเศรษฐศาสตร์ มีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนอย่างเปิดเผย อัตราการจ่ายให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการประจำส่วนงาน กรณีเป็นทุนการศึกษาจากส่วนกลางให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ซ้ำซ้อนกับเงินที่ได้รับจากแหล่งงบประมาณอื่น

ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตที่มีผลการเรียนดี หมายถึง นิสิตที่มีผลการเรียนในระดับดี เป็นผู้มีความประพฤติดี และกระทำตนเป็นตัวอย่างที่ดี

ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตสร้างชื่อเสียงให้แก่คณะเศรษฐศาสตร์ หมายถึง ทุนสนับสนุนให้แก่นิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่คณะเศรษฐศาสตร์ระดับชาติประเภทที่เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์โดยตรง ศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐศาสตร์ สาขาอื่น ๆ และรางวัลที่สร้างชื่อเสียงให้แก่คณะเศรษฐศาสตร์

ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตที่มีจิตสาธารณะที่โดดเด่น หมายถึง นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกจาก นิสิตคณาจารย์ และบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ เสนอชื่อผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ เป็นลำดับสุดท้าย

เงินบริจาคทุนสนับสนุนการศึกษา หมายถึง ทุนที่คณาจารย์ และบุคคลภายนอกมีความประสงค์มอบเป็นทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์

ระบบ SWU ERP หมายถึง ระบบบริหารทรัพยากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(ERP ย่อมาจาก Enterprise Resource Planning หรือแปลเป็นไทยว่า การบริหารทรัพยากรขององค์กร หมายถึง การวางแผนบริหารจัดการองค์กรให้สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยระบบ ERP จะทำหน้าที่เชื่อมโยงข้อมูล และกระบวนการทั้งหมดที่เกิดขึ้นในองค์กรนั้นให้สามารถทำงานร่วมกันได้เป็นระบบเดียว)

ข้อมูลคู่ค้า หมายถึง ข้อมูลของผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือให้บริการ ทั้งที่เป็นนิติบุคคล และบุคคลธรรมดา รวมถึงนิติ เพื่อทำการสร้าง Vendor ในการจ่ายชำระเงิน

Vendor หมายถึง รหัสของผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษานิสิต

F-43 หมายถึง รหัสสำหรับการสร้างเอกสารใบเบิกเงิน ในระบบ SWU ERP

GL Account หมายถึง รหัสบัญชีที่ต้องการทำรายการ

Fund หมายถึง รหัสแหล่งเงินที่ต้องการทำรายการ

Functional Area หมายถึง รหัสแผนงาน ผลผลิต/โครงการ ที่ต้องการทำรายการ

Cost Center หมายถึง รหัสหน่วยงานที่ต้องการทำรายการ

Commitment Item หมายถึง รหัสโครงการหรือรหัสรายการเฉพาะ

ZAPF01 หมายถึง รหัสสำหรับการพิมพ์ใบเบิกเงิน ในระบบ SWU ERP

ZAPQ01 หมายถึง รหัสสำหรับการพิมพ์ใบแนบหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชี

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ ⇔ คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่

ส่วนการคลัง

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง	:	ลงนามให้จ่ายได้ตามเอกสารที่อนุมัติแล้ว
นักวิชาการเงินและบัญชี	:	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายทุนสนับสนุน การศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์ อนุมัติรายการ ค่าใช้จ่าย อนุมัติงบประมาณ และโอนเงิน

คณะเศรษฐศาสตร์

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	:	ลงนามอนุมัติให้จ่ายได้ใบเบิกเงิน
รองคณบดีฝ่ายบริหาร / ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	:	ลงนามผู้เบิกใบเบิกเงิน / ลงนามผู้เบิกใบนำส่งส่วน การคลัง
คณะเศรษฐศาสตร์	:	
นักวิชาการเงินและบัญชี	:	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร บันทึกข้อมูล ผ่านระบบ SWU ERP พร้อมลงนามผู้ตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารใบเบิกเงิน

นักวิชาการศึกษา : ส่งบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกทุน เอกสารหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะ เศรษฐศาสตร์ บันทึกข้อความขออนุมัติทุน ประกาศรายชื่อนิสิตที่ได้รับทุน และจำนวนเงินที่ได้รับ ประกาศรับสมัครทุน เกณฑ์การจ่ายทุน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะ เศรษฐศาสตร์ ตามมติที่ประชุมประจำคณะ เศรษฐศาสตร์

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะ เศรษฐศาสตร์

1. นักวิชาการศึกษาส่งเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะ เศรษฐศาสตร์
 - บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะ เศรษฐศาสตร์
 - ใบสำคัญรับเงิน
 - สำเนาบัตรนิสิต
 - สำเนานำบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์
 - รายการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร
 - บันทึกข้อความขออนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะ เศรษฐศาสตร์
 - ประกาศรายชื่อนิสิตที่ได้รับทุน และจำนวนเงินที่ได้รับ ตามมติที่ประชุมประจำคณะ เศรษฐศาสตร์
 - มติที่ประชุมคณะ เศรษฐศาสตร์ อนุมัติรายชื่อนิสิตที่ได้รับทุน และจำนวนเงินที่ได้รับ
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะ เศรษฐศาสตร์
 - ประกาศรับสมัครทุน เกณฑ์การจ่าย
 - มติที่ประชุมคณะ เศรษฐศาสตร์ อนุมัติประกาศรับสมัครทุน เกณฑ์การจ่ายทุน และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะ เศรษฐศาสตร์
2. นักวิชาการเงินและบัญชีรับเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะ เศรษฐศาสตร์ และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะ เศรษฐศาสตร์
3. นักวิชาการเงินและบัญชีบันทึกข้อมูลในระบบ SWU ERP (Transaction code : F-43)
4. นักวิชาการเงินและบัญชีพิมพ์ใบแนบหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (Transaction code : ZAPQ01) พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนาม
5. นักวิชาการเงินและบัญชีพิมพ์ใบเบิกเงิน ในระบบ SWU ERP (Transaction code : ZAPF01) พร้อมลงนามผู้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารใบเบิกเงิน
6. รองคณบดีฝ่ายบริหาร / ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะ เศรษฐศาสตร์ ลงนามผู้เบิกใบเบิกเงิน
7. คณบดีคณะ เศรษฐศาสตร์ ลงนามผู้อนุมัติให้จ่ายได้ใบเบิกเงิน

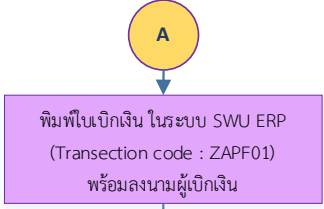
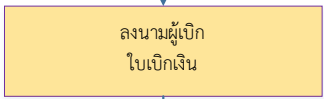
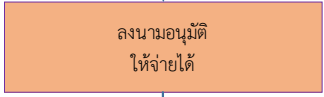
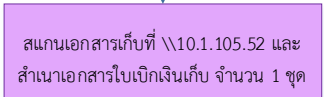
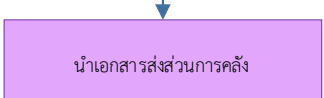
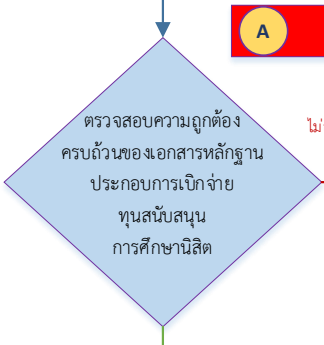
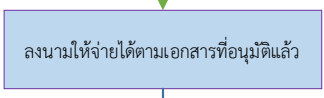
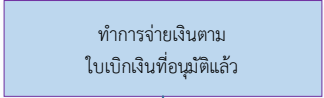

8. นักวิชาการเงินและบัญชีสแกนเอกสารใบเบิกเงินเก็บที่ [\\10.1.105.52](#) และสำเนาเอกสารเก็บจำนวน 1 ชุด
9. นักวิชาการเงินและบัญชีส่วนการคลังตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารพร้อมลงนามอนุมัติรายการค่าใช้จ่าย งบประมาณ และโอนจ่ายเงิน
10. ผู้อำนวยการส่วนการคลังลงนามให้จ่ายได้ตามเอกสารที่อนุมัติแล้ว

5.1 FLOW CHART กระบวนการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์

FLOW CHART กระบวนการ
การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์

กระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>เริ่มต้น</p> <p>ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิต</p>	7 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการศึกษาดูแลตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์ - ส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์ 	<p>ดำเนินการจัดทำและตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์ตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การจ่ายและวิธีการจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2566 ทุนการศึกษา นิสิต/นักเรียน ข้อ 1.2 ทุนสนับสนุนอื่น ๆ (หน้า 16) - มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ 	นักวิชาการศึกษา
<p>ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิต</p>	3 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการเงินและบัญชีตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและหลักฐานประกอบการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์ 1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์ 2. ใบสำคัญรับเงิน 3. สำเนาบัตรนิสิต 4. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ 5. รายการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร 6. บันทึกข้อความขออนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์ 7. ประกาศรายชื่อนิสิตที่ได้รับทุน และจำนวนเงินที่ได้รับ ตามมติที่ประชุมประจำคณะเศรษฐศาสตร์ 8. มติที่ประชุมคณะเศรษฐศาสตร์ อนุมัติรายชื่อนิสิตที่ได้รับทุน และจำนวนเงินที่ได้รับ 9. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์ 10. ประกาศรับสมัครทุน เกณฑ์การจ่าย 11. มติที่ประชุมคณะเศรษฐศาสตร์ อนุมัติประกาศรับสมัครทุน เกณฑ์การจ่ายทุน และคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการคัดเลือกทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์ 	<p>ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์ตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การจ่ายและวิธีการจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2566 ทุนการศึกษา นิสิต/นักเรียน ข้อ 1.2 ทุนสนับสนุนอื่น ๆ (หน้า 16) - มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ 	นักวิชาการเงินและบัญชี
บันทึกข้อมูลในระบบ SWU ERP (Transaction code : F-43)	2 ชั่วโมง			
พิมพ์ใบแนบหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (Transaction code : ZAPQ01)	15 นาที			
ลงนามในแบบการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก	1 วัน	- คณะบดีลงนามในแบบการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก	ดำเนินการลงนามในแบบการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากเพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน	คณะบดี คณะเศรษฐศาสตร์
A				

FLOW CHART กระบวนการ
การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิติคณะเศรษฐศาสตร์

กระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
	30 นาที	- นักวิชาการเงินและบัญชีพิมพ์ใบเบิกเงิน ในระบบ SWU ERP (Transaction code : ZAPF01) พร้อมลงนามผู้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารใบเบิกเงิน	- หลักเกณฑ์การจ่ายและวิธีการจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2566 ทุนการศึกษา นิสิต/นักเรียน ข้อ 1.2 ทุนสนับสนุนอื่น ๆ (หน้า 16) - มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์	นักวิชาการเงินและบัญชี
 	1 วัน	- รองคณบดีฝ่ายบริหาร / ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะเศรษฐศาสตร์ ลงนามผู้เบิกใบเบิกเงิน - คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ลงนามผู้อนุมัติ ให้จ่ายได้ใบเบิกเงิน	- หลักเกณฑ์การจ่ายและวิธีการจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2566 ทุนการศึกษา นิสิต/นักเรียน ข้อ 1.2 ทุนสนับสนุนอื่น ๆ (หน้า 16) - มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ ผู้อำนวยการสำนักงาน คณบดี คณะเศรษฐศาสตร์
 	1 ชั่วโมง	- นักวิชาการเงินและบัญชีสแกนเอกสารใบเบิกเงินเก็บที่ \\10.1.105.52 และสำเนาเอกสารเก็บจำนวน 1 ชุด	- ดำเนินการจัดเก็บเอกสารเพื่อเป็นข้อมูลในการสืบค้นหลักฐานการเบิกจ่าย	นักวิชาการเงินและบัญชี
  	7 วัน 1 วัน 1 วัน	- นักวิชาการเงินและบัญชีส่วนการคลังตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารพร้อมลงนามอนุมัติรายการค่าใช้จ่ายงบประมาณ - ผู้อำนวยการส่วนการคลัง ลงนามให้จ่ายได้ตามเอกสารที่อนุมัติแล้ว - นักวิชาการเงินและบัญชี ส่วนการคลังโอนเงิน	- หลักเกณฑ์การจ่ายและวิธีการจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2566 ทุนการศึกษา นิสิต/นักเรียน ข้อ 1.2 ทุนสนับสนุนอื่น ๆ (หน้า 16) - มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์	ส่วนการคลัง : นักวิชาการเงินและ บัญชี ส่วนการคลัง : ผู้อำนวยการส่วนการ คลัง ส่วนการคลัง : นักวิชาการเงินและ บัญชี
	<p>หมายเหตุ : การดำเนินการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิติคณะเศรษฐศาสตร์ ใช้เวลาทั้งสิ้น 21 วัน 3 ชั่วโมง 45 นาที</p>			

6. เอกสารอ้างอิง

1. หลักเกณฑ์การจ่ายและวิธีการจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2566
 - ทนุการศึกษานิสิต / นักเรียน ข้อ 1.2 ทนุสนับสนุนอื่น ๆ (หน้า 16)
2. มติที่ประชุมประจำคณะเศรษฐศาสตร์
 - อนุมัติประกาศรับสมัครทนุ หลักเกณฑ์การจ่ายทนุ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกทนุสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกทนุสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์
4. ประกาศรับสมัครทนุสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์
5. มติที่ประชุมประจำคณะเศรษฐศาสตร์
 - อนุมัติรายชื่อนิสิตคณะเศรษฐศาสตร์ที่ได้รับทนุ และจำนวนเงินที่ได้รับ
6. ประกาศรายชื่อนิสิตคณะเศรษฐศาสตร์ที่ได้รับทนุ และจำนวนเงินที่ได้รับ

7. แบบฟอร์มที่ใช้

1. ใบเบิกเงินรายได้ใน Transection code : ZAPF01
2. ใบแนบการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก Transection code : ZAPQ01
3. ใบนำส่งส่วนการคลัง
4. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายทนุสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์
 - บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกทนุสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์
 - ใบสำคัญรับเงิน
 - สำเนาบัตรนิสิต
 - สำเนาหน้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์
 - บันทึกข้อความขออนุมัติทนุสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์

8. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
1. สำเนาใบเบิกเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้เก็บเอกสารทางบัญชี โดยจัดเก็บสำเนาเอกสาร ใส่แฟ้มเรียงตามลำดับ เลขที่ใบเบิก	กำหนดระยะเวลา 10 ปี
2. ใบเบิกเงิน PDF ไฟล์		\\10.1.105.52 โดยจัดเก็บตาม ปีงบประมาณ	

9. ข้อเสนอแนะ/เทคนิคในการปฏิบัติงาน

- นักวิชาการศึกษานำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมประจำคณะเศรษฐศาสตร์เรียบร้อยแล้ว มาให้นักวิชาการเงินและบัญชีตรวจสอบข้อมูล Vendor ของนิสิตในระบบข้อมูลคู่ค้า เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อ - สกุล เลขบัญชีธนาคารในระบบ SWU-ERP
- นักวิชาการศึกษาควรตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิต ก่อนส่งเรื่องขออนุมัติเบิกจ่าย

10. ภาคผนวก (แนบเอกสารที่ใช้งานจริง)

ภาคผนวก 1

ตัวอย่างเอกสารการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิต : ทุนเรียนดี

1. ใบเบิกเงิน

ใบเบิกเงิน เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ.2565		เลขที่จ่าย	
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ			
สำหรับหน่วยงานที่ขอเบิกเงิน		เบิกจากงบประมาณประจำปีพ.ศ.2565	
ส่วนงาน	คณะเศรษฐศาสตร์	จำนวนเงินที่ขอเบิก	110,000.00
แผนงาน	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	รายการหัก	
ผลผลิต/โครงการ	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	1. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย <input type="checkbox"/>	0.00
กิจกรรม	จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์		
งบรายจ่าย	งบเงินอุดหนุน		
หมวดรายจ่าย	เงินอุดหนุน	จำนวนเงินขอรับ	110,000.00
ทุนการศึกษานิสิต		ตัวอักษร (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	
ชื่อผู้รับ/ชื่อผู้ขาย	โอนเข้าบัญชีรายบุคคล	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	
ชื่อบัญชี			
ธนาคาร-สาขา		เลขที่บัญชี	
ขอรับรองว่าการเบิกเงินตามใบเบิกเงินฉบับนี้ ดำเนินการถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการแล้ว			
ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	ผู้เบิก	อนุมัติให้จ่ายได้	
ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	
ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
วันที่	วันที่	วันที่	
เลขที่ใบเบิกเงิน	วันที่	สำหรับส่วนการคลัง	
ได้ตรวจสอบงบประมาณและพร้อมจ่าย	การรับ-จ่ายเงิน	จำนวนเงิน 110,000.00	
ลายมือชื่อ	ได้รับเงินถูกต้องแล้ว (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		
ชื่อ	<input type="checkbox"/> เงินสด		ลายมือชื่อ
ตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> โอนผ่านธนาคาร		ผู้รับเงิน
วันที่	<input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร		วันที่รับ
จ่ายได้ตามเอกสารที่อนุมัติแล้ว	เลขที่เช็ค		
ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ		วันที่ตัดจ่ายในระบบ
ชื่อ	ผู้จ่ายเงิน		
ตำแหน่ง	วันที่จ่าย		
วันที่			

วิธีการเบิกเงิน	บัญชี แยกประเภท(G/L)	ที่ เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน
การเบิกเงินอื่น	6802000050 ทุนกศ ช.ของนิสิต/นร.		ทุนสนับสนุนการศึกษานิสิต : ทุนเรียนดี	110,000.00
รวมเงินขอเบิก				บาท 110,000.00
หมายเหตุ				

2. ใบแนบการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก

08.04.2022

ใบแนบการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก

ใบแนบการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก

3218000157		0145439	5,000.00	THB	2200006984		
3218000157		0145439	5,000.00	THB	2200006978		
3218000157		0145439	5,000.00	THB	2200006962		
3218000157		0145439	5,000.00	THB	2200006950		
3218000157		0145439	5,000.00	THB	2200006989		
3218000157		0145439	5,000.00	THB	2200006603		
3218000157		0145154	5,000.00	THB	2200006575		
3218000157		0145439	5,000.00	THB	2200006623		
3218000157		0145439	5,000.00	THB	2200006607		
3218000157		0145439	7,500.00	THB	2200006903		
3218000157		0145439	7,500.00	THB	2200006892		
3218000157		0145439	12,500.00	THB	2200006768		
3218000157		0145439	12,500.00	THB	2200006030		
3218000157		0145439	12,500.00	THB	2200004081		
3218000157		0145439	12,500.00	THB	2200004076		
*			110,000.00	THB			

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

๒๕๖๔

3. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตที่มีผลการเรียนดี

21-321๖ ๐๐๐197



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะเศรษฐศาสตร์ โทร. 15550

ที่ อว 8716.1/

วันที่ 8 เมษายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติเบิกทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตที่มีผลการเรียนดี ประจำปีการศึกษา 2564

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ตามที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตที่มีผลการเรียนดี ประจำปีการศึกษา 2564 ตามความทราบ
แล้วนั้น บัดนี้ จึงขออนุมัติเบิกทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตที่มีผลการเรียนดี ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 15 ทุน
โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.	เป็นเงิน 5,000 บาท	9.น	เป็นเงิน 5,000 บาท
2.	เป็นเงิน 5,000 บาท	10.	เป็นเงิน 7,500 บาท
3.	เป็นเงิน 5,000 บาท	11.	เป็นเงิน 7,500 บาท
4.	เป็นเงิน 5,000 บาท	12.	เป็นเงิน 12,500 บาท
5.	เป็นเงิน 5,000 บาท	13.	เป็นเงิน 12,500 บาท
6.	เป็นเงิน 5,000 บาท	14.	เป็นเงิน 12,500 บาท
7.	เป็นเงิน 5,000 บาท	15.	เป็นเงิน 12,500 บาท
8.	เป็นเงิน 5,000 บาท		

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 110,000 บาท

(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตที่มีผลการเรียนดี ปีการศึกษา 2564
จากเงินรายได้ของคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง
ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน ทุนการศึกษานิสิต จำนวนเงิน
110,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

1๖๖ 2๐๐๐๐5๐

นักวิชาการศึกษา

อนุมัติ

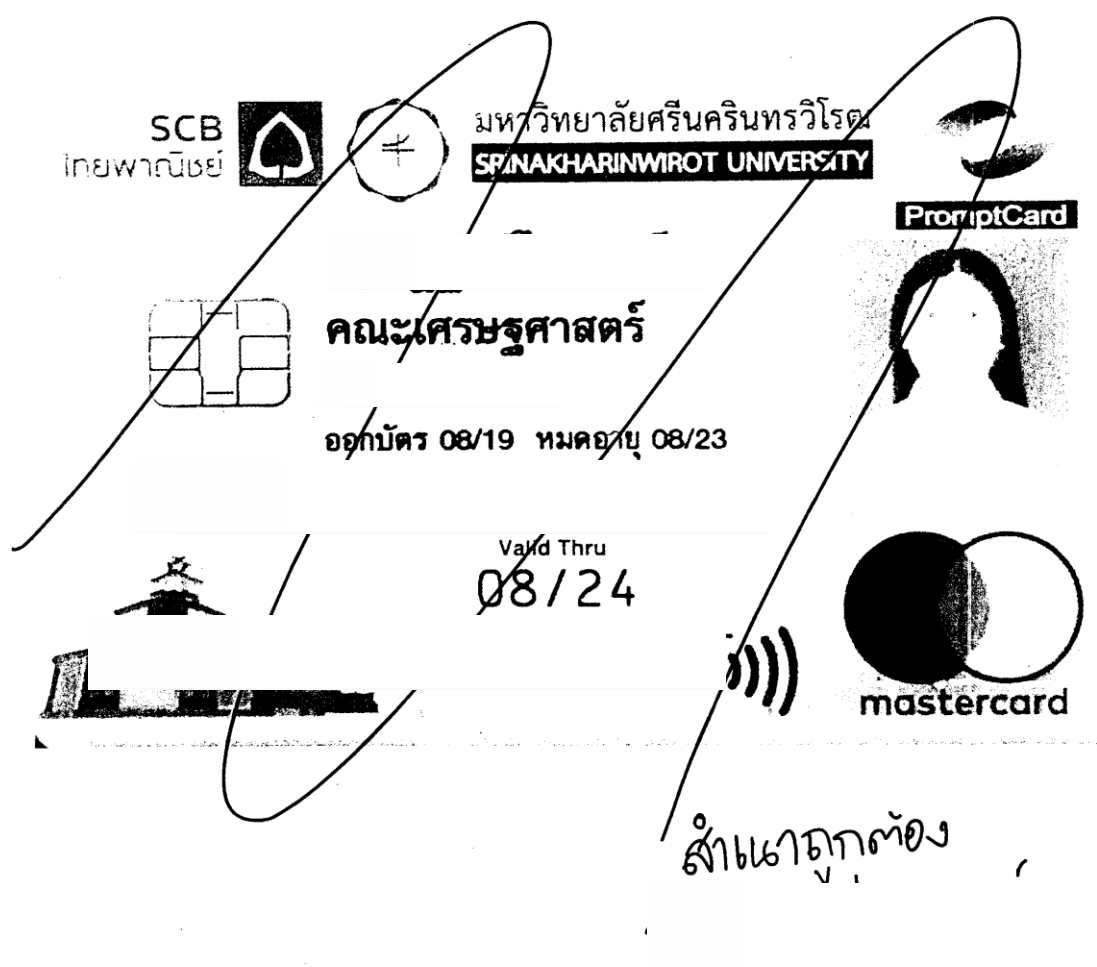
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

- 8 เม.ย. 2565

4. ใบสำคัญรับเงิน

ใบสำคัญรับเงิน		
คณะเศรษฐศาสตร์		
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____		
ข้าพเจ้า _____	อยู่บ้านเลขที่ _____	
ถนน _____	ตำบล/แขวง _____	
อำเภอ/เขต _____	จังหวัด _____	
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังรายการต่อไปนี้		
รายการ	จำนวนเงิน	
ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตที่มีผลการเรียนดี	5,000	
จำนวน 1 ทุนๆละ 5,000 บาท		
รวม	5,000	
จำนวนเงิน _____ ห้าพันบาทถ้วน		
(ลงชื่อ) _____	ผู้รับเงิน	
(ลงชื่อ) _____	ผู้จ่ายเงิน	

5. สำเนาบัตรนิสิต

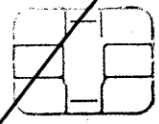


SCB
ไทยพาณิชย์



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

PromptCard



คณะเศรษฐศาสตร์

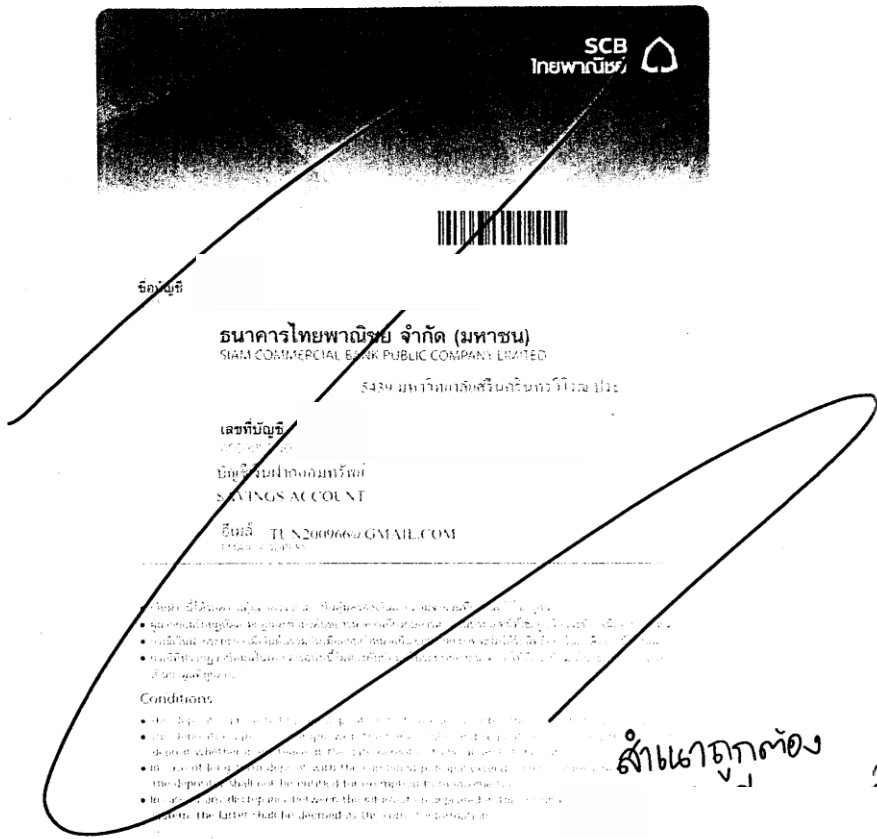
ออกบัตร 08/19 หมดอายุ 08/23

Valid Thru
08/24



สำเนาถูกต้อง

6. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์



7. บันทึกข้อความขออนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนดี



บันทึกข้อความ

สำนักงาน คณะเศรษฐศาสตร์ โทร. 15550

ที่ อว 8716.1/

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนดี ประจำปีการศึกษา 2564

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 11/2564. วันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณาอนุมัติ วาระที่ 4.1 ขออนุมัติรายชื่อนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ตามความทราบแล้วนั้น จึงขออนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนดี ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 15.ทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1	เป็นเงิน 5,000 บาท	9.		เป็นเงิน 5,000 บาท
2	เป็นเงิน 5,000 บาท	10		เป็นเงิน 7,500 บาท
3	เป็นเงิน 5,000 บาท	11		เป็นเงิน 7,500 บาท
4	เป็นเงิน 5,000 บาท	12		เป็นเงิน 12,500 บาท
5	เป็นเงิน 5,000 บาท	13		เป็นเงิน 12,500 บาท
6	เป็นเงิน 5,000 บาท	14		เป็นเงิน 12,500 บาท
7	เป็นเงิน 5,000 บาท	15		เป็นเงิน 12,500 บาท
8	เป็นเงิน 5,000 บาท			

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 110,000 บาท

(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนดี ปีการศึกษา 2564 จากเงินรายได้ของคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบประมาณอุดหนุน ทุนการศึกษานิสิต จำนวนเงิน 110,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

นักวิชาการศึกษา

อนุมัติ

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

23 พ.ย. 2564

8. ประกาศรายชื่อนิสิตที่ได้รับทุน และจำนวนเงินที่ได้รับ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
เศรษฐศาสตร์



ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์
เรื่อง รายชื่อนิสิตที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตที่มีผลการเรียนดี
นิสิตที่มีจิตสำนึกสาธารณะโดดเด่น และนิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่คณะเศรษฐศาสตร์
ประจำปีการศึกษา 2564

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 11/2564 ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 ระเบียบวาระพิจารณาอนุมัติที่ 4.1 เรื่อง ขออนุมัติรายชื่อนิสิตผู้ได้รับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ได้จัดสรรทุนการศึกษาแก่นิสิตที่มีผลการเรียนดี ประจำปีการศึกษา 2564 ทุนการศึกษาแก่นิสิตที่มีจิตสำนึกสาธารณะโดดเด่น และเงินรางวัลแก่นิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564 นั้น บัดนี้ คณะเศรษฐศาสตร์ได้คัดเลือกนิสิตทุนการศึกษาแก่นิสิตที่มีผลการเรียนดี และทุนสนับสนุนการศึกษาโดยคณาจารย์ คณะเศรษฐศาสตร์ และบุคคลภายนอก แบ่งเป็น หลักสูตรภาษาไทย (ภาคปกติ) 15 ทุน ๆ ละ 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 75,000 บาท หลักสูตรภาษาไทย (โครงการพิเศษ) จำนวน 6 ทุน ๆ ละ 7,500 บาท รวมเป็นเงิน 45,000 บาท หลักสูตรนานาชาติ จำนวน 7 ทุน ๆ ละ 12,500 บาท รวมเป็นเงิน 87,500 บาท ทุนสนับสนุนการศึกษา ประเภททุน จิตสาธารณะ จำนวน 10 ทุน ๆ ละ 10,000 บาท รวมเป็นเงิน 100,000 บาท ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่คณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 15 ทุน ๆ ละ 2,000 บาท รวมเป็นเงิน 30,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 337,500 บาท (สามแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายชื่อดังนี้

1. ทุนสนับสนุนการศึกษา ประเภททุนเรียนดี จำนวน 28 ทุน ได้แก่

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต นิสิตชั้นปีที่ 2

1.	รหัสนิสิต
2.	รหัสนิสิต
3.	รหัสนิสิต
4.	รหัสนิสิต

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต นิสิตชั้นปีที่ 3

1.	รหัสนิสิต
2.	รหัสนิสิต
3.	รหัสนิสิต
4.	รหัสนิสิต
5.	รหัสนิสิต

-2-

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต นิสิตชั้นปีที่ 4

- | | |
|----|-----------|
| 1. | รหัสนิสิต |
| 2. | รหัสนิสิต |
| 3. | รหัสนิสิต |
| 4. | รหัสนิสิต |
| 5. | รหัสนิสิต |
| 6. | รหัสนิสิต |

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษ นิสิตชั้นปีที่ 2

- | | |
|----|-----------|
| 1. | รหัสนิสิต |
| 2. | รหัสนิสิต |
| 3. | รหัสนิสิต |
| 4. | รหัสนิสิต |

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษ นิสิตชั้นปีที่ 3

- | | |
|----|-----------|
| 1. | รหัสนิสิต |
| 2. | รหัสนิสิต |

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต นานาชาติ นิสิตชั้นปีที่ 2

- | | |
|----|-----------|
| 1. | รหัสนิสิต |
| 2. | รหัสนิสิต |

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต นานาชาติ นิสิตชั้นปีที่ 3

- | | |
|----|-----------|
| 1. | รหัสนิสิต |
| 2. | รหัสนิสิต |

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต นานาชาติ นิสิตชั้นปีที่ 4

- | | |
|----|-----------|
| 1. | รหัสนิสิต |
| 2. | รหัสนิสิต |
| 3. | รหัสนิสิต |

2.ทุนสนับสนุนการศึกษา ประเภททุนจิตสาธารณะโดดเด่น จำนวน 10 ทุน ได้แก่

- | | |
|-----|-----------|
| 1. | รหัสนิสิต |
| 2. | รหัสนิสิต |
| 3. | รหัสนิสิต |
| 4. | รหัสนิสิต |
| 5. | รหัสนิสิต |
| 6. | รหัสนิสิต |
| 7. | รหัสนิสิต |
| 8. | รหัสนิสิต |
| 9. | รหัสนิสิต |
| 10. | รหัสนิสิต |

-3-

3.เงินรางวัลสำหรับนิสิตสร้างชื่อเสียง จำนวน 15 รุ่น ได้แก่

นิสิตชั้นปีที่ 2

- | | |
|----|-----------|
| 1. | รหัสนิสิต |
| 2. | รหัสนิสิต |

นิสิตชั้นปีที่ 3

- | | |
|----|-----------|
| 1. | รหัสนิสิต |
| 2. | รหัสนิสิต |
| 3. | รหัสนิสิต |

นิสิตชั้นปีที่ 4

- | | |
|-----|-----------|
| 1. | รหัสนิสิต |
| 2. | รหัสนิสิต |
| 3. | รหัสนิสิต |
| 4. | รหัสนิสิต |
| 5. | รหัสนิสิต |
| 6. | รหัสนิสิต |
| 7. | รหัสนิสิต |
| 8. | รหัสนิสิต |
| 9. | รหัสนิสิต |
| 10. | รหัสนิสิต |

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2564

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

9. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ อนุมัติรายชื่อนิสิตที่ได้รับทุน และจำนวนเงินที่ได้รับ

Page 11

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์
ครั้งที่ 11/2564
วันที่ 22 พฤศจิกายน 2564
ณ ประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting

ผู้มาประชุม

1	ที่ปรึกษา
2	ที่ปรึกษา
3	ประธาน
4	กรรมการ
5	กรรมการ
6	กรรมการ
7	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ไม่มี)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

3.2 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณ 2565 ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2564

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการดำเนินงานใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณ 2565 งบประมาณที่ได้รับเป็นงบลงทุน จำนวน 497,700 บาท แบ่งเป็นครุภัณฑ์ 2 รายการ ดังนี้

1. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ WUXGA ขนาดไม่น้อยกว่า 5,000 ANSI Lumens พร้อมติดตั้ง จำนวน 305,100 บาท ซึ่งในราคา 304,950 บาท
2. เครื่องฉายมัลติมีเดียเลเซอร์โปรเจคเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 2,000 ANSI Lumens พร้อมติดตั้ง จำนวน 192,600 บาท ซึ่งในราคา 189,390 บาท

ซึ่งปัจจุบันได้ก่อนนี้ผู้กัณฑ์เรียบร้อยแล้วทั้งสองรายการ อยู่ระหว่างรอส่งของภายในวันที่ 2 มกราคม 2565 รวมงบประมาณที่ใช้เป็นเงิน 494,340.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.32 คงเหลือ 3,360 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.68

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.1 ขออนุมัติรายชื่อนิสิตผู้ได้รับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต

รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายกิจการนิสิตร่วมกับคณะกรรมการคัดเลือกทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ได้ดำเนินการคัดเลือกนิสิตเพื่อรับทุนประเภทต่างๆ จากเงินรายได้ของคณะเศรษฐศาสตร์ และเงินบริจาคเพื่อเป็นทุนการศึกษา เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายชื่อนิสิตผู้ได้รับทุนการศึกษาและอัตราการจ่ายต่อที่ประชุม และจะมีการมอบทุนการศึกษานี้เนื่องในวันสถาปนาคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปี 2564 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมพิจารณารายชื่อนิสิตที่ได้รับทุนและอัตราการจ่าย

ทุนการศึกษา รายละเอียด ดังนี้

1. เบิกจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบประมาณอุดหนุน ทุนการศึกษานิลิต
จำนวน 337,500 บาท (สามแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2. เบิกจากเงินบริจาคทุนการศึกษานิลิต จำนวน 135,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ทุนสนับสนุนการศึกษานิลิตที่มีผลการเรียนดี

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต จำนวน 15 ทุน ๆ ละ 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 75,000 บาท

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต นิลิตชั้นปีที่ 2

1.	รหัสนิลิต	จำนวน 5,000 บาท
2.	รหัสนิลิต	จำนวน 5,000 บาท
3.	รหัสนิลิต	จำนวน 5,000 บาท
4.	รหัสนิลิต	จำนวน 5,000 บาท

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต นิลิตชั้นปีที่ 3

1.	รหัสนิลิต	จำนวน 5,000 บาท
2.	รหัสนิลิต	จำนวน 5,000 บาท
3.	รหัสนิลิต	จำนวน 5,000 บาท
4.	รหัสนิลิต	จำนวน 5,000 บาท
5.	รหัสนิลิต	จำนวน 5,000 บาท

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต นิลิตชั้นปีที่ 4

1.	รหัสนิลิต	จำนวน 5,000 บาท
2.	รหัสนิลิต	จำนวน 5,000 บาท
3.	รหัสนิลิต	จำนวน 5,000 บาท
4.	รหัสนิลิต	จำนวน 5,000 บาท
5.	รหัสนิลิต	จำนวน 5,000 บาท
6.	รหัสนิลิต	จำนวน 5,000 บาท

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษ จำนวน 6 ทุน ๆ ละ 7,500 บาท รวมเป็นเงิน 45,000 บาท

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษ นิลิตชั้นปีที่ 2

1.	รหัสนิลิต	จำนวน 7,500 บาท
2.	รหัสนิลิต	จำนวน 7,500 บาท
3.	รหัสนิลิต	จำนวน 7,500 บาท
4.	รหัสนิลิต	จำนวน 7,500 บาท

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษ นิลิตชั้นปีที่ 3

1.	รหัสนิสิต	จำนวน 7,500 บาท
2.	รหัสนิสิต	จำนวน 7,500 บาท

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต นานาชาติ จำนวน 7 รุ่น ๆ ละ 12,500 บาท รวมเป็นเงิน 87,500 บาท

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต นานาชาติ นิลิตชั้นปีที่ 2

1.	รหัสนิสิต	จำนวน 12,500 บาท
2.	รหัสนิสิต	จำนวน 12,500 บาท

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต นานาชาติ นิลิตชั้นปีที่ 3

1.	รหัสนิสิต	จำนวน 12,500 บาท
2.	รหัสนิสิต	จำนวน 12,500 บาท

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต นานาชาติ นิลิตชั้นปีที่ 4

1.	รหัสนิสิต	จำนวน 12,500 บาท
2.	รหัสนิสิต	จำนวน 12,500 บาท
3.	รหัสนิสิต	จำนวน 12,500 บาท

ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิลิตมีจิตสาธารณะที่โดดเด่น

จำนวน 10 รุ่น ๆ ละ 10,000 บาท รวมเป็นเงิน 100,000 บาท

1.	รหัสนิสิต	จำนวน 10,000 บาท
2.	รหัสนิสิต	จำนวน 10,000 บาท
3.	รหัสนิสิต	จำนวน 10,000 บาท
4.	รหัสนิสิต	จำนวน 10,000 บาท
5.	รหัสนิสิต	จำนวน 10,000 บาท
6.	รหัสนิสิต	จำนวน 10,000 บาท
7.	รหัสนิสิต	จำนวน 10,000 บาท
8.	รหัสนิสิต	จำนวน 10,000 บาท
9.	รหัสนิสิต	จำนวน 10,000 บาท
10.	รหัสนิสิต	จำนวน 10,000 บาท

ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิลิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่คณะเศรษฐศาสตร์

นิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่คณะเศรษฐศาสตร์จาก กิจกรรม Bitkub x SWU จำนวน 15 รุ่น ๆ ละ 2,000 บาท รวมเป็นเงิน 30,000 บาท

ผลิตชั้นปีที่ 2

1.	รหัสผลิต	จำนวน 2,000 บาท
2.	รหัสผลิต	จำนวน 2,000 บาท

ผลิตชั้นปีที่ 3

1.	รหัสผลิต	จำนวน 2,000 บาท
2.	รหัสผลิต	จำนวน 2,000 บาท
3.	รหัสผลิต	จำนวน 2,000 บาท

ผลิตชั้นปีที่ 4

1.	รหัสผลิต	จำนวน 2,000 บาท
2.	รหัสผลิต	จำนวน 2,000 บาท
3.	รหัสผลิต	จำนวน 2,000 บาท
4.	รหัสผลิต	จำนวน 2,000 บาท
5.	รหัสผลิต	จำนวน 2,000 บาท
6.	รหัสผลิต	จำนวน 2,000 บาท
7.	รหัสผลิต	จำนวน 2,000 บาท
8.	รหัสผลิต	จำนวน 2,000 บาท
9.	รหัสผลิต	จำนวน 2,000 บาท
10.	รหัสผลิต	จำนวน 2,000 บาท

ทุนสนับสนุนการศึกษาโดยคณาจารย์คณะเศรษฐศาสตร์ และบุคคลภายนอก

ทุนการศึกษา โดย จำนวน 2 ทุน รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

1.	รหัสผลิต	จำนวน 5,000 บาท
2.	รหัสผลิต	จำนวน 5,000 บาท

ทุนการศึกษา โดย จำนวน 1 ทุน รวมเป็นเงิน 5,000 บาท

1.	รหัสผลิต	จำนวน 5,000 บาท
----	----------	-----------------

ทุนการศึกษา โดย จำนวน 1 ทุน รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

1.	รหัสผลิต	จำนวน 10,000 บาท
----	----------	------------------

ทุนการศึกษา โดย	จำนวน 3 ทุน รวมเป็นเงิน 10,000 บาท
1.1 รหัสนิสิต	จำนวน 5,000 บาท
2. รหัสนิสิต	จำนวน 3,000 บาท
3. รหัสนิสิต	จำนวน 2,000 บาท

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติจ่ายทุนการศึกษาให้กับนิสิตรายชื่อข้างต้น โดยเบิกจากงบประมาณ ดังนี้

1. อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายทุนการศึกษานิสิต และอนุมัติจ่ายทุนการศึกษาให้แก่ นิสิต จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน ทุนการศึกษานิสิต จำนวน 337,500 บาท (สามแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
2. อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายทุนการศึกษา และอนุมัติจ่ายทุนการศึกษา จากเงิน บริจาคทุนการศึกษานิสิต จำนวน 135,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

4.2 การขออนุมัติทุนอุดหนุนการจัดทำหนังสือ ของ

ประธานรายงานต่อที่ประชุมว่า ด้วย

ความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำหนังสือ เรื่อง "เศรษฐกิจมิติพื้นที่" และขออนุมัติ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาหนังสือ และค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ท่าน ดังนี้

- 1.
- 2.

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติทุนสนับสนุนเป็นค่าจัดพิมพ์ตำรา
2. อนุมัติแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ท่าน
3. อนุมัติค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ท่าน

10. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์



คำสั่งคณะเศรษฐศาสตร์

ที่ 71 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนิสิต

เพื่อรับทุนสนับสนุน : ทุนการศึกษาแก่นิสิตคณะเศรษฐศาสตร์

ประจำปีการศึกษา 2564

เพื่อให้การดำเนินการสัมภาษณ์คัดเลือกนิสิตเพื่อรับ ทุนสนับสนุน : ทุนการศึกษาแก่นิสิตคณะเศรษฐศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความมาตรา 36 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2559 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดเลือกนิสิตเพื่อรับ ทุนสนับสนุน : ทุนการศึกษาแก่นิสิตคณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้

- | | |
|----|---------------------|
| 1. | ประธานกรรมการ |
| 2. | กรรมการ |
| 3. | กรรมการ |
| 4. | กรรมการ |
| 5. | กรรมการ |
| 6. | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2564

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

11. ประกาศรับสมัครทุน และเกณฑ์การจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์



ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์

เรื่อง รับสมัครนิสิตเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตที่มีผลการเรียนดี
 นิสิตที่มีจิตสำนึกสาธารณะโดดเด่น และนิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่คณะเศรษฐศาสตร์
 ประจำปีการศึกษา 2564

ด้วย คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความประสงค์จัดทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตที่มี
 ผลการเรียนดี นิสิตที่มีจิตสำนึกสาธารณะโดดเด่น และนิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่ คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปี
 การศึกษา 2564 ทั้งนี้คณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ได้กำหนดเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ
 ดังนี้

1. ประเภททุน

1.1 ทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตที่มีผลการเรียนดี จำนวน 28 ทุน ประกอบไปด้วย

หลักสูตรภาษาไทย ภาคปกติจำนวน 75,000 บาท ได้แก่

- 1) ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 2 จำนวน 4 ทุน ๆ ละ 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 20,000 บาท
- 2) ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 3 จำนวน 5 ทุน ๆ ละ 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 25,000 บาท
- 3) ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 จำนวน 6 ทุน ๆ ละ 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 30,000 บาท

หลักสูตรภาษาไทย โครงการพิเศษ 45,000 บาท ได้แก่

- 1) ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 2 จำนวน 4 ทุน ๆ ละ 7,500 บาท รวมเป็นเงิน 30,000 บาท
- 2) ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 3 จำนวน 2 ทุน ๆ ละ 7,500 บาท รวมเป็นเงิน 15,000 บาท

หลักสูตรนานาชาติ จำนวน 87,500 บาท ได้แก่

- 1) ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 2 จำนวน 2 ทุน ๆ ละ 12,500 บาท รวมเป็นเงิน 25,000 บาท
- 2) ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 3 จำนวน 2 ทุน ๆ ละ 12,500 บาท รวมเป็นเงิน 25,000 บาท
- 3) ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 จำนวน 3 ทุน ๆ ละ 12,500 บาท รวมเป็นเงิน 37,500 บาท

เกณฑ์การให้ทุน

ทั้งนี้มีเกณฑ์พิจารณาจากผู้ที่มีเกรดเฉลี่ยรวมสูงสุดของแต่ละชั้นปีในแต่ละหลักสูตร และจำนวนทุน
 ขึ้นอยู่กับจำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปีนั้นๆ

-2-

1.2 ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตมีจิตสาธารณะที่โดดเด่น

จัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนิสิตมีจิตสาธารณะที่โดดเด่น จำนวน 10 ทุน ๆ ละ 10,000 บาท รวมเป็นเงิน 100,000 บาท

ทั้งนี้การคัดเลือกนิสิตที่ได้รับทุนการศึกษาประเภทมีจิตสาธารณะที่โดดเด่น ให้ นิสิต คณาจารย์และบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ เสนอชื่อเพื่อผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์เป็นลำดับสุดท้าย

1.3 ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่คณะเศรษฐศาสตร์

1) รางวัลระดับชาติ ประเภทที่เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์โดยตรง

รางวัลชนะเลิศ คนละ/หรือกลุ่มละ 20,000 บาท

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 คนละ/หรือกลุ่มละ 8,000 บาท

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 คนละ/หรือกลุ่มละ 5,000 บาท

รางวัลชมเชยคนละ/หรือกลุ่มละ 2,000 บาท

2) รางวัลระดับชาติ ประเภทศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐศาสตร์

รางวัลชนะเลิศ คนละ/หรือกลุ่มละ 8,000 บาท

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 คนละ/หรือกลุ่มละ 6,000 บาท

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 คนละ/หรือกลุ่มละ 3,000 บาท

รางวัลชมเชยคนละ/หรือกลุ่มละ 1,000 บาท

3) รางวัลระดับชาติ สาขาอื่นๆ ประเภท วัฒนธรรม / กีฬา

รางวัลชนะเลิศ คนละ/หรือกลุ่มละ 5,000 บาท

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 คนละ/หรือกลุ่มละ 3,000 บาท

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 คนละ/หรือกลุ่มละ 2,000 บาท

รางวัลชมเชยคนละ/หรือกลุ่มละ 1,000 บาท

4) รางวัลสร้างชื่อเสียงให้แก่คณะเศรษฐศาสตร์อื่นๆ

รางวัล คนละ/หรือกลุ่มละ 2,000 บาท

-3-

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

นิสิตคณะเศรษฐศาสตร์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ และมีความพร้อมจะช่วยเหลืองานและกิจกรรมของคณะเศรษฐศาสตร์

3. ระยะเวลา และสถานที่รับสมัคร

รับแบบฟอร์ม และยื่นความประสงค์จะขอทุนได้ตั้งแต่วันที่ 1-12 พฤศจิกายน 2564 ณ สำนักงานคณบดี คณะเศรษฐศาสตร์ ชั้น 13 อาคารบริการ มล.ปิ่น มาลากุล

4. หลักฐานประกอบการสมัคร

- | | |
|--|-------------|
| 4.1 ใบสมัคร | จำนวน 1 ชุด |
| 4.2 สำเนาบัตรนิสิต | จำนวน 1 ชุด |
| 4.3 สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 4.4 สำเนาหน้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ | จำนวน 1 ชุด |
| 4.5 Statement update เดือนล่าสุด (โดยมีเงินผ่านบัญชีอย่างน้อย 10 บ.) | จำนวน 1 ชุด |
| 4.6 ใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ปีการศึกษา 2563 | จำนวน 1 ชุด |
| 4.7 ใบเกียรติบัตร หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง | จำนวน 1 ชุด |

5. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุน

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2564

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

12. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ อนุมัติประกาศรับสมัครทุน และเกณฑ์การจ่ายทุน สนับสนุนการศึกษานิสิตคณะเศรษฐศาสตร์

Page 11

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์
ครั้งที่ 10/2564
วันที่ 25 ตุลาคม 2564
ณ ประชุมออนไลน์ ระบบ Zoom Meeting

ผู้มาประชุม

1	ที่ปรึกษา
2	ที่ปรึกษา
3	ประธาน
4	กรรมการ
5	กรรมการ
6	กรรมการ
7	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ไม่มี)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

4.6 พิจารณา ร่าง ประกาศเกณฑ์ให้ทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต ได้

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศเกณฑ์ให้ทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาดังนี้

1. พิจารณา ร่าง ประกาศเกณฑ์ให้ทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564
2. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ ดังนี้

1. อนุมัติประกาศเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
2. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกทุน ดังนี้

- 1) |
- 2)
- 3)
- 4)

4.7 พิจารณา ร่าง ประกาศ เรื่องการเปิดรับสมัครทุนอุดหนุนงานวิจัยคณะ

เศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและ

วิจัย ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะเศรษฐศาสตร์ได้จัดตั้งงบประมาณสำหรับทุนอุดหนุนงานวิจัย จากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำหรับบุคลากรคณะ เศรษฐศาสตร์ เป็นเงินจำนวน 2,222,100 บาท

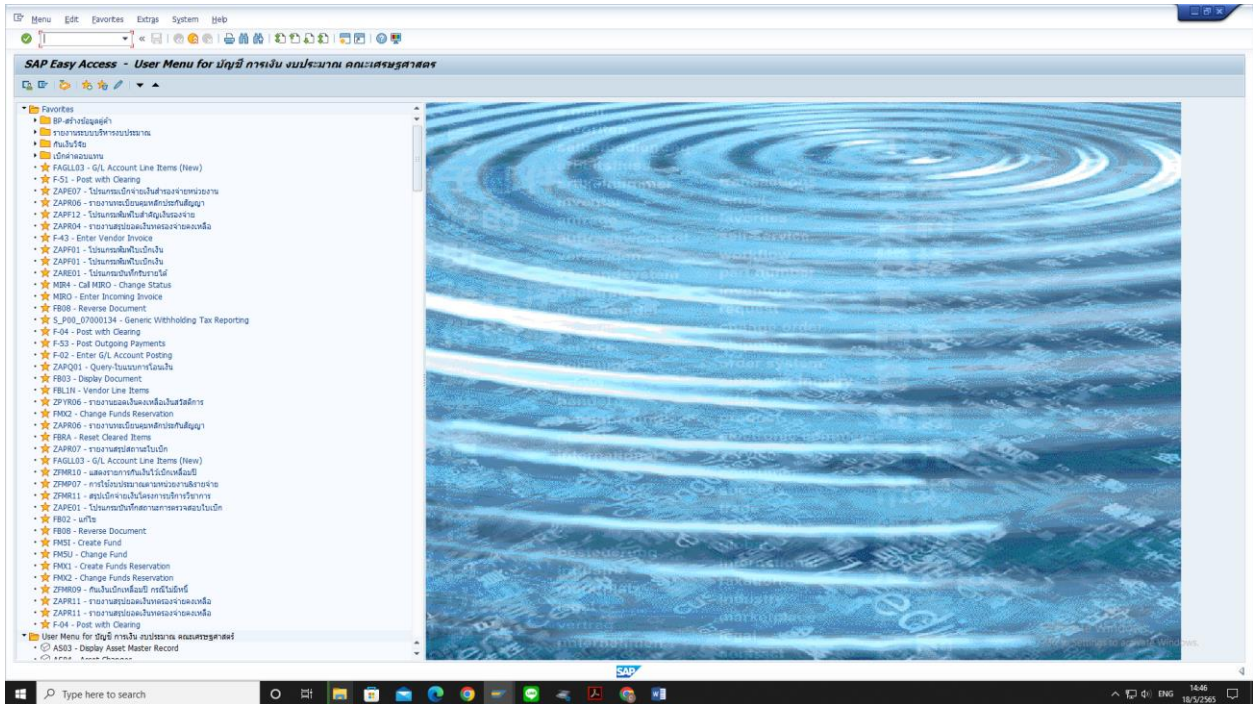
ทั้งนี้เสนอให้คณะกรรมการในที่ประชุมพิจารณาเกณฑ์ในการรับสมัครทุนร่วมกัน ซึ่ง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการและวิจัย วันพุธที่ 20 ตุลาคม 2564 เวลา 13.30-14.30น. ได้มีการร่วมกันพิจารณาถึงประเด็นและเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุน ดังนี้

1). การวิจัยที่บูรณาการกับบริการวิชาการแก่สังคมตามเอกลักษณ์ มศว โดยมี เป้าหมายการพัฒนา อย่างยั่งยืนใน 17 กลุ่มเป้าหมาย (SDGs) – ประธานได้นำเสนอ ให้มีการตีพิมพ์ตาม เป้าหมายของมหาวิทยาลัย – ที่ประชุมเสนอให้"เพิ่ม"เป็นทุนการวิจัยที่บูรณาการกับบริการวิชาการแก่ สังคมตามเอกลักษณ์ มศว โดยมีเป้าหมายการพัฒนา อย่างยั่งยืนใน 17 กลุ่มเป้าหมาย (SDGs) + การวิจัย

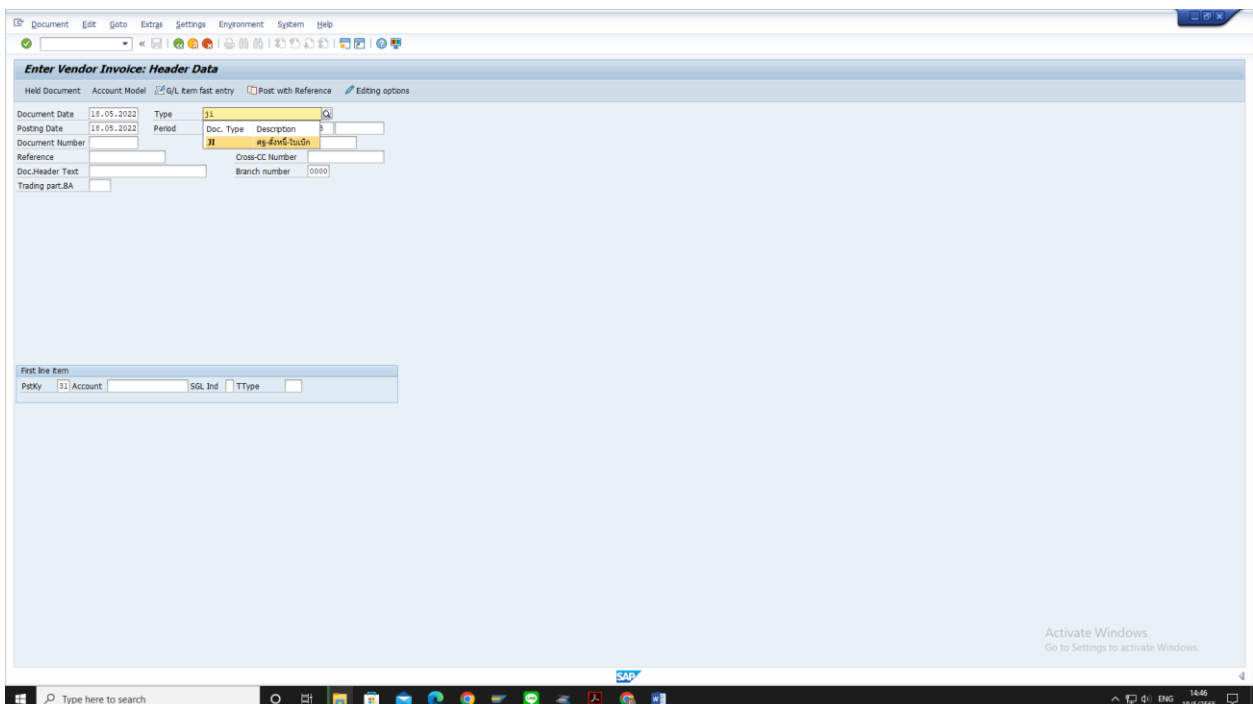
ภาคผนวก 2

ขั้นตอนการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษานิลิต ผ่านระบบ SWU ERP T-code F-43

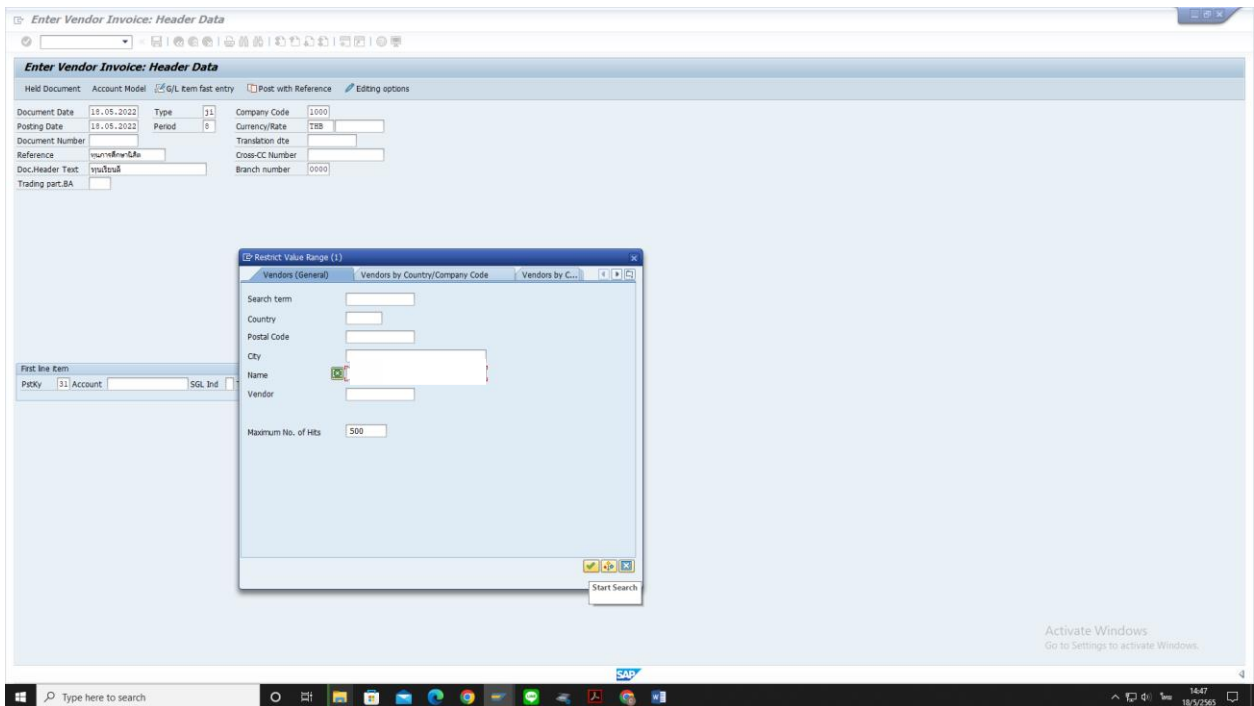
1. ใช้ระบบ SWU-ERP คลิก T-code F-43



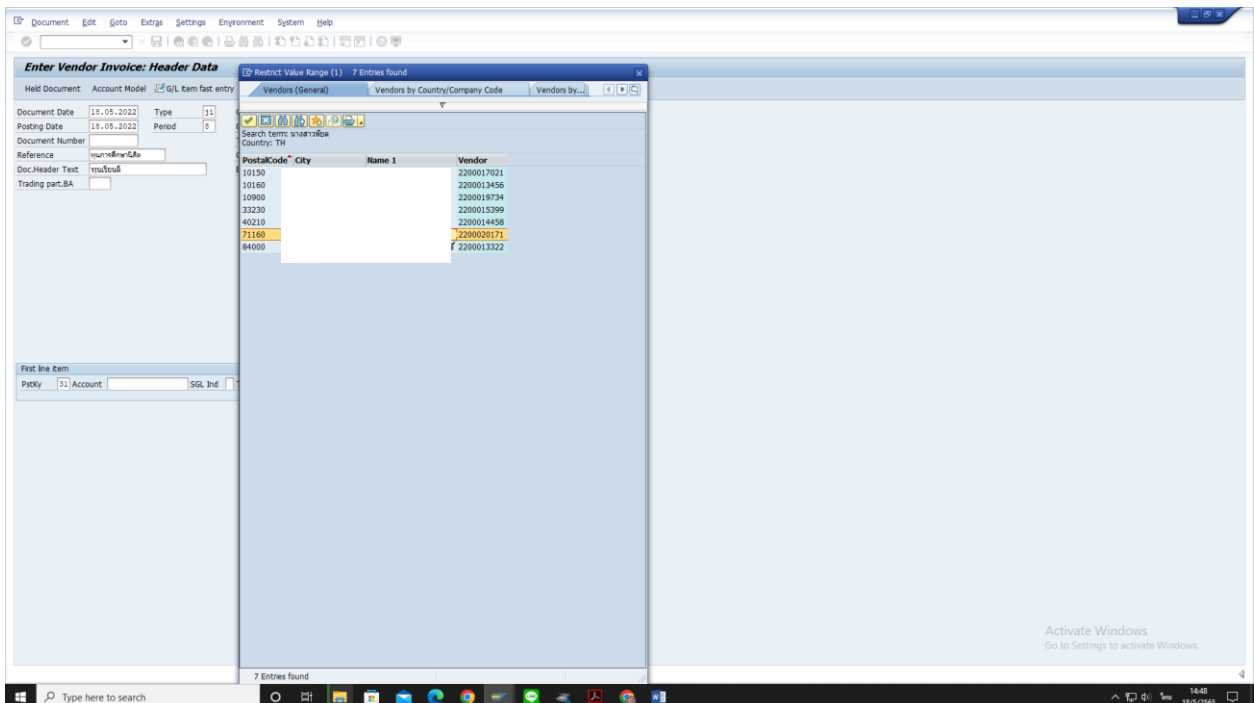
2. ใส่วันที่ปัจจุบันที่บันทึกข้อมูล เลือก Type JI



3. เลือก Vendor ตามชื่อนิสิตที่ได้รับทุน โดยการค้นหา กด * ตามด้วย ชื่อ หรือ สกุล * กด Enter



4. คลิกเลือกชื่อนิสิตที่ได้รับทุน



5. จะขึ้นหน้าจอ รหัส Vendor นิสิตที่ได้รับทุน กด Enter เพื่อไปหน้าต่างถัดไป

Enter Vendor Invoice: Header Data

Hold Document Account Model G/L Item fast entry Post with Reference Editing options

Document Date 18.05.2022 Type 31 Company Code 1000
 Posting Date 18.05.2022 Period 8 Currency/Rate THB
 Document Number Translation dte
 Reference Vendor Invoice Cross-CC Number
 Doc-Header Text Invoice No. Branch number 0000
 Trading part-BA

First line item

PstKy 31 Account 2200020171 Ind TType

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

6. กรอกจำนวนเงิน และรายละเอียดทุนที่ได้รับ กด Enter

Enter Invoice-ใบรับ: Add Vendor item

More data Account Model G/L Item fast entry Taxes Withholding tax

Vendor 2200020171 G/L Acc 21010310
 Company Code 1000

จำนวนเงินที่ได้รับ

Item 1 / Invoice / 31

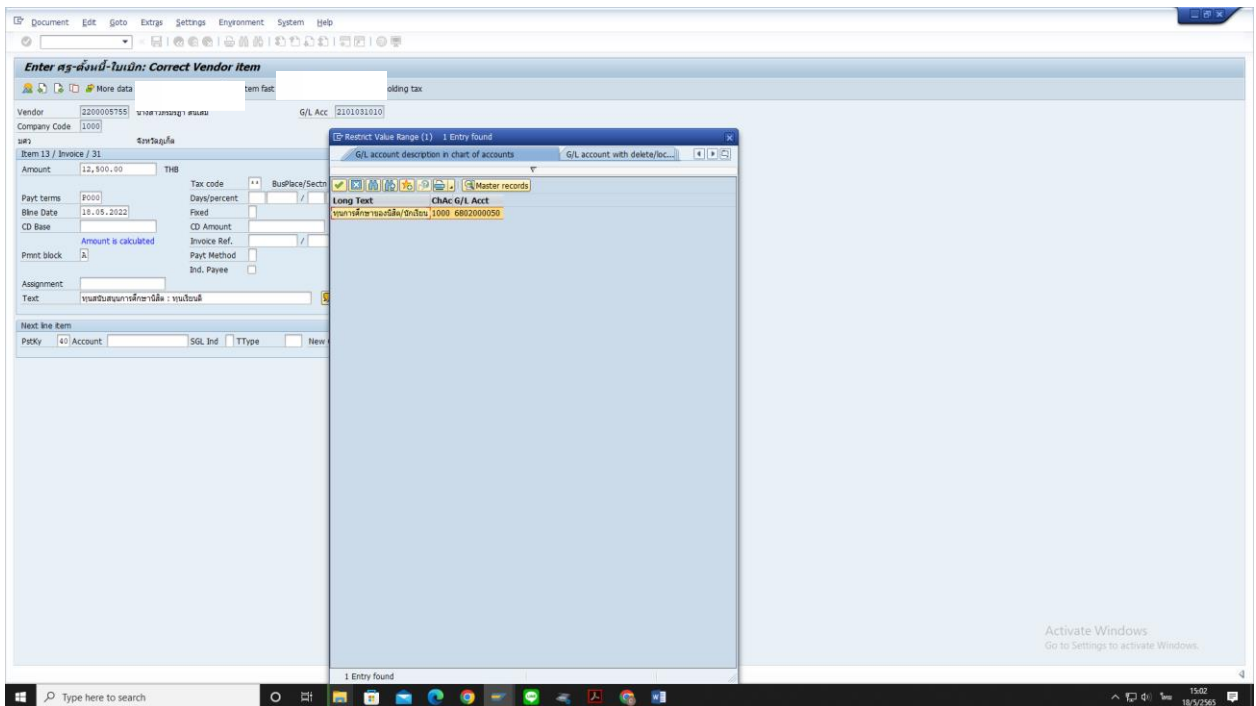
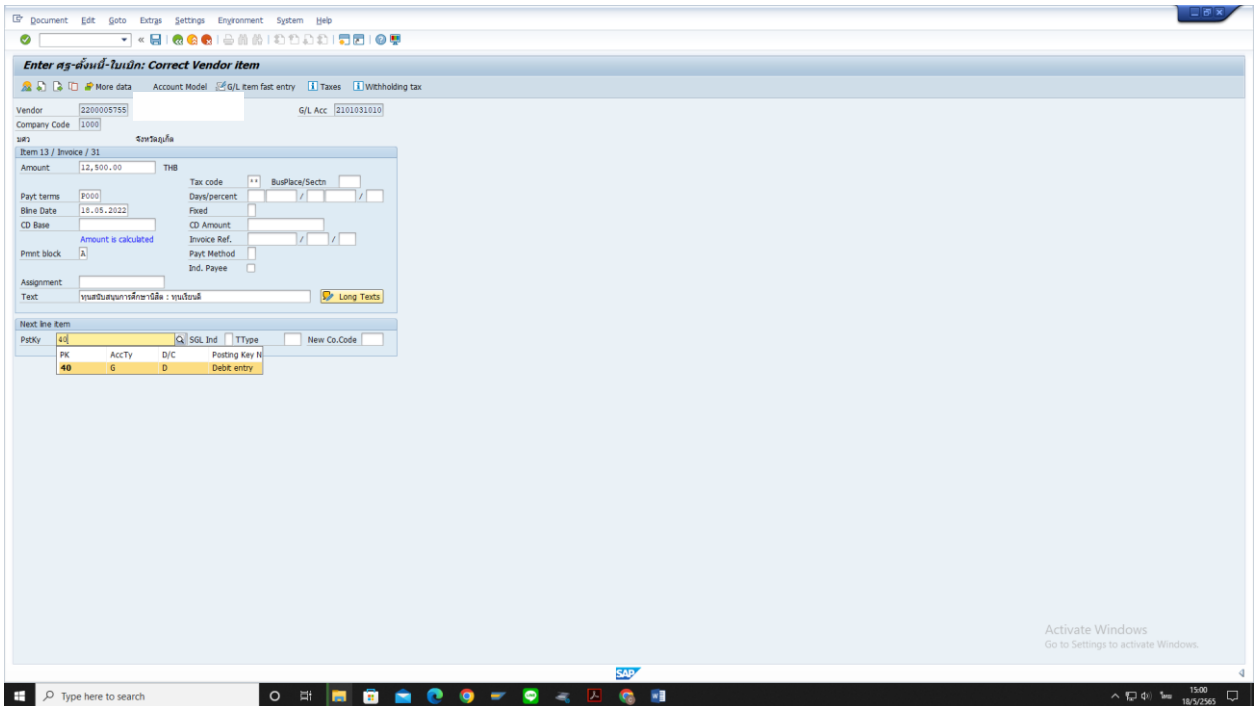
Amount 5000 THB
 Tax Amount
 Calculate Tax Tax code ** BusPlace/Sectn
 Payt terms 3000 Days/percent / / /
 Bill Date 18.05.2022 Fixed
 CD Base CD Amount Invoice Ref. / / /
 Print block Pay Method
 Ind. Payee
 Assignment
 Text ใบรับเงินทุนการศึกษา : ทุนเรียน Long Texts

Next line item

PstKy Account SGL Ind TType New Co.Code

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

7. เลือก GL Account ค่าใช้จ่าย ทุนการศึกษา นิสิต กด Enter



8. กรอกข้อมูล จำนวนเงิน , Fund , Functional Area , Cost Center , Commitment Item และรายละเอียดของทุนสนับสนุนการศึกษาที่ต้องการเบิกจ่าย กตภาพภูเขาพระจันทร์ เพื่อไปยังหน้าต่างถัดไป

The screenshot shows the SAP 'Enter G/L account item' screen. The title bar reads 'Enter ทร-ต้นปี-ใบเบิก: Add G/L account item'. The main area contains the following data:

- G/L Account: 680200050 ทุนสนับสนุนการศึกษา/เงินเดือน
- Company Code: 1000 สาขา
- Item 14 / Debit entry / 40
- Amount: 97500 THB
- Tax code:
- Business place:
- Fund: 2100000001
- Cost Center: 1213910000
- Functional Area: 452101018000000
- Funds center: 1213910000
- Commitment item: 59631213001
- Earmarked funds:
- Quantity:
- Assignment:
- Text: ทุนสนับสนุนการศึกษา/เงินเดือน Long Texts

At the bottom, there is a 'Next Line Item' section with fields for Pstky, Account, SGL Ind, TType, and New Co.Code.

The screenshot shows the SAP 'Enter G/L account item' screen. The title bar reads 'Enter ทร-ต้นปี-ใบเบิก: Correct G/L account item'. The main area contains the following data:

- G/L Account: 680200050 ทุนสนับสนุนการศึกษา/เงินเดือน
- Company Code: 1000 สาขา
- Item 14 / Debit entry / 40
- Amount: 97,500.00 THB
- Tax code:
- Business place:
- Fund: 2100000001
- Cost Center: 1213910000
- Functional Area: 452101018000000
- Funds center: 1213910000
- Commitment item: 59631213001
- Earmarked funds:
- Quantity:
- Assignment:
- Text: ทุนสนับสนุนการศึกษา/เงินเดือน Long Texts

At the bottom, there is a 'Next Line Item' section with fields for Pstky, Account, SGL Ind, TType, and New Co.Code.

9. กดบันทึกที่รูปแผ่นดิสก์ เพื่อให้ได้เลขที่ใบเบิกในระบบ SWU-ERP

Enter ๙๙-๙๙๙-๙๙๙: Display Overview

Document Date: 18.05.2022 | Type: 71 | Company Code: 1000
 Posting Date: 18.05.2022 | Period: 8 | Currency: THB
 Document Number: INTERNAL | Fiscal Year: 2022 | Translation dte: 18.05.2022
 Reference: ใบเบิกสินค้า | Cross-CC Number:
 Doc-Header Text: ใบเบิก | Trading part: BA
 Branch number: 0000

PK	Bank Acct	THB	Amount	Tax amt
001 31		5,000.00	--	
002 31		5,000.00	--	
003 31		5,000.00	--	
004 31		5,000.00	--	
005 31		5,000.00	--	
006 31		5,000.00	--	
007 31		7,500.00	--	
008 31		7,500.00	--	
009 31		7,500.00	--	
010 31		7,500.00	--	
011 31		12,500.00	--	
012 31		12,500.00	--	
013 31		12,500.00	--	
014 40		97,500.00		

D 97,500.00 | C 97,500.00 | 0.00 | 14 Line Items

Other line item: PKKey, Count, SQL Ind, TType, New Co.Code

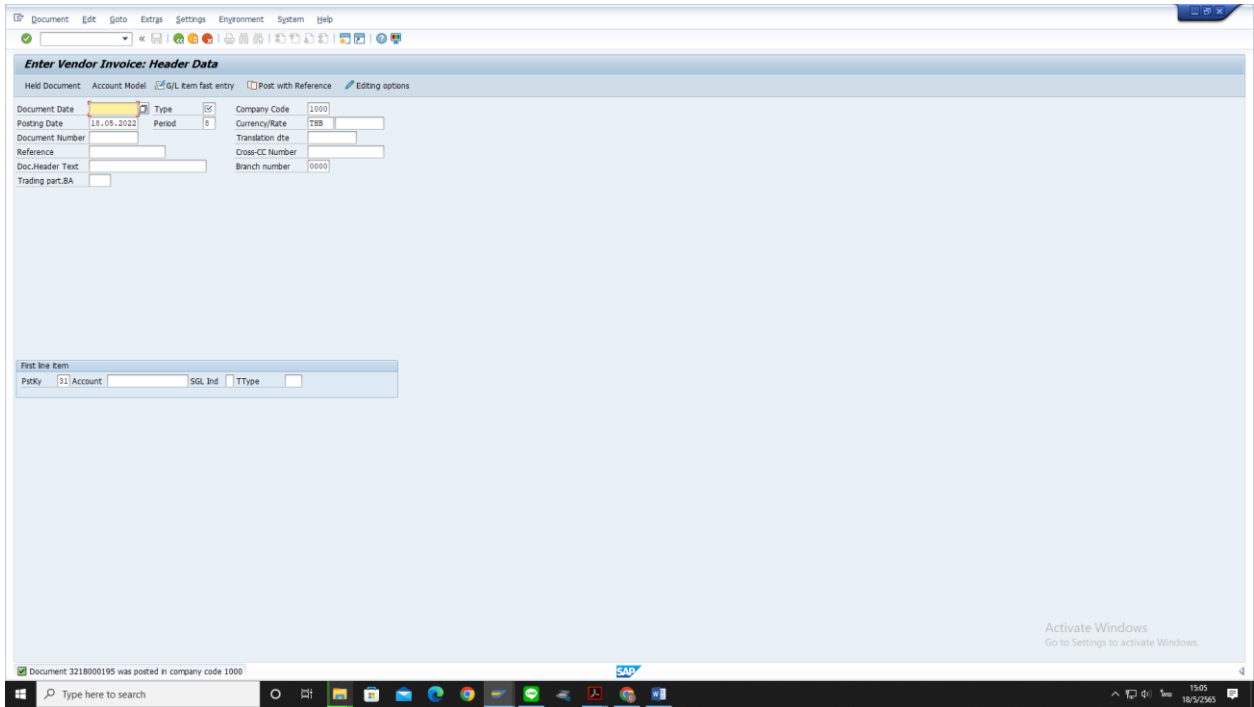
Enter ๙๙-๙๙๙-๙๙๙: Display Overview

Document Date: 18.05.2022 | Type: 71 | Company Code: 1000
 Posting Date: 18.05.2022 | Period: 8 | Currency: THB
 Document Number: INTERNAL | Fiscal Year: 2022 | Translation dte: 18.05.2022
 Reference: ใบเบิกสินค้า | Cross-CC Number:
 Doc-Header Text: ใบเบิก | Trading part: BA
 Branch number: 0000

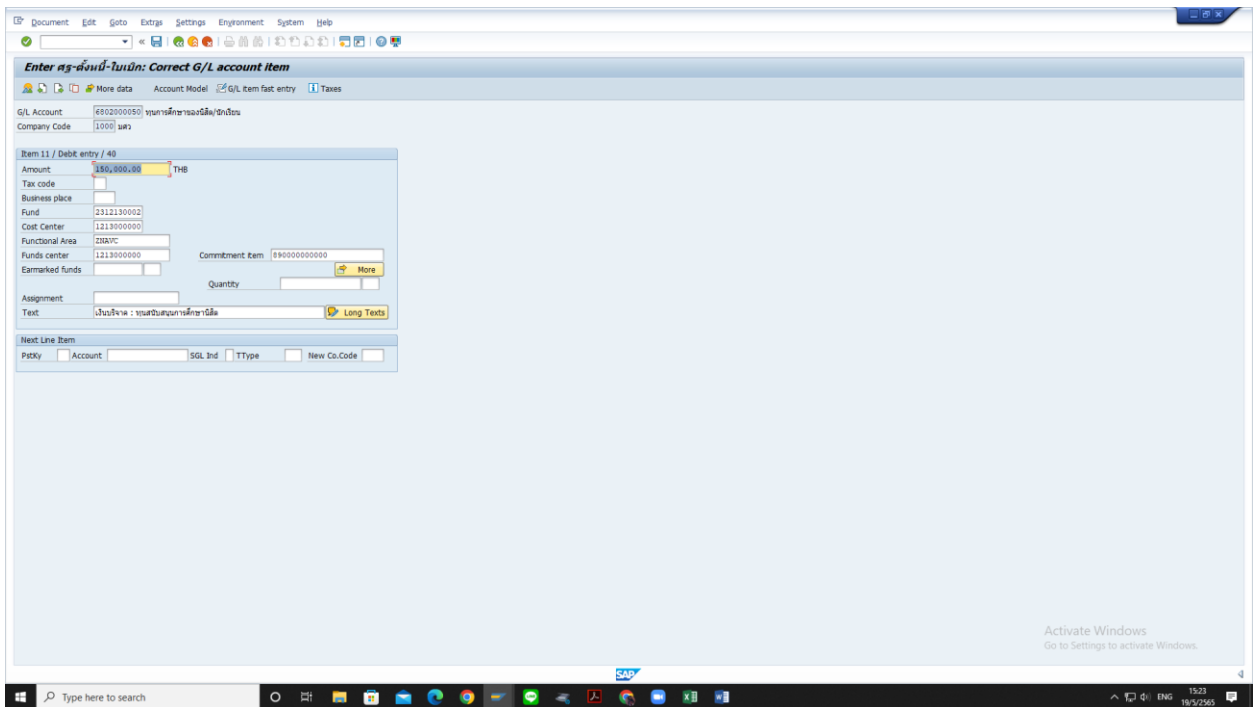
PK	Bank Acct	THB	Amount	Tax amt
001 31		5,000.00	--	
002 31		5,000.00	--	
003 31		5,000.00	--	
004 31		5,000.00	--	
005 31		5,000.00	--	
006 31		5,000.00	--	
007 31		7,500.00	--	
008 31		7,500.00	--	
009 31		7,500.00	--	
010 31		7,500.00	--	
011 31		12,500.00	--	
012 31		12,500.00	--	
013 31		12,500.00	--	
014 40		97,500.00		

D 97,500.00 | C 97,500.00 | 0.00 | 14 Line Items

Other line item: PKKey, Count, SQL Ind, TType, New Co.Code

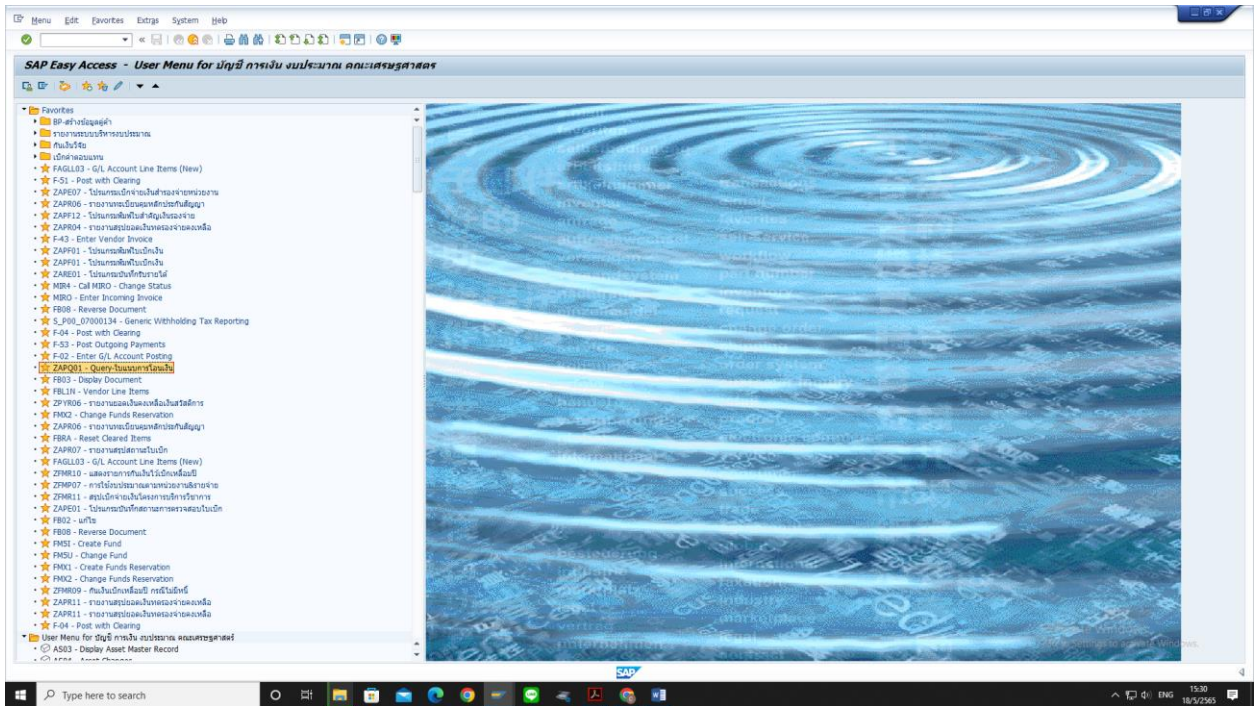


หมายเหตุ : กรณีเบิกจากเงินบริจาค

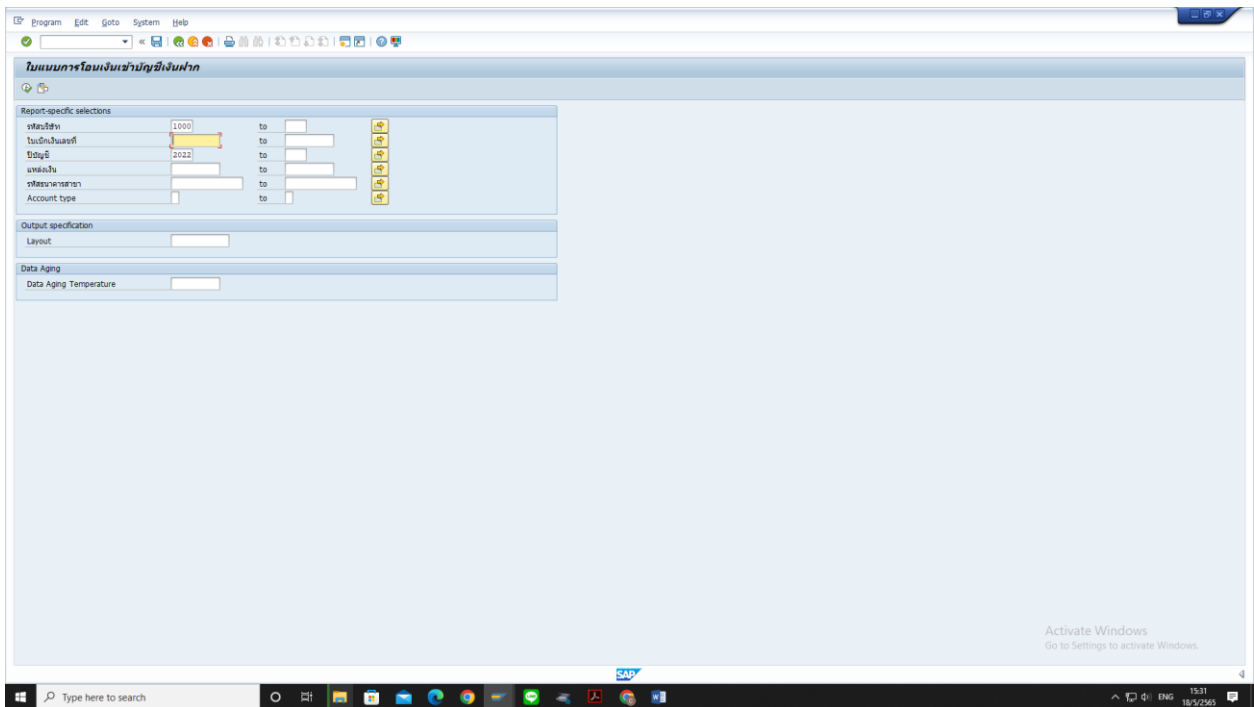


ขั้นตอนการพิมพ์ใบแนบการโอนเงินเข้าบัญชี ผ่านระบบ SWU-ERP T-code ZAPQ01

1. เข้าระบบ SWU-ERP T-code ZAPQ01



2. เลือกปีบัญชี



3. กรอกเลขที่ใบเบิกที่ต้องการพิมพ์ใบแนบการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก

The screenshot shows the SAP report selection screen for 'ใบแนบการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก'. The 'Report-specific selections' section contains the following fields:

Field	Value	Unit	Operator	Target Field
เลขบัญชี	1000		to	
ใบแจ้งหนี้	3218000195		to	
ปีบัญชี	2022		to	
แหล่งเงิน			to	
รหัสธนาคาร			to	
Account type			to	

The 'Output specification' section shows 'Layout' set to a blank field. The 'Data Aging' section shows 'Data Aging Temperature' set to a blank field.

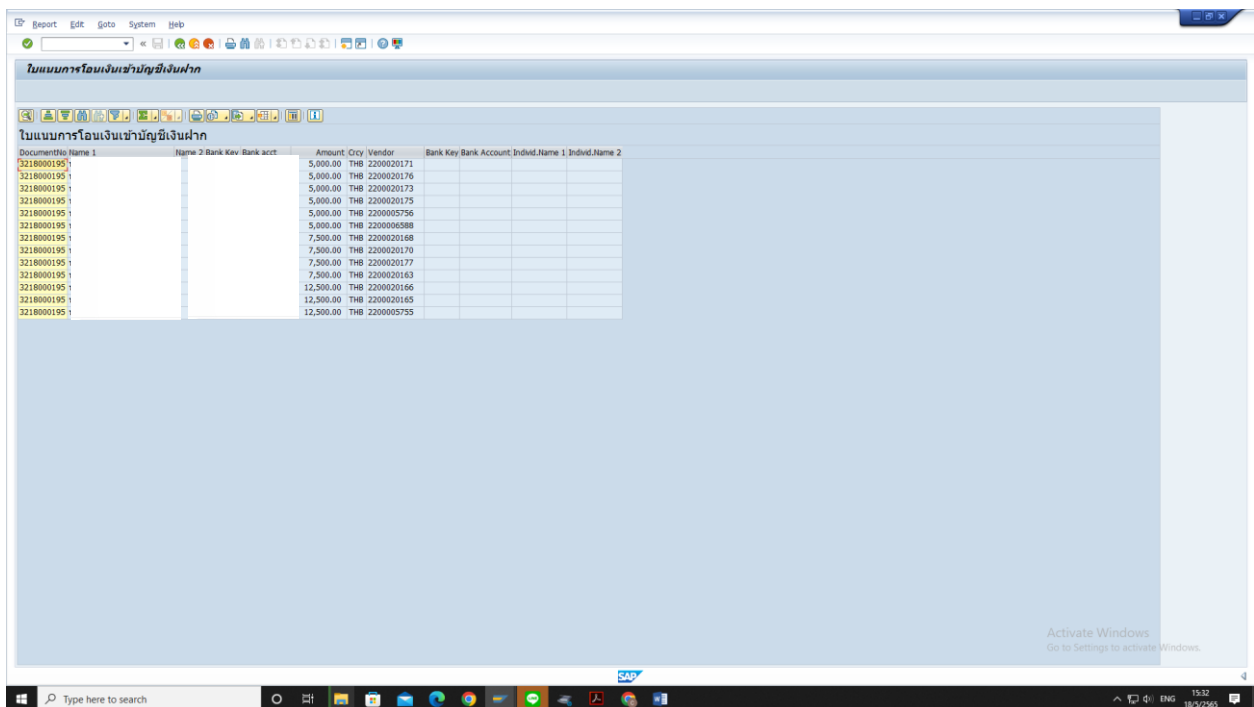
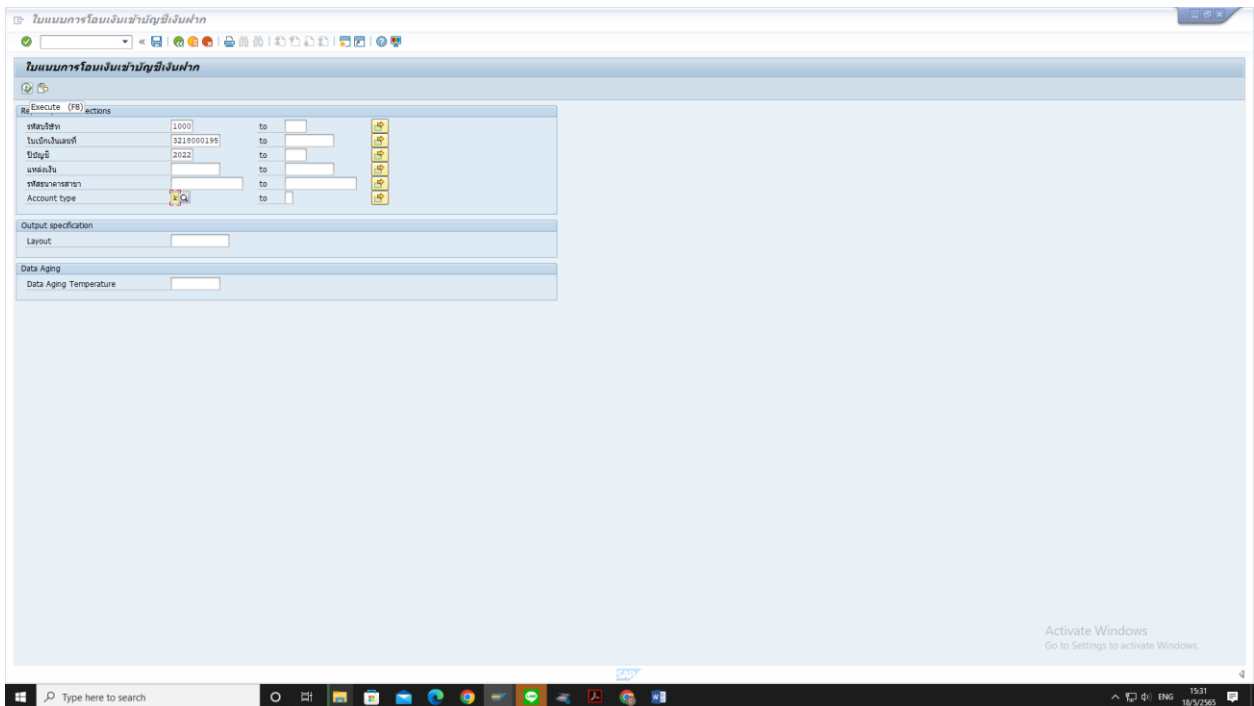
4. พิมพ์ตัว K ในช่อง Account type

The screenshot shows the same SAP report selection screen as above, but with the 'Account type' field now containing the letter 'K'. Below this field, a small table is displayed:

AccTy	AccTy	Short Descr
K		Vendors

The 'Output specification' section now shows 'Layout' set to 'K'. The 'Data Aging' section remains the same.

5. กด Execute (F8) เพื่อไปยังหน้าต่างถัดไป



6. กด Total เพื่อรวมยอดเงินใบเบิกเงิน

ใบแนบการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก

ใบแนบการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก

Document No	Name 1	Name 2	Bank Key	Bank acct	Amount	Ccy	Vendor	Bank Key	Bank Account	Indvid	Name 1	Indvid	Name 2
3218000195					5,000.00	THB	2200020171						
3218000195					5,000.00	THB	2200020176						
3218000195					5,000.00	THB	2200020173						
3218000195					5,000.00	THB	2200020175						
3218000195					5,000.00	THB	2200005756						
3218000195					5,000.00	THB	2200006588						
3218000195					7,500.00	THB	2200020168						
3218000195					7,500.00	THB	2200020170						
3218000195					7,500.00	THB	2200020177						
3218000195					7,500.00	THB	2200020163						
3218000195					12,500.00	THB	2200020166						
3218000195					12,500.00	THB	2200020165						
3218000195					12,500.00	THB	2200005755						

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

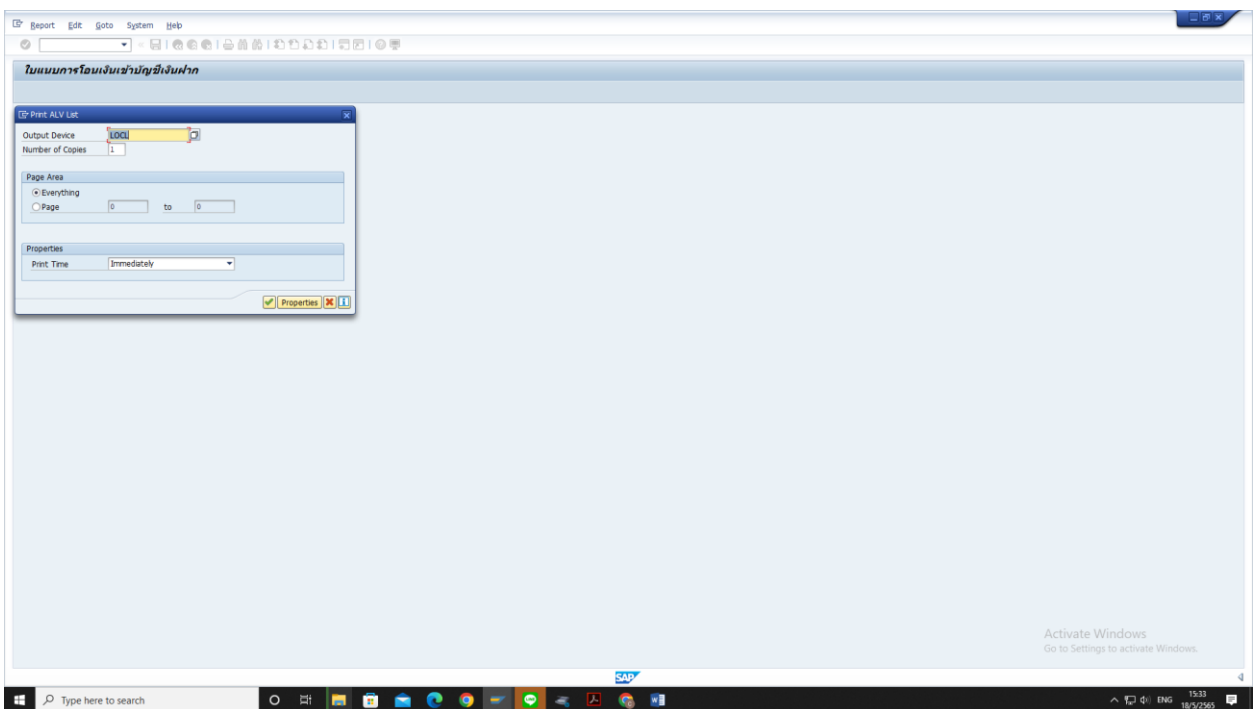
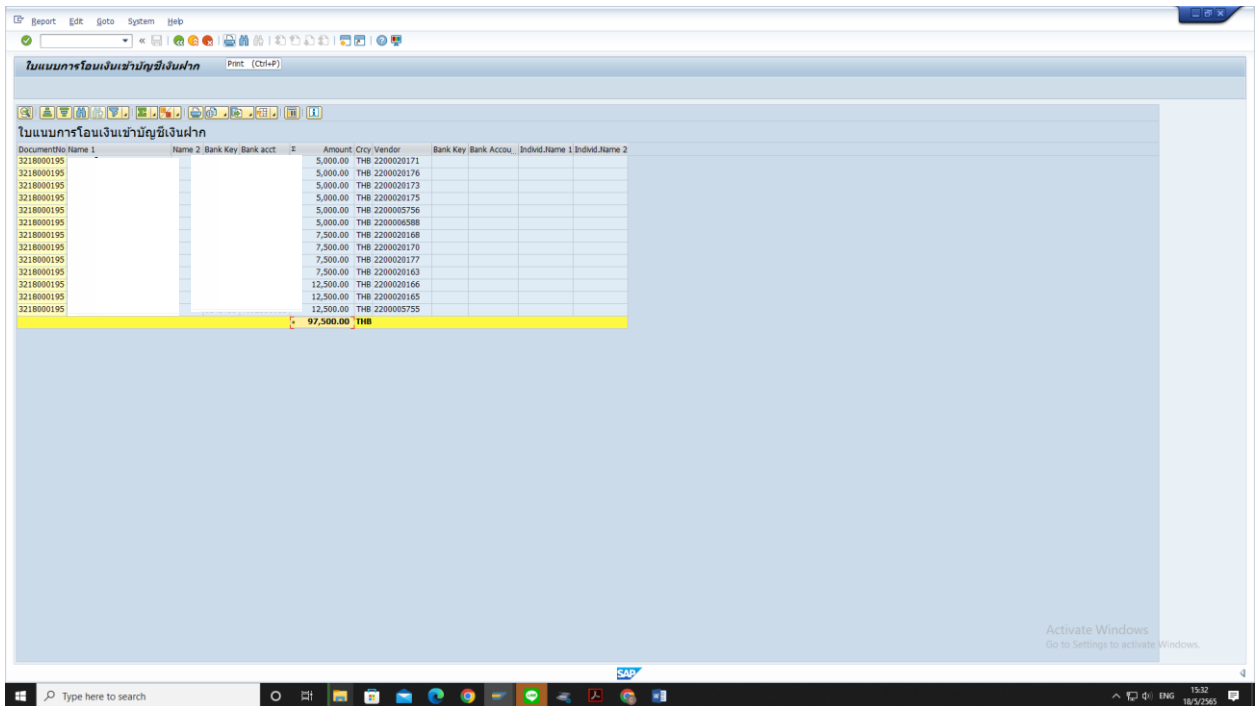
ใบแนบการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก

ใบแนบการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก

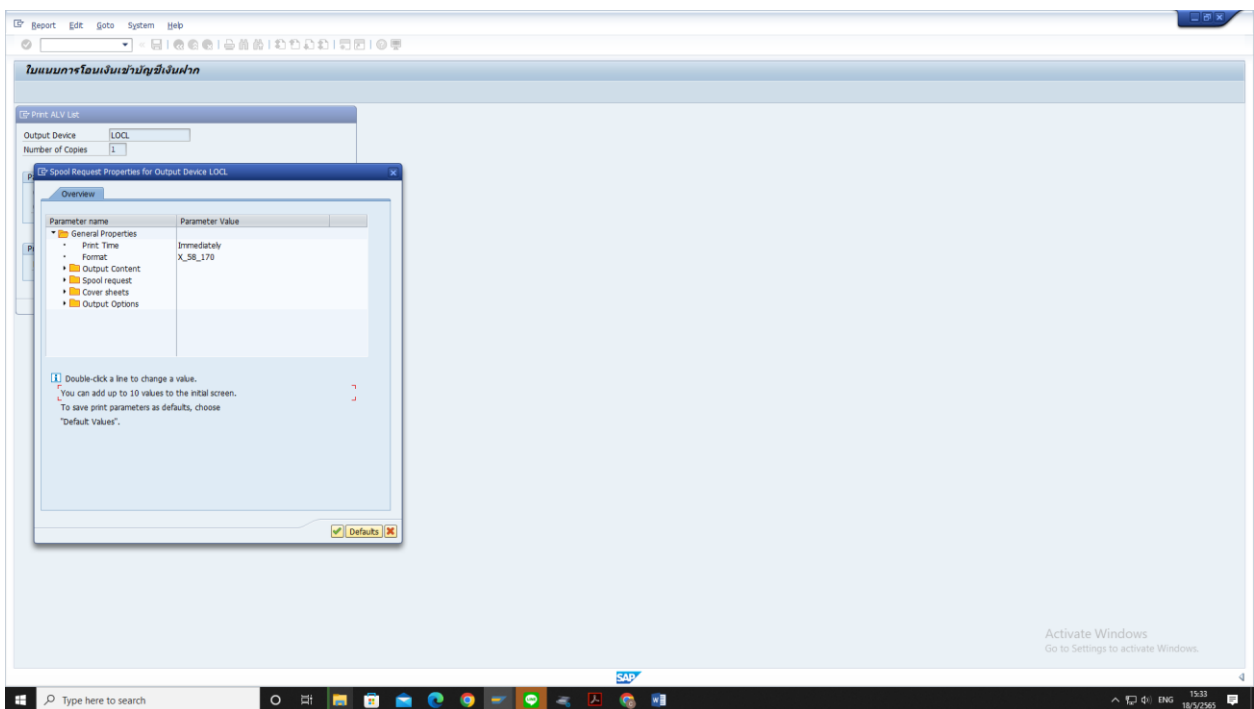
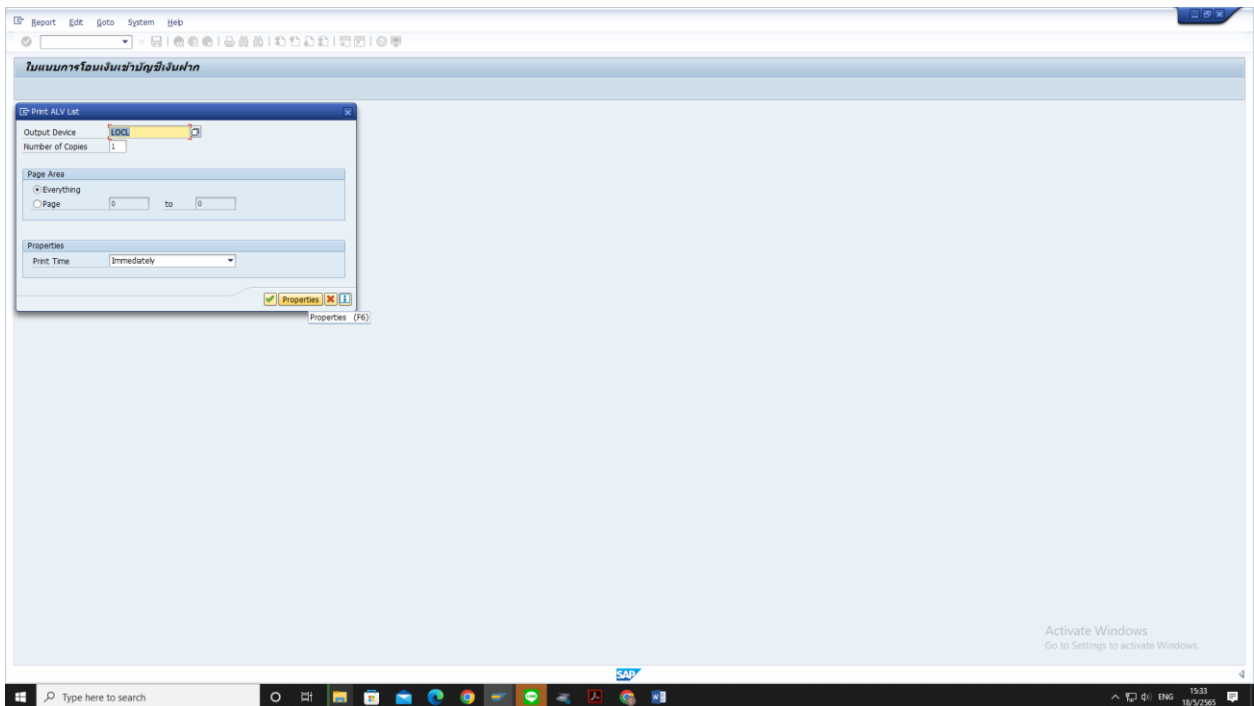
Document No	Name 1	Name 2	Bank Key	Bank acct	Amount	Ccy	Vendor	Bank Key	Bank Account	Indvid	Name 1	Indvid	Name 2
3218000195					5,000.00	THB	2200020171						
3218000195					5,000.00	THB	2200020176						
3218000195					5,000.00	THB	2200020173						
3218000195					5,000.00	THB	2200020175						
3218000195					5,000.00	THB	2200005756						
3218000195					5,000.00	THB	2200006588						
3218000195					7,500.00	THB	2200020168						
3218000195					7,500.00	THB	2200020170						
3218000195					7,500.00	THB	2200020177						
3218000195					7,500.00	THB	2200020163						
3218000195					12,500.00	THB	2200020166						
3218000195					12,500.00	THB	2200020165						
3218000195					12,500.00	THB	2200005755						
					97,500.00	THB							

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

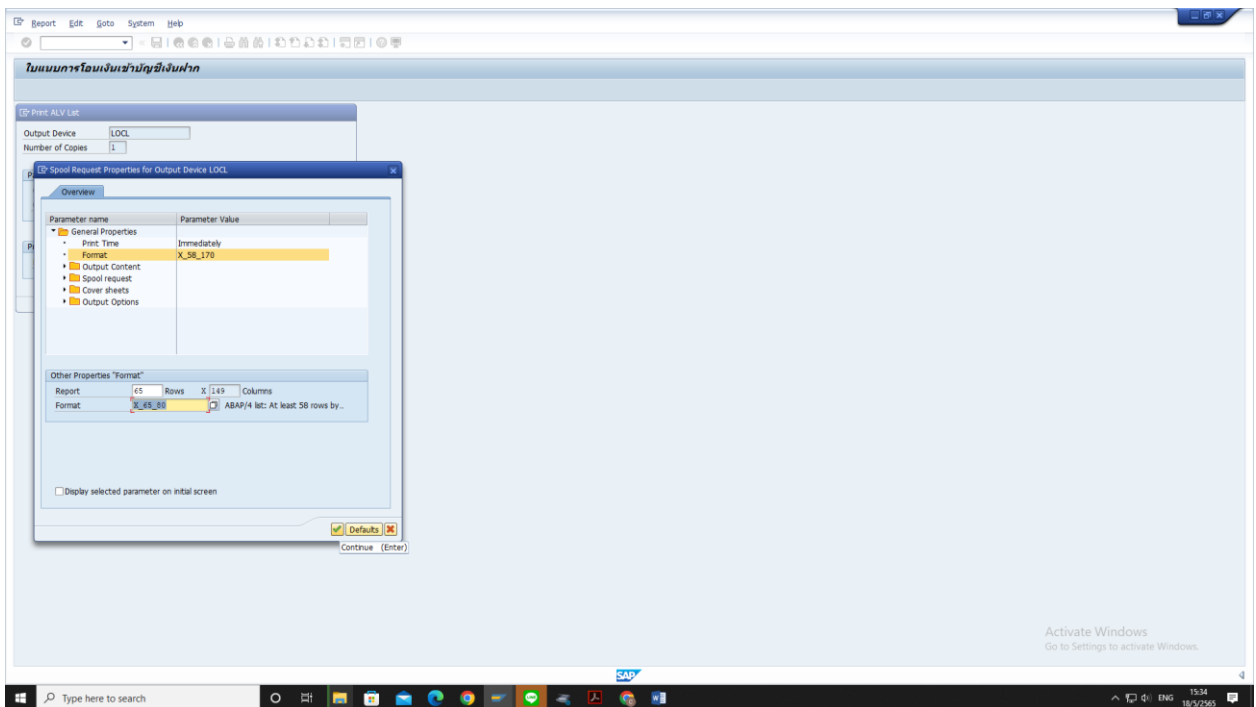
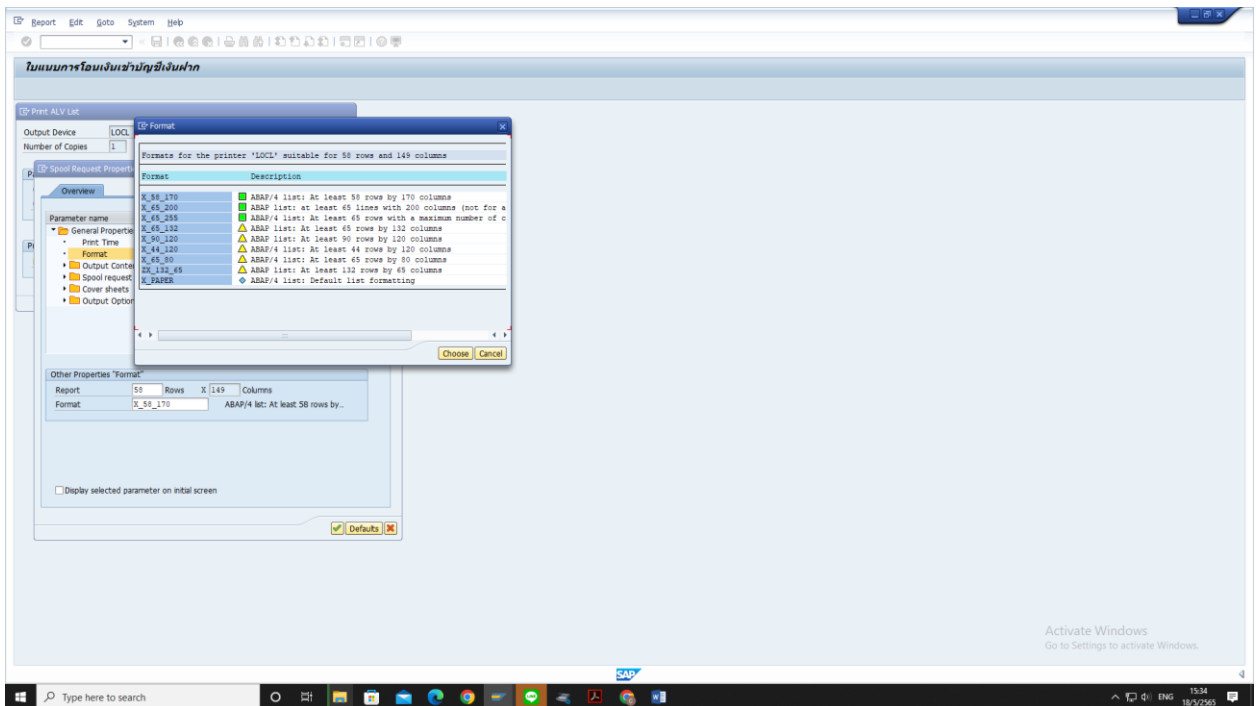
7. กดที่รูปเครื่องพิมพ์เพื่อเตรียมพิมพ์ใบแนบการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก



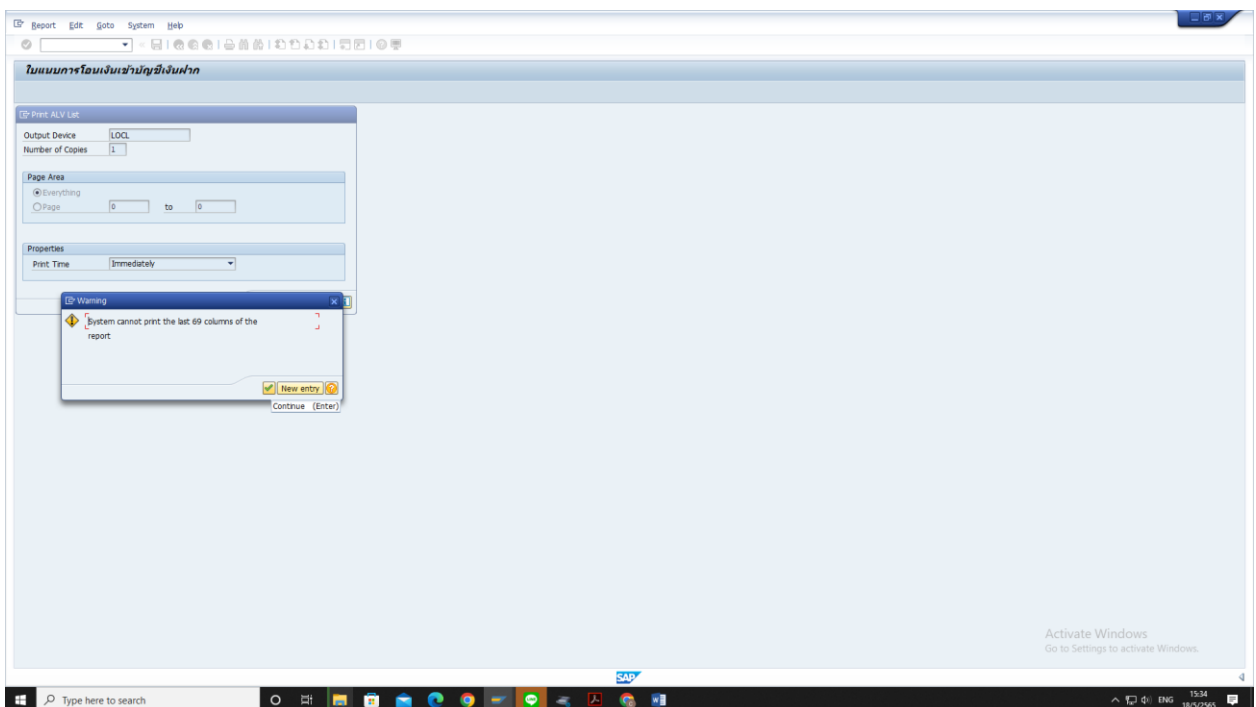
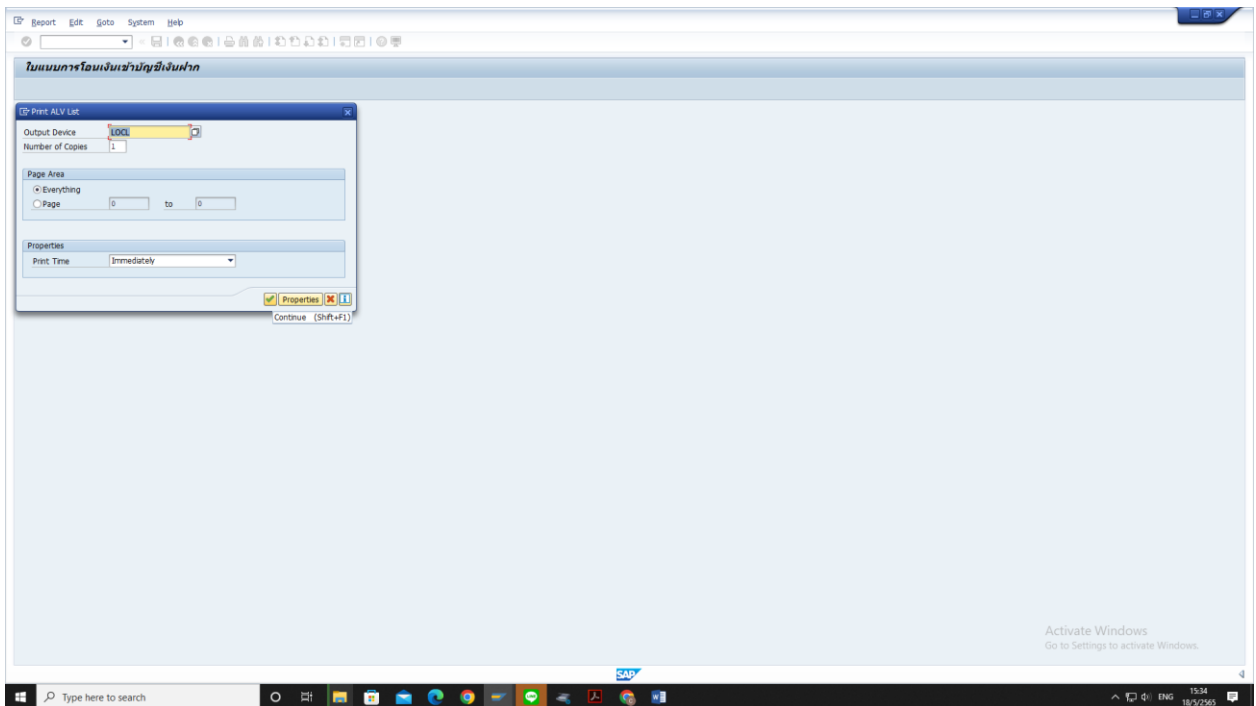
8. ตั้งค่าเครื่องพิมพ์เพื่อเตรียมพิมพ์ใบแนบการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก



9. ตั้งค่าเครื่องพิมพ์เป็น x_65_80 เพื่อพิมพ์ใบแนบการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก



10. กด ✓ เพื่อพิมพ์ใบแนบการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก



Print Dialog:

- Name: HP LaserJet 400 M401 PCL 6
- Status: Ready
- Type: HP LaserJet 400 M401 PCL 6
- Where: USB001
- Comment: [Empty]
- Print to file:
- Print range: All
- Number of copies: 6
- Print range options: Pages from to, Selection
- Buttons: OK, Cancel

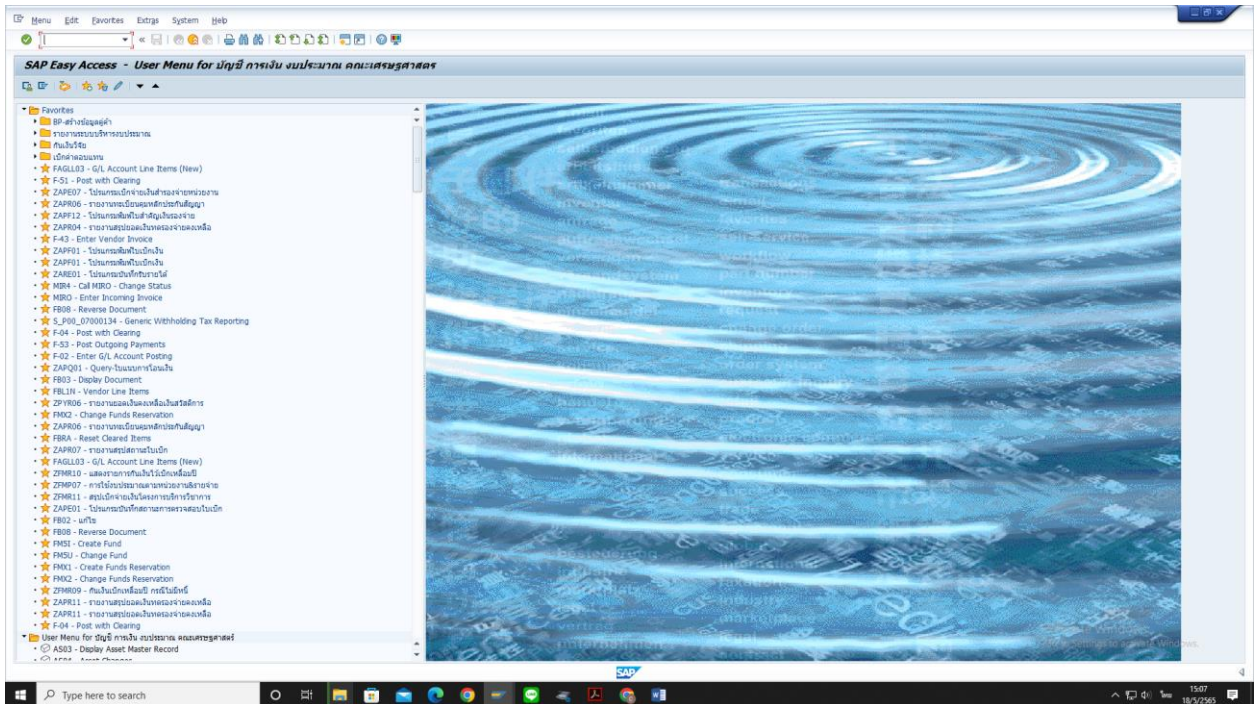
Amount	Crpy	Vendor	Bank Key	Bank	Accou	Indvid	Name 1	Indvid	Name 2
000.00	THB	2200020171							
000.00	THB	2200020176							
000.00	THB	2200020173							
000.00	THB	2200020175							
000.00	THB	2200005756							
000.00	THB	2200006588							
500.00	THB	2200020168							
500.00	THB	2200020170							
7,500.00	THB	2200020177							
7,500.00	THB	2200020163							
12,500.00	THB	2200020166							
12,500.00	THB	2200020165							
12,500.00	THB	2200005755							
97,500.00		THB							

Spool request (number 0000016971) sent to SAP printer LOCAL.

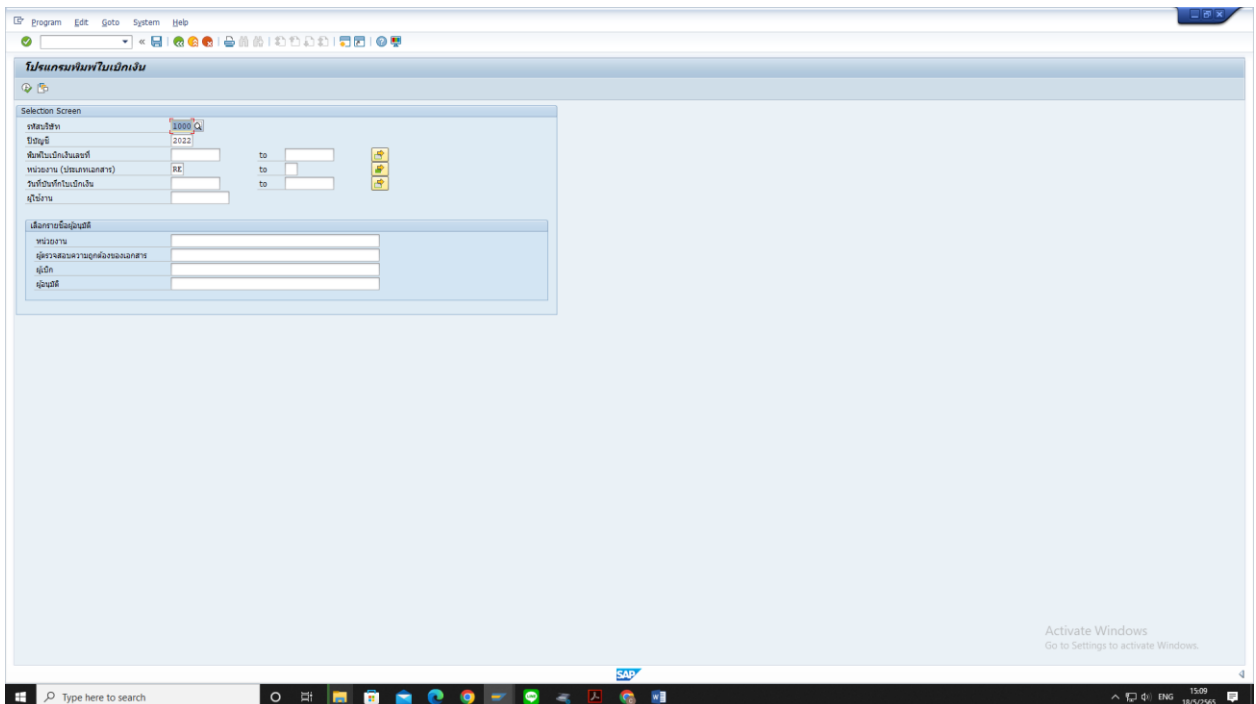
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ขั้นตอนการพิมพ์ใบเบิกเงิน ผ่านระบบ SWU-ERP T-code ZAPF01

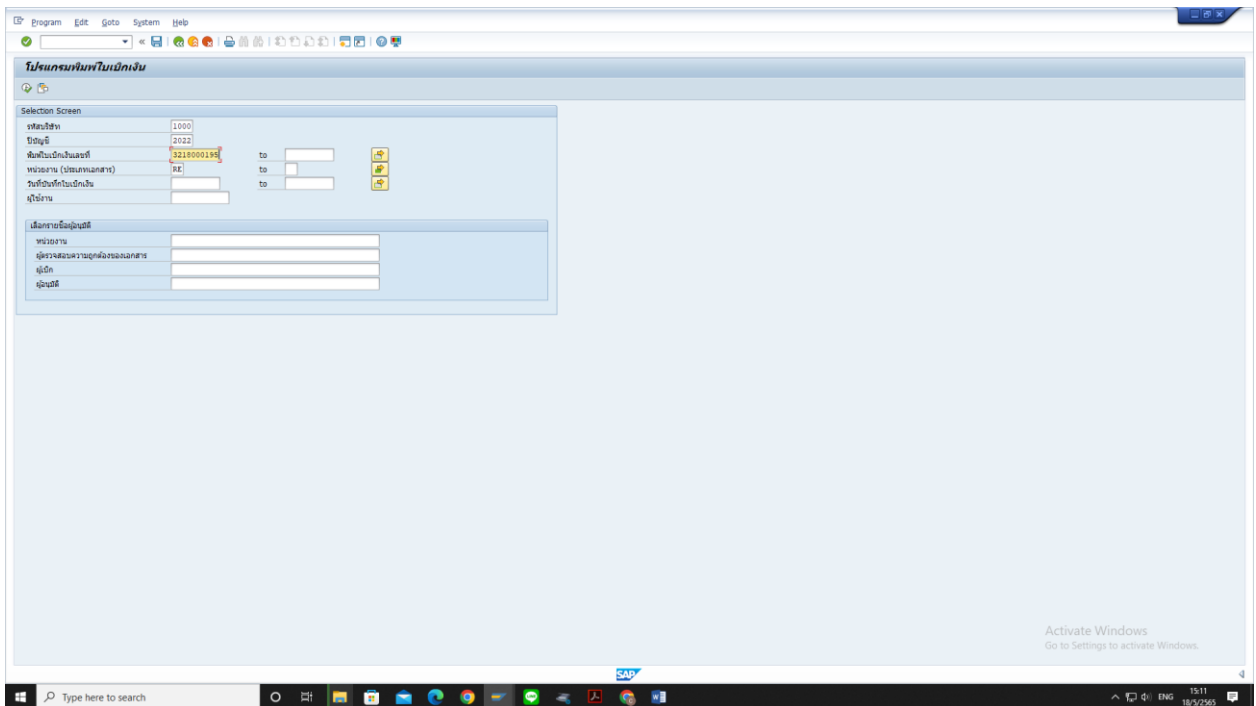
1. เข้าระบบ เข้าระบบ SWU-ERP คลิก T-code ZAPF01



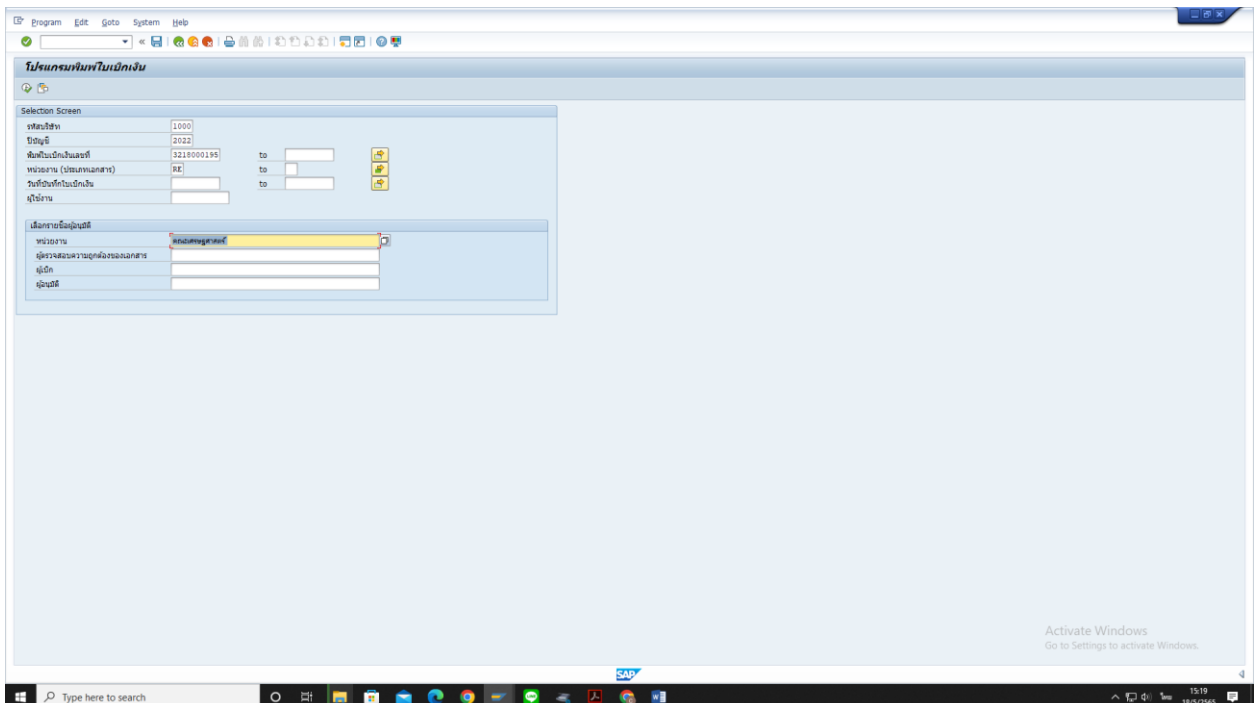
2. เลือกปีบัญชีปัจจุบัน



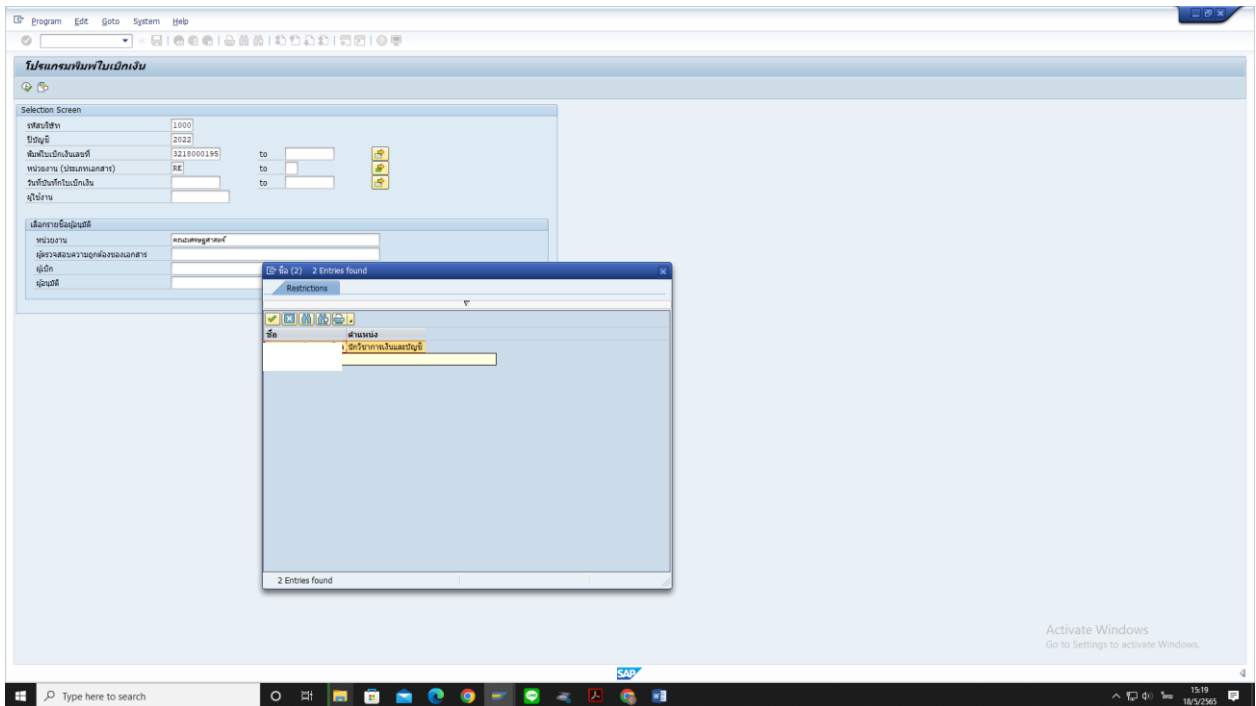
3. พิมพ์เลขที่ใบเบิกที่ต้องการพิมพ์ใบเบิกเงิน



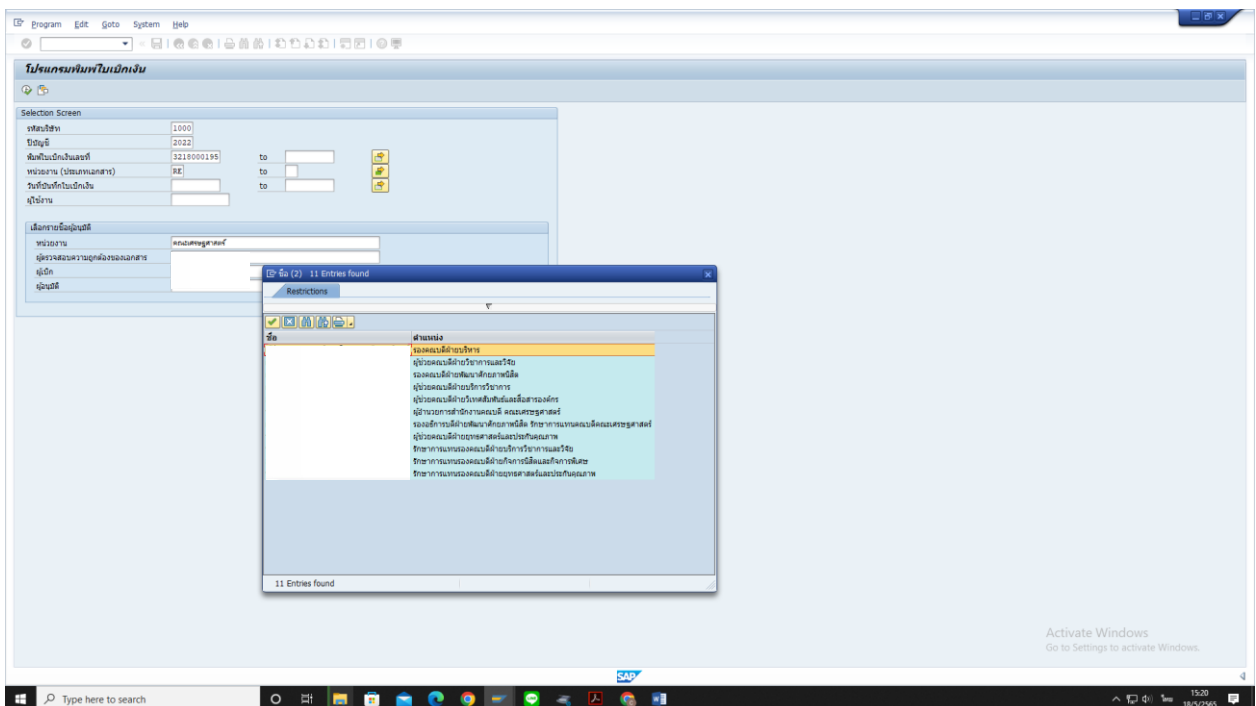
4. เลือกหน่วยงาน



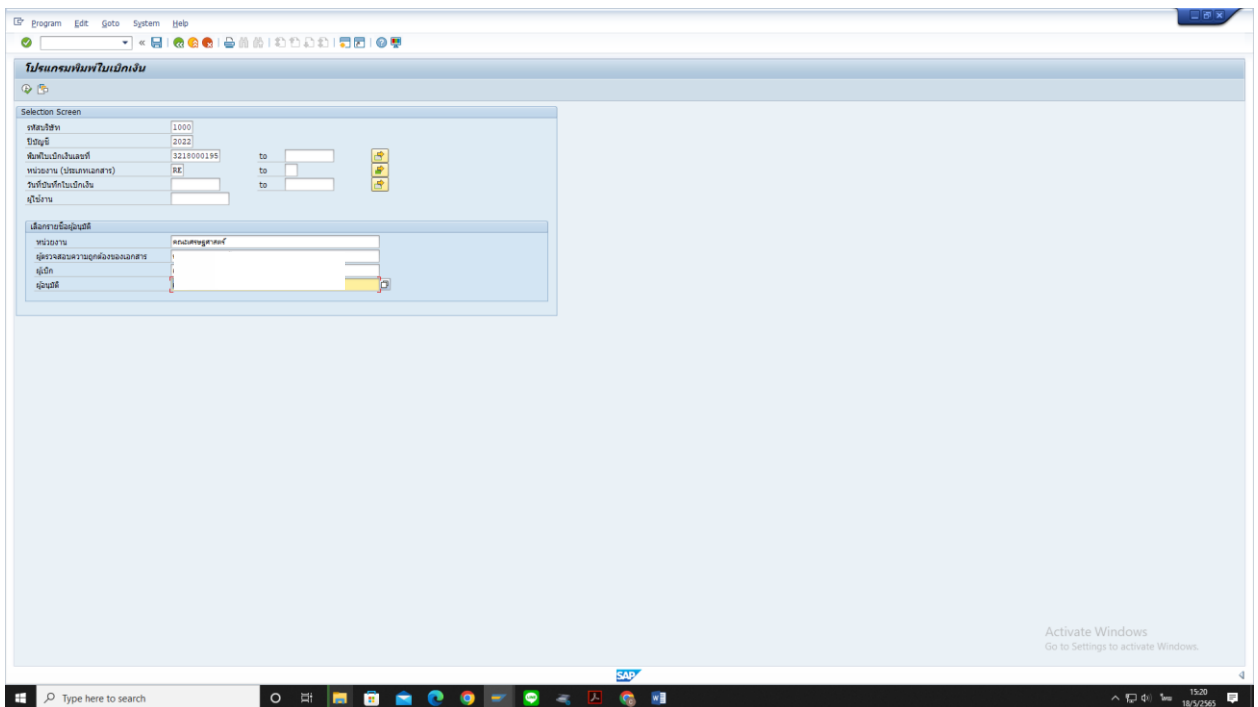
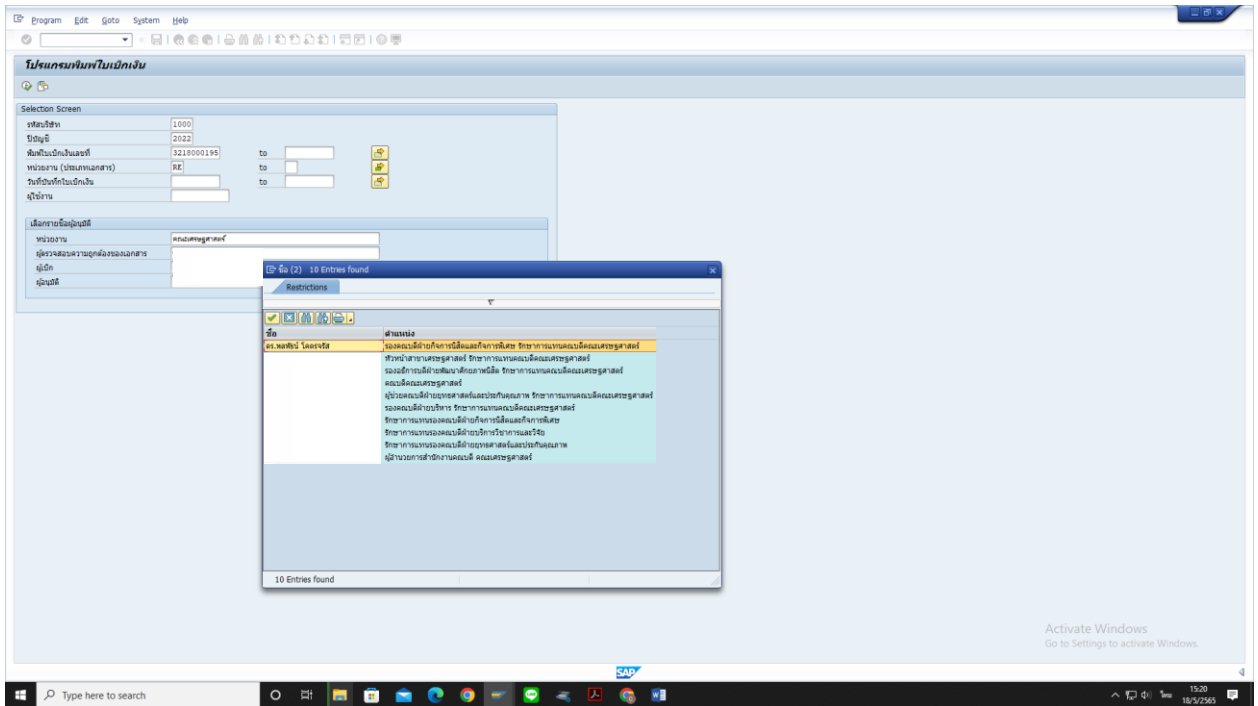
5. เลือกผู้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร



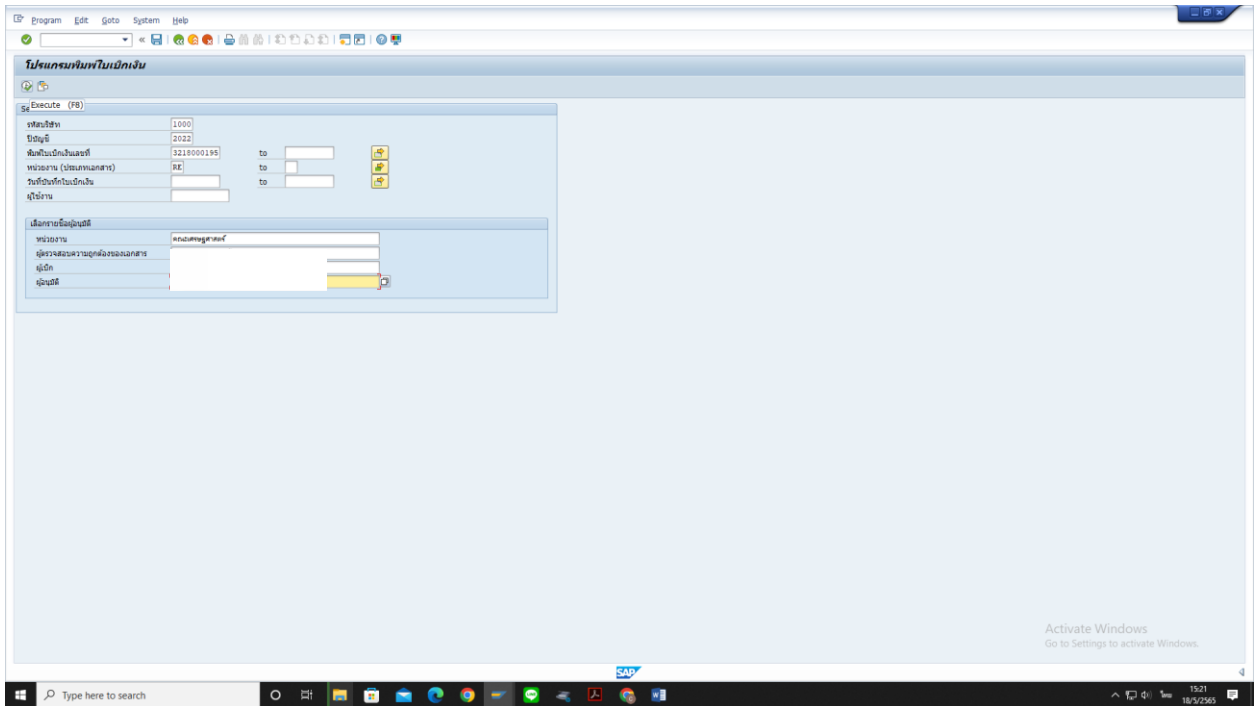
6. เลือกผู้เบิก



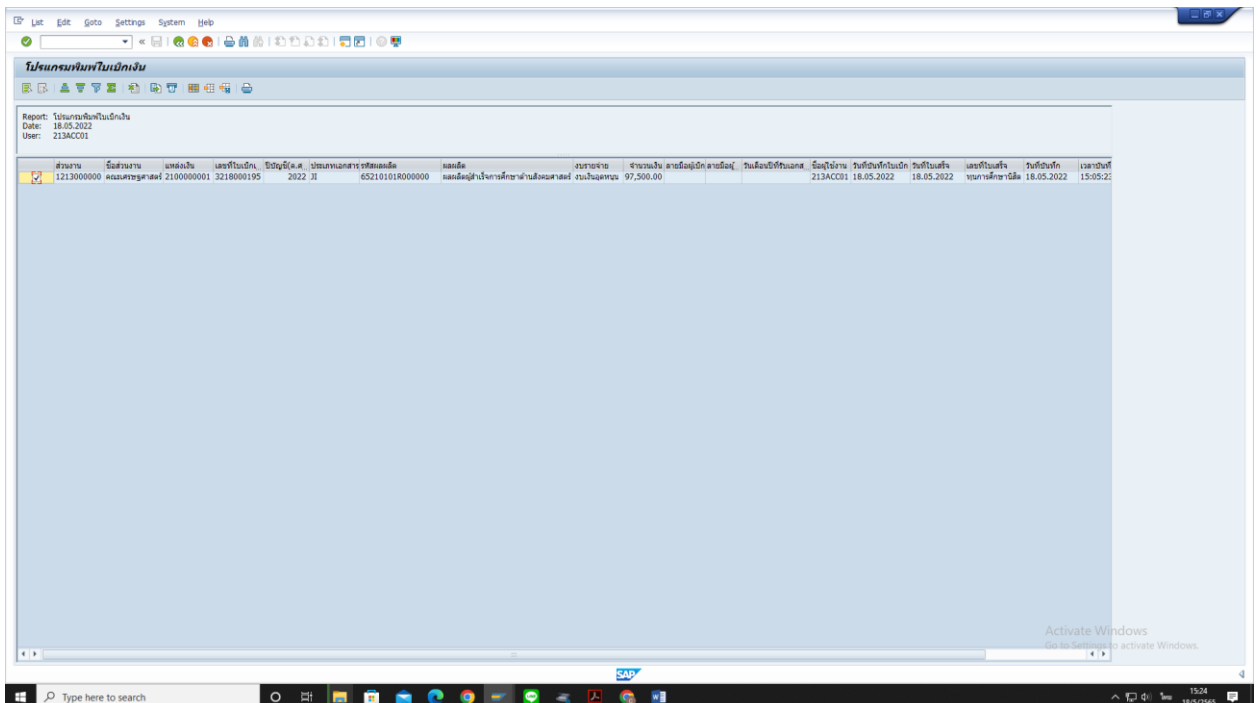
7. เลือกผู้อนุมัติให้จำได้



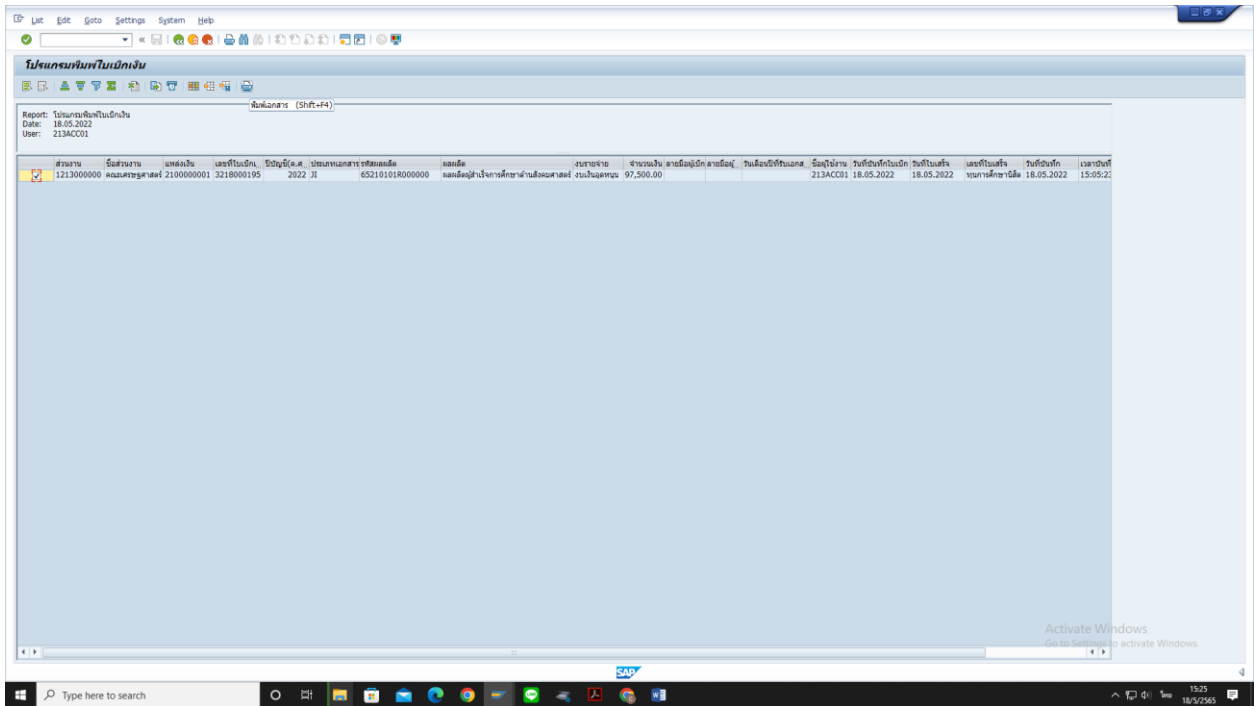
8. เลือกผู้อนุมัติให้จ่ายได้ กด Enter เพื่อไปที่หน้าต่างถัดไป



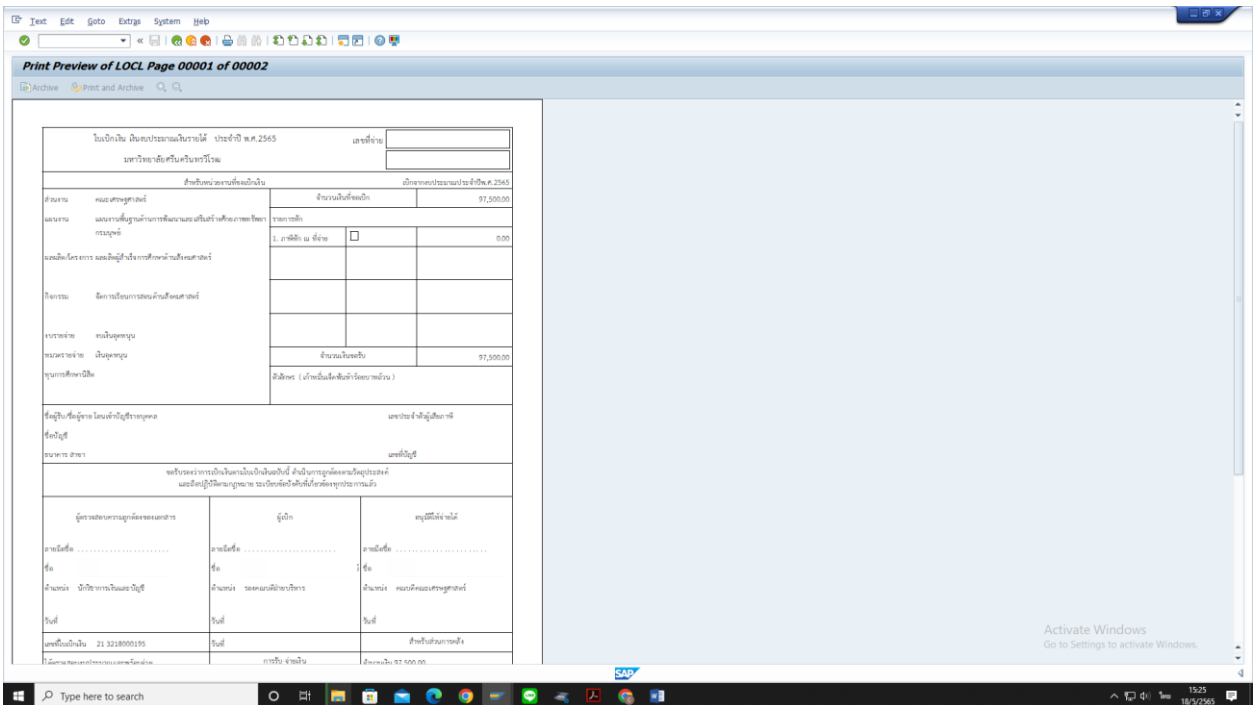
9. เลือกเลขที่ใบเบิกเงินที่ต้องการพิมพ์



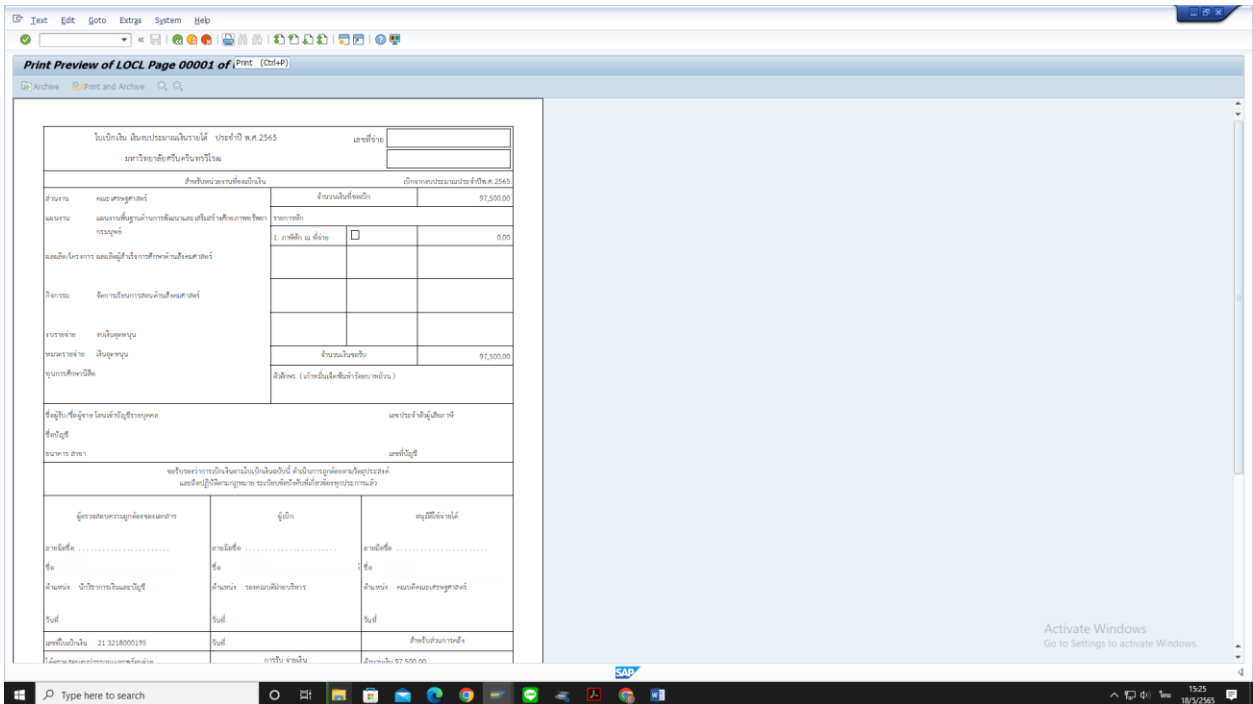
10. กดที่รูปเครื่องพิมพ์ เพื่อไปที่หน้าต่างถัดไป



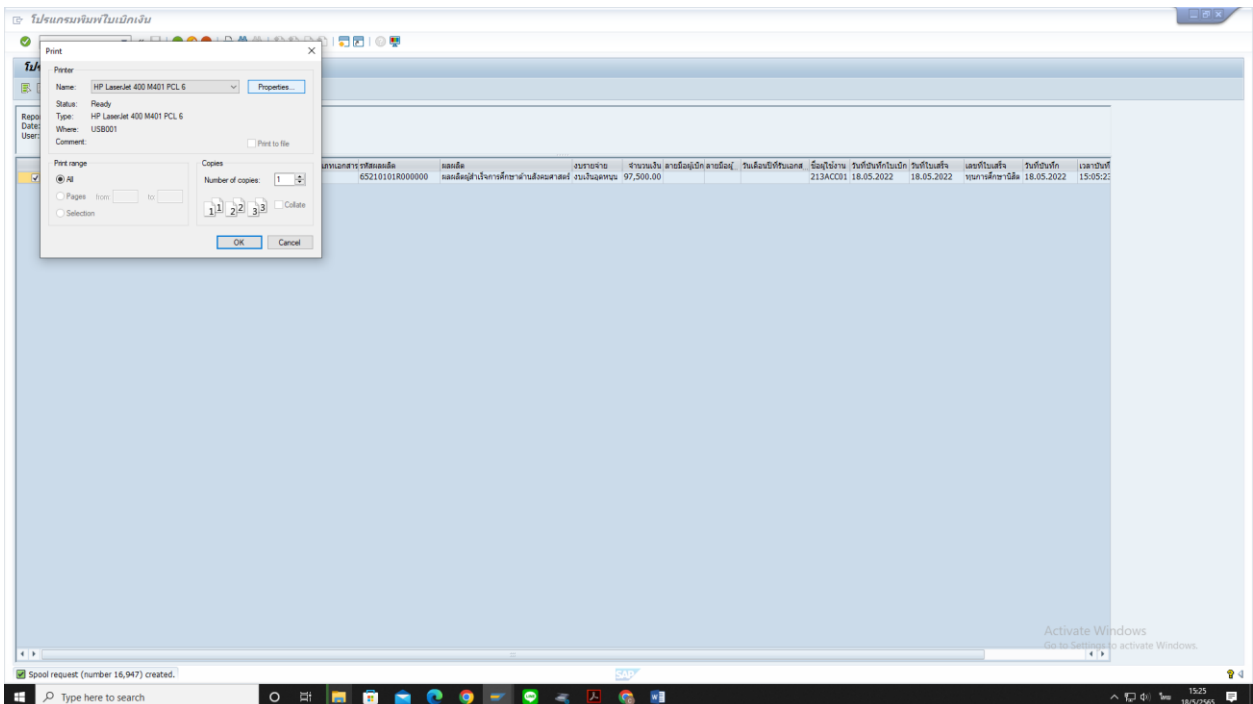
11. เมื่อกดที่รูปเครื่องพิมพ์จะขึ้นหน้าจอที่เป็นใบเบิกเงิน



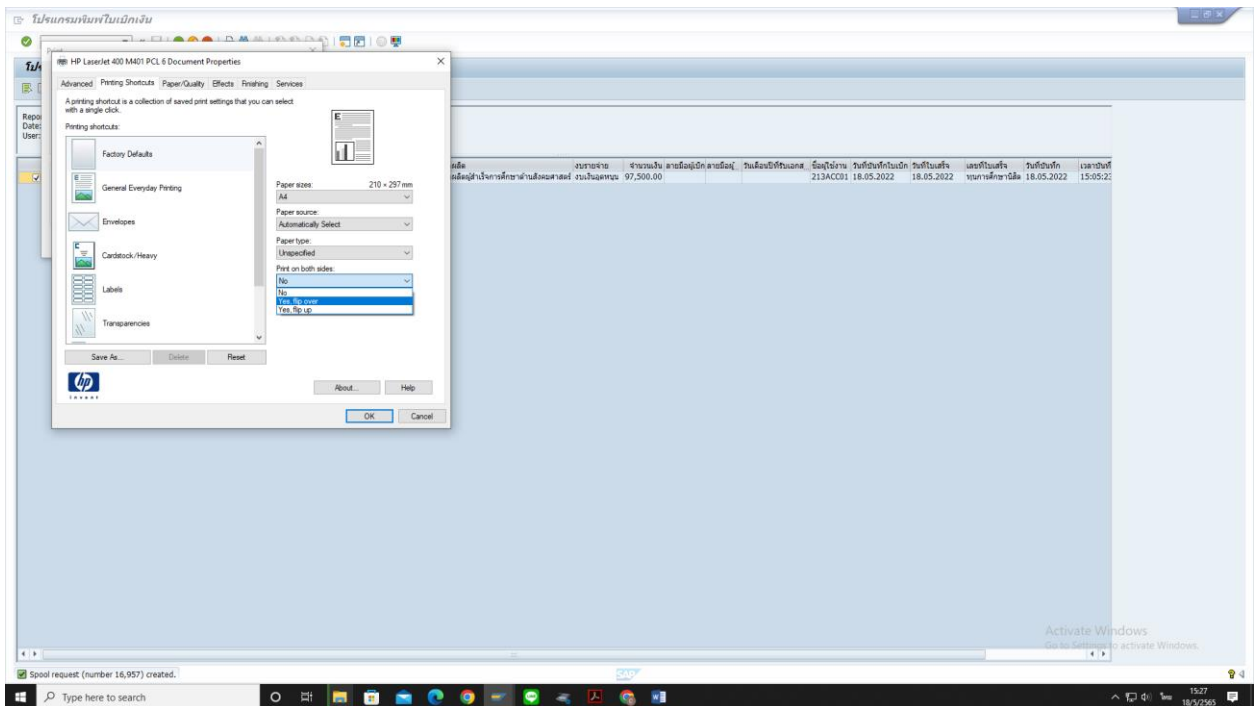
12. กดที่รูปเครื่องพิมพ์อีกครั้ง เพื่อเตรียมพิมพ์ใบเบิกเงิน



13. ตั้งค่าการพิมพ์เอกสารใบเบิกเงินหน้าหลัง



14. เลือกรูปการพิมพ์เอกสารใบเบิกเงินหน้าหลัง กด OK เพื่อไปที่หน้าต่างถัดไป



15. กด OK เพื่อพิมพ์ใบเบิกเงินหน้าหลัง

