



# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การสอบปริยญาโท/สารนิพนธ์ของนิสิต  
ระดับปริญญาโท

นางศิริพร ช่วยอุปการ  
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
กรกฎาคม 2565

## คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา) การสอบปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ของนิสิตระดับปริญญาโท คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงาน โดยมีการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในส่วนงานของขั้นตอนการยื่นสอบปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ของนิสิตระดับปริญญาโท รายละเอียดของงานและคุณภาพของงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้บรรลุตาม ข้อกำหนดและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ ผู้จัดทำมีความมุ่งหวัง ให้เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน และเป็นระบบมีมาตรฐานเดียวกัน ได้ผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

นางศิริพร ช่วยอุปการ  
นักวิชาการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)  
กรกฎาคม 2565

ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์  
ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 วาระพิจารณาเชิงนโยบายที่ 5.4

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	1
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
4. ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ	2
5. คำจำกัดความ	2
6. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
7. Work Flow ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	3
8. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	3
9. มาตรฐานคุณภาพงาน	11
10. ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน	11
11. ระบบติดตามประเมินผล	11
12. แบบฟอร์มที่ใช้	11
- บว.410 แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/สารนิพนธ์ (ดำเนินการในระบบ Supreme)	14
- บว.411 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ (ดำเนินการในระบบ Supreme)	15
- บว.412 แบบรายงานผลการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ (ดำเนินการในระบบ Supreme)	16
- บว.430 แบบขออนุมัติของแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ (ดำเนินการในระบบ Supreme)	17
- บว.432 แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ ในสาขาด้านสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ( <a href="http://grad.swu.ac.th/">http://grad.swu.ac.th/</a> )	18

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก	19
ภาคผนวก ก	
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559	20
ภาคผนวก ข	
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559	21
ภาคผนวก ค	
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2560	22
ภาคผนวก ง	
- ขั้นตอนการดำเนินการปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ในระบบ SUPREME 2019	23

## คู่มือการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา) : การสอบปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ของนิสิตระดับปริญญาโท

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ นักวิชาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับการปฏิบัติงานของ นักวิชาการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของนิสิตและบุคคลทั่วไป ทราบและเข้าใจการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของคณะเศรษฐศาสตร์ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน คือการกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องเสนอปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ขั้นสุดท้าย รวมทั้งต้องมีการเผยแพร่ปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานท่านอื่น ๆ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดสอบปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการสอบปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ได้ตามขั้นตอน และถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการสอบปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ระดับปริญญาโท ซึ่งประกอบไปด้วยขั้นตอนต่าง ๆ เริ่มตั้งแต่การปฏิบัติงานก่อนการสอบปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ การปฏิบัติงานในการสอบปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ และการปฏิบัติงานหลังการสอบปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ คู่มือขั้นตอนการสอบปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ระดับปริญญาโท ฉบับนี้จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจขั้นตอน ช่วยให้การดำเนินการจัดการสอบปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ของนักวิชาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จึงออกคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ตามแผนงานการศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เพื่อใช้กำกับการทำงานให้ถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

### 2. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนักวิชาการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา) มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำดังนี้

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 2.3 เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถทราบถึงกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน
- 2.4 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานได้

### 3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.3.1 บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 1.3.2 การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 1.3.3 ผู้ใช้บริการสามารถทราบถึงกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน
- 1.3.4 ผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานได้

#### 4. ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ

ขอบเขตของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนักวิชาการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา) มีเนื้อหาประกอบด้วย การจัดทำขั้นตอนการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของนิสิตระดับปริญญาโท (แผน ก1และแผน ข) การสอบปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ของนิสิตระดับปริญญาโท ตั้งแต่การยื่นเอกสาร ดำเนินการประชุม การแต่งตั้งคณะกรรมการ การสอบ และส่งรายงานการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ และผลการประเมินพร้อมวันส่งฉบับสมบูรณ์

#### 5. คำจำกัดความ

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะ” หมายความว่า รวมถึง ส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า รวมถึง หัวหน้าส่วนงานที่มีการจัดการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้มีหน้าที่บริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“คณาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่คณาจารย์ประจำ

“คณาจารย์บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้สอนหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณาจารย์ประจำที่เป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา โดยมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน

“คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา โดยมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

“คณาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า คณาจารย์ประจำที่เป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา หรือคณาจารย์พิเศษที่สอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์สอนและผลงานวิชาการเป็นไปตามหลักสูตรที่สอน

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่คณาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์หรือมีตำแหน่งทางวิชาการพิเศษทุกระดับ ที่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา วุฒิบัตร หรืออนุปริญญา และ เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

“การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)” หมายความว่า เป็นการวัดความรู้ ความสามารถในการบูรณาการความรู้ของนิสิต จะกระทำโดยการสอบข้อเขียนหรือสอบปากเปล่าหรือทั้งสองอย่างก็ได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนการสอบต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

“ปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์” หมายความว่า แผนการวิจัยที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงถึง รายละเอียด ของวิธีดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอนการวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ เพื่อเป็นแนวทางการให้ อาจารย์ ที่ปรึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิ ได้พิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับและความถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อให้ได้ งานวิจัยที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

## 6. หน้าที่ความรับผิดชอบ

**คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย :** อนุมัติคำสั่ง อนุมัติการสอบ และผลการประเมินปริญญาานิพนธ์

**คณบดี :** รับทราบและให้ความร่วมมือการพิจารณาปริญญาานิพนธ์

**คณะกรรมการบริหารหลักสูตร :** รับทราบและพิจารณาปริญญาานิพนธ์

**ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก :** พิจารณาปริญญาานิพนธ์ของนิสิต

**นักวิชาการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา) :** ปฏิบัติงานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

## 7. Work Flow ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

**ชื่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน :** ขั้นตอนการสอบปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์ ของนิสิตระดับปริญญาโท

**ข้อกำหนดที่สำคัญ :** สามารถทราบถึงกระบวนการ/ขั้นตอนการสอบปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์ ของ นิสิตระดับปริญญาโท คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และความสำเร็จในการ สอบปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์ ผ่าน ของนิสิตระดับปริญญาโท คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## 8. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

**ขั้นตอนการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของนิสิตระดับปริญญาโท (แผน ก1 และ แผน ข)**

1. นิสิตแจ้งความประสงค์ที่จะสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ต่อเจ้าหน้าที่ เมื่อ นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 เมื่อนิสิตลงทะเบียน เรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จึงจะมีสิทธิสอบประมวลความรู้ตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

2. เจ้าหน้าที่รับเรื่องจากนิสิตเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเสนอชื่อ คณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ คณะกรรมการกำกับสอบ และกำหนดวันสอบ ทำหนังสือต่อบัณฑิต วิทยาลัยเพื่อจัดทำคำสั่ง

3. บัณฑิตวิทยาลัยเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำคำสั่งคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบและคณะกรรมการกำกับการสอบ
4. นิสิตดำเนินการสอบตามวันและเวลาที่กำหนด
5. เจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งผลการสอบต่อนิสิตและบัณฑิตวิทยาลัย

### ขั้นตอนการสอบเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ (ระดับปริญญาโท)

1. นิสิตลงทะเบียนรายวิชาปริญญาโท/สารนิพนธ์ และแจ้งความประสงค์ที่จะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้งหัวข้อปริญญาโท/สารนิพนธ์ ต่อเจ้าหน้าที่
2. เจ้าหน้าที่รับเรื่องจากนิสิตเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/สารนิพนธ์
3. นิสิตดำเนินการกรอกแบบ บว.410 แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/สารนิพนธ์ (ดำเนินการในระบบ Supreme) และยื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยทาง Email : gradacademic02@g.swu.ac.th
4. เจ้าหน้าที่รับเรื่องจากนิสิต เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร และส่งคืนนิสิตเพื่อดำเนินการต่อไป
5. บัณฑิตวิทยาลัยเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/สารนิพนธ์
6. นิสิตแจ้งความประสงค์จะสอบเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ พร้อมทั้งเล่มเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ (3 บท)
7. เจ้าหน้าที่รับเรื่องจากนิสิตพร้อมทั้งเล่มเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ (3 บท) เสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ (3 บท)
8. นิสิตดำเนินการกรอกแบบ บว.411 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ (ดำเนินการในระบบ Supreme) และยื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอต่อประธานหลักสูตร และคณบดี และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยทาง Email : gradacademic02@g.swu.ac.th (กำหนดวันสอบล่วงหน้า 10 วันทำการ ก่อนส่งเอกสารทาง Email)
9. เจ้าหน้าที่รับเรื่องจากนิสิต และเสนอต่อประธานหลักสูตรและคณบดี และส่งคืนนิสิตเพื่อดำเนินการต่อไป
10. บัณฑิตวิทยาลัยเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์
11. เจ้าหน้าที่ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการในการสอบเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ และเสนอต่อประธานหลักสูตรและคณบดี และทำการส่งจดหมายเชิญให้คณะกรรมการสอบฯ พร้อมทั้งคำสั่ง
12. นิสิตบันทึกโครงร่างปริญญาโท/สารนิพนธ์ (3 บท) ในระบบ i-thesis ส่งให้คณะกรรมการในการสอบทุกคน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์
13. นิสิตดำเนินการสอบเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ (3 บท) ตามวันและเวลาที่กำหนด



14. นิสิตดำเนินการส่ง (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ (2) รูปภาพ การสอบที่มีคณะกรรมการสอบทุกคน (3) ข้อเสนอแนะที่นิสิตจะต้องแก้ไข และลงนามใต้ข้อเสนอแนะโดยประธาน คณะกรรมการสอบฯ และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยทาง Email : grad\_finance@g.swu.ac.th โดยระบุหัวข้อ : ส่งเอกสาร การสอบเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ หลังจากสอบเสร็จในวันสอบตามคำสั่ง โดยต้องส่งภายในวันสอบ

15. นิสิตส่งแบบรายงาน บว.412 แบบรายงานผลการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ (ดำเนินการ ในระบบ Supreme) พร้อมพิมพ์หน้าปกปริญญาโท/สารนิพนธ์ ที่มีบาร์โค้ด และปรับแก้ไขตามคำแนะนำของ คณะกรรมการในการสอบ (สถานะตัว P ในระบบ i-Thesis ขึ้นสีเขียว) เสนอต่อคณะกรรมการสอบ และประธาน หลักสูตร และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 20 วันทำการหลังสอบ และขอเลื่อนส่งได้ไม่เกิน 15 วันทำการ

**หมายเหตุ** 1. นิสิตระดับปริญญาโท (แผน ก1 และ แผน ข) จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

2. นิสิตระดับปริญญาโท ต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 5 ภาคการศึกษา และจะต้องลงทะเบียนรายวิชาปริญญาโท/สารนิพนธ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา

3. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/สารนิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่อาจารย์ที่ ปรึกษาปริญญาโท/สารนิพนธ์ หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/สารนิพนธ์ ร่วม (ถ้ามี)

4. คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์สำหรับนิสิต ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า 4 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 5 คน

5. คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงสารนิพนธ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และ กรรมการอีกไม่น้อยกว่า 2 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 3 คน

### **ขั้นตอนการสอบปริญญาโท/สารนิพนธ์ (ระดับปริญญาโท)**

1. นิสิตลงทะเบียนรายวิชาปริญญาโท/สารนิพนธ์ (สถานะ Draft (D) ขึ้นสีเขียวในระบบ i-Thesis, มีผล ผ่านการสอบสมิทธิภาพทางภาษา) และแจ้งความประสงค์ที่จะสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ พร้อมทั้งเล่ม ปริญญาโท/สารนิพนธ์ (5 บท) ต่อเจ้าหน้าที่

2. เจ้าหน้าที่รับเรื่องจากนิสิตพร้อมทั้งเล่มปริญญาโท/สารนิพนธ์ (5 บท) เสนอเรื่องเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ (5 บท)


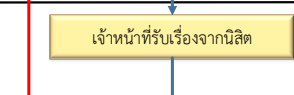
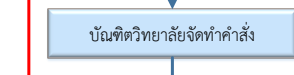
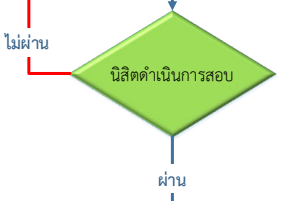

3. นิสิตดำเนินการกรอกแบบ บว.430 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท/ สารนิพนธ์ (ดำเนินการในระบบ Supreme) และยื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยทาง Email : gradacademic02@g.swu.ac.th (กำหนดวันสอบล่วงหน้า 10 วันทำการ ก่อน ส่งเอกสารทาง Email)

4. เจ้าหน้าที่รับเรื่องจากนิสิต และเสนอต่อประธานหลักสูตรและคณบดี และส่งคืนนิสิตเพื่อดำเนินการต่อไป
5. บัณฑิตวิทยาลัยเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์
  6. เจ้าหน้าที่ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการในการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ และเสนอต่อประธานหลักสูตรและคณบดี และทำการส่งจดหมายเชิญให้คณะกรรมการสอบฯ พร้อมทั้งคำสั่ง
  7. นิสิตทำแผ่นประชาสัมพันธ์ ชื่อเรื่องปริญญาโท/สารนิพนธ์ กำหนดการสอบ ส่งให้เจ้าหน้าที่เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ใน page ต่าง ๆ ของคณะ
  8. นิสิตทำเล่มปริญญาโท/สารนิพนธ์ (5 บท) ในระบบ i-thesis ส่งให้คณะกรรมการในการสอบทุกคน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์
  9. นิสิตดำเนินการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ (5 บท) ตามวันและเวลาที่กำหนด
  10. นิสิตดำเนินการส่ง (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ (2) รูปภาพการสอบที่มีคณะกรรมการสอบทุกคน (3) ข้อเสนอแนะที่นิสิตจะต้องแก้ไข และลงนามใต้ข้อเสนอแนะโดยประธานคณะกรรมการสอบฯ และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยทาง Email : grad\_finance@g.swu.ac.th โดยระบุหัวข้อ : ส่งเอกสารการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ หลังจากสอบเสร็จในวันสอบตามคำสั่ง โดยต้องส่งภายในวันสอบ
  11. นิสิตส่งแบบรายงาน บว.432 แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ (<http://grad.swu.ac.th/>) โดยผ่านการตรวจสอบ บว 440 และแก้ไขบทความย่อเรียบร้อยแล้ว ,ผ่านการตรวจสอบ Turnitin จากบัณฑิตวิทยาลัย และผ่านการตรวจสอบ/อนุมัติ style จากเจ้าหน้าที่ i-Thesis (เอกสาร submission document ยืนยันว่าได้สถาน C และ Barcode จะต้องเป็นเวอร์ชันล่าสุด และสถานะ C ในระบบ i-Thesis ขึ้นสีเขียว) เสนอต่อคณะกรรมการสอบ ประธานหลักสูตร และคณบดี และส่งเอกสารที่ใช้ในการส่งเล่มสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยทาง Email : gradacademic@g.swu.ac.th

**หมายเหตุ** 1. คณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท ประกอบด้วย ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ,อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี) และกรรมการบริหารหลักสูตรที่เคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงปริญญาโทของนิสิตที่เป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตร รวมจำนวนทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 3 คน

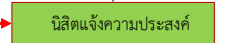
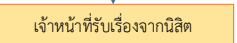
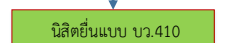
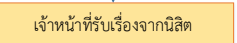

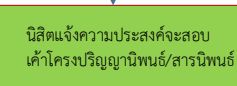

2. คณะกรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า 2 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 3 คน

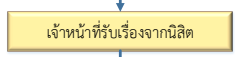
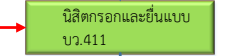
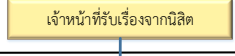

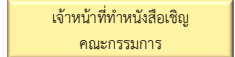
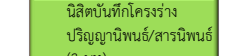
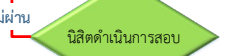
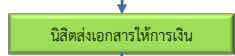
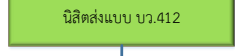

ขั้นตอนการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของนิสิตระดับปริญญาโท (แผน ก1 และ แผน ข)

ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ขั้นตอนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
Start			
	1 วัน	1. นิสิตแจ้งความประสงค์ที่จะสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ต่อเจ้าหน้าที่ เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร	นิสิตระดับปริญญาโท (แผน ก1 และ แผน ข)
	2-3 วัน	2. เจ้าหน้าที่รับเรื่องจากนิสิตเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเสนอชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ คณะกรรมการกำกับข้อสอบ และกำหนดวันสอบ ทำหนังสือต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดทำคำสั่ง	นักวิชาการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
	7 วัน	3. บัณฑิตวิทยาลัยเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำคำสั่งคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ และคณะกรรมการกำกับข้อสอบ	บัณฑิตวิทยาลัย
	1 วัน	4. นิสิตดำเนินการสอบตามวันและเวลาที่กำหนด	นิสิตระดับปริญญาโท (แผน ก1 และ แผน ข)
	1 วัน	5. เจ้าหน้าที่ที่ทำหนังสือแจ้งผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
End			

**หมายเหตุ** ระยะเวลาการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ระดับปริญญาโท (แผน ก1 และ แผน ข) **13 วัน**

ขั้นตอนการสอบเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ (ระดับปริญญาโท)

ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ขั้นตอนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
Start				
 <p>นิสิตแจ้งความประสงค์</p>	1 วัน	1. นิสิตลงทะเบียนรายวิชาปริญญาโท/สารนิพนธ์ และแจ้งความประสงค์ที่จะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้งหัวข้อปริญญาโท/สารนิพนธ์ ต่อเจ้าหน้าที่	นิสิตระดับปริญญาโท	หัวข้อปริญญาโท/สารนิพนธ์
 <p>เจ้าหน้าที่รับเรื่องจากนิสิต</p>	2-3 วัน	2. เจ้าหน้าที่รับเรื่องจากนิสิตเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/สารนิพนธ์	นักวิชาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	หัวข้อปริญญาโท/สารนิพนธ์
 <p>นิสิตยื่นแบบ บว.410</p>	7 วัน	3. นิสิตดำเนินการกรอกแบบ บว.410 แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/สารนิพนธ์ (ดำเนินการในระบบ Supreme) และยื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยทาง Email : gradacademic02@q.swu.ac.th	นิสิตระดับปริญญาโท	บว.410
 <p>เจ้าหน้าที่รับเรื่องจากนิสิต</p>	1-2 วัน	4. เจ้าหน้าที่รับเรื่องจากนิสิต เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร และส่งคืนนิสิตเพื่อดำเนินการต่อไป	นักวิชาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	บว.410
 <p>บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำคำสั่ง</p> <p>อนุมัติ</p> <p>ไม่อนุมัติ</p>	10 วัน	5. บัณฑิตวิทยาลัยเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/สารนิพนธ์	บัณฑิตวิทยาลัย	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
 <p>นิสิตแจ้งความประสงค์จะสอบเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์</p>	1 วัน	6. นิสิตแจ้งความประสงค์จะสอบเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ พร้อมทั้งเล่มเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ (3 บท)	นิสิตระดับปริญญาโท	เล่มเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ (3 บท)
 <p>A</p>				

ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ขั้นตอนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
A				
	2-3 วัน	7.เจ้าหน้าที่รับเรื่องจากนิสิตพร้อมทั้งเล่มเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ (3 บท) เสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ (3 บท)	นักวิชาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	เล่มเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ (3 บท)
	4-5 วัน	8.นิสิตดำเนินการกรอกแบบ บว.411 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ดำเนินการในระบบ Supreme) และยื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอต่อประธานหลักสูตร และคณบดี และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยทาง Email : <a href="mailto:gradacademic02@swu.ac.th">gradacademic02@swu.ac.th</a> (กำหนดวันสอบล่วงหน้า 10 วันทำการ ก่อนส่งเอกสารทาง Email)	นิสิตระดับปริญญาโท	บว.411
	1-2 วัน	9.เจ้าหน้าที่รับเรื่องจากนิสิต เสนอต่อประธานหลักสูตรและคณบดี และส่งคืนนิสิตเพื่อดำเนินการต่อไป	นักวิชาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	บว.411
	15 วัน	10.บัณฑิตวิทยาลัยเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์	บัณฑิตวิทยาลัย	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ
	2 วัน	11.เจ้าหน้าที่ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการในการสอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ และเสนอต่อประธานหลักสูตรและคณบดี และทำการส่งจดหมายเชิญให้คณะกรรมการสอบฯ พร้อมทั้งคำสั่ง	นักวิชาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	หนังสือเชิญคณะกรรมการสอบ
	7 วัน	12.นิสิตบันทึกโครงร่างปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ (3 บท) ในระบบ i-thesis ส่งให้คณะกรรมการในการสอบทุกคน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์	นิสิตระดับปริญญาโท	เล่มเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ (3 บท)
	1 วัน	13.นิสิตดำเนินการสอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ (3 บท) ตามวันและเวลาที่กำหนด	นิสิตระดับปริญญาโท	
	1 วัน	14.นิสิตดำเนินการส่ง (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ (2) รูปภาพการสอบที่มีคณะกรรมการสอบทุกคน (3) ข้อเสนอแนะที่นิสิตจะต้องแก้ไข และลงนามได้ข้อเสนอแนะโดยประธานคณะกรรมการสอบฯ และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยทาง Email : <a href="mailto:grad_finance@swu.ac.th">grad_finance@swu.ac.th</a> โดยระบุหัวข้อ : ส่งเอกสารการสอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ หลังจากสอบเสร็จในวันสอบตามคำสั่ง โดยต้องส่งภายในวันสอบ	นิสิตระดับปริญญาโท	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ, รูปภาพการสอบ, ข้อเสนอแนะ
	20 วัน	15.นิสิตส่งแบบรายงาน บว.412 แบบรายงานผลการพิจารณาเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ดำเนินการในระบบ Supreme) พร้อมพิมพ์หน้าปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ที่มีบาร์โค้ด และปรับแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการในการสอบ (สถานะตัว P ในระบบ i-thesis ขึ้นสีเขียว) เสนอต่อคณะกรรมการสอบ และประธานหลักสูตร และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 20 วันทำการหลังสอบ และขอเลื่อนส่งได้ไม่เกิน 15 วันทำการ	นิสิตระดับปริญญาโท	บว.412
				

**หมายเหตุ** ระยะเวลาการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และการสอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ระดับปริญญาโท) 51 วัน

### ขั้นตอนการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ (ระดับปริญญาโท)

ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ขั้นตอนการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
Start				
นิสิตแจ้งความประสงค์	4-5 วัน	1. นิสิตลงทะเบียนรายวิชาปริญญาโท/สารนิพนธ์ (สถานะ Draft (D) ขึ้นสีเขียวในระบบ i-Thesis, มีผลผ่านการสอบสมិทธิภาพทางภาษา) และแจ้งความประสงค์ที่จะสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ พร้อมทั้งเล่มปริญญาโท/สารนิพนธ์ (5 บท) ต่อเจ้าหน้าที่	นิสิตระดับปริญญาโท	เล่มปริญญาโท/สารนิพนธ์
เจ้าหน้าที่รับเรื่องจากนิสิต	2-3 วัน	2. เจ้าหน้าที่รับเรื่องจากนิสิตพร้อมทั้งเล่มปริญญาโท/สารนิพนธ์ (5 บท) เสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ (5 บท)	นักวิชาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	เล่มปริญญาโท/สารนิพนธ์
นิสิตยื่นแบบ บว.430	4-5 วัน	3. นิสิตดำเนินการกรอกแบบ บว.430 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ (ดำเนินการในระบบ Supreme) และยื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยทาง Email : <a href="mailto:gradacademic02@gs.wu.ac.th">gradacademic02@gs.wu.ac.th</a> (กำหนดวันสอบล่วงหน้า 10 วันทำการ ก่อนส่งเอกสารทาง Email)	นิสิตระดับปริญญาโท	บว.430
เจ้าหน้าที่รับเรื่องจากนิสิต	1-2 วัน	4. เจ้าหน้าที่รับเรื่องจากนิสิต และเสนอต่อประธานหลักสูตรและคณบดี และส่งคืนนิสิตเพื่อดำเนินการต่อไป	นักวิชาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	บว.430
บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำคำสั่ง	15 วัน	5. บัณฑิตวิทยาลัยเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์	บัณฑิตวิทยาลัย	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ
เจ้าหน้าที่รับเรื่องจากนิสิต	2 วัน	6. เจ้าหน้าที่ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการในการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ และเสนอต่อประธานหลักสูตรและคณบดี และทำการส่งจดหมายเชิญให้คณะกรรมการสอบฯ พร้อมทั้งคำสั่ง	นักวิชาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	หนังสือเชิญคณะกรรมการสอบ
นิสิตบันทึกโครงร่างปริญญาโท/สารนิพนธ์ (3 บท)	2 วัน	7. นิสิตทำแผนประชาสัมพันธ์ ชื่อเรื่องปริญญาโท/สารนิพนธ์ กำหนดการสอบ ส่งให้เจ้าหน้าที่เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ใน page ต่าง ๆ ของคณะ	นิสิตระดับปริญญาโท	แผนประชาสัมพันธ์
นิสิตบันทึกโครงร่างปริญญาโท/สารนิพนธ์ (3 บท)	7 วัน	8. นิสิตทำเล่มปริญญาโท/สารนิพนธ์ (5 บท) ในระบบ i-thesis ส่งให้คณะกรรมการในการสอบทุกคน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์	นิสิตระดับปริญญาโท	เล่มปริญญาโท/สารนิพนธ์ (5 บท)
นิสิตดำเนินการสอบ	1 วัน	9. นิสิตดำเนินการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ (5 บท) ตามวันและเวลาที่กำหนด	นิสิตระดับปริญญาโท	
นิสิตส่งเอกสารให้การเงิน	1 วัน	10. นิสิตดำเนินการส่ง (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ (2) รูปภาพการสอบที่มีคณะกรรมการสอบทุกคน (3) ข้อเสนอแนะที่นิสิตจะต้องแก้ไข และลงนามได้ข้อเสนอแนะโดยประธานคณะกรรมการสอบฯ และยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยทาง Email : <a href="mailto:grad_finance@gs.wu.ac.th">grad_finance@gs.wu.ac.th</a> โดยระบุหัวข้อ : ส่งเอกสารการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ หลังจากสอบเสร็จในวันสอบตามคำสั่ง โดยต้องส่งภายในวันสอบ	นิสิตระดับปริญญาโท	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ, รูปภาพการสอบ, ข้อเสนอแนะ
นิสิตส่งแบบ บว.412	30 วัน และตามปฏิทินการศึกษา	11. นิสิตส่งแบบรายงาน บว.432 แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ ( <a href="http://grad.wu.ac.th/">http://grad.wu.ac.th/</a> ) โดยผ่านการตรวจสอบ บว.440 และแก้ไขข้อที่ยังเรียบร้อยแล้ว ผ่านการตรวจสอบ Turnitin จากบัณฑิตวิทยาลัย และผ่านการตรวจสอบ/อนุมัติ style จากเจ้าหน้าที่ i-Thesis (เอกสาร submission document ยืนยันว่าได้สถานะ C และ Barcode จะต้องเป็นเวอร์ชันล่าสุด และสถานะ C ในระบบ i-Thesis ขึ้นสีเขียว) เสนอต่อคณะกรรมการสอบ ประธานหลักสูตร และคณบดี และส่งเอกสารที่ใช้ในการส่งเล่มสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยทาง Email : <a href="mailto:gradacademic@gs.wu.ac.th">gradacademic@gs.wu.ac.th</a>	นิสิตระดับปริญญาโท	บว.432
End				

หมายเหตุ ระยะเวลาการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ (ระดับปริญญาโท) 72 วัน

คู่มือการปฏิบัติงานนักวิชาการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)

## 9. มาตรฐานคุณภาพงาน

นักวิชาการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มีการวางแผน การจัดเตรียมเอกสารพร้อมปฏิบัติงาน และมีความเข้าใจในรายละเอียดของงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน มีการปฏิบัติงานได้ทันเวลา อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน และได้มีการตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนรายงานผลการปฏิบัติงาน และทันตามระยะเวลาที่กำหนด

## 10. ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1.ระบบ i-thesis มีปัญหา นิสิตไม่มีความเข้าใจในระบบ	นิสิตควรได้รับการอบรมการใช้ระบบ i-thesis ซึ่งทางบัณฑิตวิทยาลัย จะจัดเป็นรอบ ๆ นิสิตอาจไม่ได้รับข่าวสารการประชาสัมพันธ์ อาจทำให้พลาดการอบรมครั้งนั้นได้ ทางคณะฯ และเจ้าหน้าที่นักวิชาการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา) ดำเนินการจัดโครงการอบรมการใช้ระบบ i-thesis ให้กับนิสิต
2.นิสิตมีภาระงานหรือหน้าที่ ที่ต้องรับผิดชอบ ทำให้จัดทำปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ไม่ทันตามกำหนดระยะเวลาของการสอบ	มีการจัดกิจกรรมโครงการติดตามความก้าวหน้า ในการทำปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ของนิสิตทำให้นิสิต แนวทางและแผนการในการบริหารเวลาจัดทำปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3.ขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของ ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ	ควรเสริมสร้างและให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เรื่อง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน

## 11. ระบบติดตามประเมินผล

- การติดตามและประเมินผลโดยการจัดทำฐานข้อมูลนิสิตระดับปริญญาโท
- การตรวจผลการพิจารณาบทความ ([ประกาศ Graduate School of Srinakharinwirot University. \(swu.ac.th\)](http://www.swu.ac.th))

## 12. แบบฟอร์มที่ใช้

- บว.410 แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ดำเนินการในระบบ Supreme)
- บว.411 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ดำเนินการในระบบ Supreme)
- บว.412 แบบรายงานผลการพิจารณาเค้าโครงปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ดำเนินการในระบบ Supreme)
- บว.430 แบบขออนุมัติของแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ดำเนินการในระบบ Supreme)
- บว.432 แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าปฏิญานิพนธ์/สารนิพนธ์ ในสาขาด้านสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ (<http://grad.swu.ac.th/>)

### 13. ภาคผนวก

#### ภาคผนวก ก

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559

#### ภาคผนวก ข

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559

#### ภาคผนวก ค

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2560

#### ภาคผนวก ง

- ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ เรื่อง จรรยาบรรณสำหรับบุคลากร คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

#### ภาคผนวก จ

- ขั้นตอนการดำเนินการปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ในระบบ SUPREME 2019



## แบบฟอร์มที่ใช้

บว.410 แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/สาหรณัพนธ์ (ดำเนินการในระบบ Supreme)

**บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**  
**แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท / สารนิพนธ์**

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร..... ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต..... สาขาวิชา..... เศรษฐศาสตร์การจัดการ

คณะ/สถาบัน/สำนัก..... เศรษฐศาสตร์..... มีความประสงค์จะขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา  
 ( / ) ปริญญาโท ( ) สารนิพนธ์

ของนิสิตชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นายวัฒนา..... นามสกุล..... มะสันเทียะ.....

รหัสประจำตัวนิสิต..... 63199130444..... นิสิตระดับ ( ) ปริญญาเอก ( ) (ปริญญาโท – เอก ( / ) ปริญญาโท

E-mail..... Toey.masanthia@gmail.com โทร..... 0629915296.....


ตำแหน่ง	ชื่อสกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ)
1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล เสงพัฒนา
2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	-
3. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	-

ทั้งนี้อาจารย์ผู้มีชื่อดังกล่าวข้างต้นยินยอมรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท / อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

ลายมือชื่อ..... ..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก / อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์  
 ลายมือชื่อ..... -..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)  
 ลายมือชื่อ..... -..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

**หมายเหตุ**

1. อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ต้องมีคุณวุฒิปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ ขึ้นไป
2. อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ต้องมีมีคุณวุฒิปริญญาโท ขึ้นไป
3. อาจารย์ประจำ 1 คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมปริญญาโทรวมแล้วนิสิตได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนิสิตได้ มากกว่า 5 คนให้อยู่ดุลพินิจของสถาบันอุดมศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน
4. อัตราส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท: สารนิพนธ์ (1: 3)

ความเห็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	ผลการพิจารณาของคณบดีบัณฑิต
( <input checked="" type="checkbox"/> ) เห็นชอบ	( ) อนุมัติ
( ) ความเห็นอื่น ๆ .....	( ) ความเห็นอื่น ๆ .....
.....	.....
.....	.....
ลงชื่อ.....  .....	ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล เสงพัฒนา)	( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล )
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บว.411 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์  
(ดำเนินการในระบบ Supreme)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงการสารนิพนธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ คณะเศรษฐศาสตร์  
มีความประสงค์จะขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา

โครงการสารนิพนธ์ ของนิสิตชื่อ-สกุล น.ส. นพรดา เกตุแก้ว

รหัสประจำตัวนิสิต 63199130543 นิสิตระดับ ( ) ปริญญาเอก ( ) ปริญญาโท - เอก (x) ปริญญาโท

E-mail โทร 0882601757

ชื่อเรื่องสารนิพนธ์

- ▶ คณะกรรมการพิจารณาโครงการสารนิพนธ์ มีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือ  
กรรมการบริหารหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน 1 คน ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 1 คน เป็นกรรมการ  
และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชานั้นเป็นกรรมการ  
เพิ่มเติมได้อีก 1 คน หรือ อาจให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาโครงการสารนิพนธ์ได้ ทั้งนี้ต้องระบุอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก  
ให้ชัดเจน

ชื่อ-สกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ)	ในกรรมการพิจารณาโครงการสารนิพนธ์
ผศ.ดร. อุดลย์ ศุภนันท์	ประธาน (อาจารย์ประจำหลักสูตร)
ผศ.ดร. สุวิมล เสงี่ยมพัฒนา	กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)
ผศ.ดร. ศิวลาภ สุขไพบุลย์วัฒน์	กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ประจำหลักสูตร/กรรมการบริหารหลักสูตร)

กำหนดวันสอบ 14/06/2565 เวลา 15.00 - 16.30 น.

หมายเหตุ ส่งเรื่องก่อนสอบอย่างน้อย 15 วัน และดำเนินการสอบได้หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฯจากบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	คณะ/สถาบัน/สำนัก	บัณฑิตวิทยาลัย
(x) เห็นชอบ ( ) ความเห็นอื่น ๆ .....	(x) เห็นชอบ ( ) ความเห็นอื่น ๆ .....	( ) เห็นชอบ ( ) ความเห็นอื่น ๆ .....
ลงชื่อ..... ( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นันทรัตน์ ตั้งวิฑูรธรรม )	ลงชื่อ..... ( ผศ.ดร. อุดลย์ ศุภนันท์ )	ลงชื่อ..... ( ..... )
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	คณบดี/ผู้อำนวยการ	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่ 00 เดือน พค พ.ศ. 65	วันที่ 30 เดือน พค พ.ศ. 65	วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

บว.412 แบบรายงานผลการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ (ดำเนินการในระบบ Supreme)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
แบบรายงานผลการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท / สารนิพนธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ คณะเศรษฐศาสตร์  
มีความประสงค์จะขอรายงานผลการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท/โครงการสารนิพนธ์

ของนิสิตชื่อ นาย วัฒนา มะสันเทียะ

รหัสประจำตัวนิสิต 63199130444 นิสิตระดับ ปริญญาโท E-mail toey.masanthia@gmail.com โทร 0629915296

ชื่อปริญญาโท / สารนิพนธ์ (ภาษาไทย) การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยทางเศรษฐกิจ ราคาบิตคอยน์

ต่อราคาทองคำแห่งประเทศไทย

(ภาษาอังกฤษ) AN ANALYSIS OF THE RELATIONSHIP BETWEEN ECONOMIC FACTORS BITCOIN PRICE AND GOLD BULLION PRICE  
IN THAILAND

ทำการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท / สารนิพนธ์ เมื่อวันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

สถานที่ ประสานมิตร เศรษฐศาสตร์11-1

ผลการสอบเค้าโครงปริญญาโท / สารนิพนธ์ (แนบผลการประเมินตามแบบฟอร์ม)

( ) ผ่าน (คณะกรรมการได้ตรวจสอบความถูกต้องของเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์เรียบร้อยแล้ว)

( ) ผ่าน แบบมีเงื่อนไข โดยมีข้อเสนอนี้.....

( ) ไม่ผ่าน

ชื่อ-สกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ)	ลายมือชื่ออาจารย์	ตำแหน่งสอบเค้าโครง
1. ผศ.ดร. อุดลย์ ศุภนัท		ประธาน (อาจารย์ประจำหลักสูตร/กรรมการบริหารหลักสูตร)
2. ผศ.ดร. สุวิมล เสงษ์พัฒนา		กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)
3. ผศ.ดร. ศิริลักษณ์ หล่อพันธ์มณี		กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม)
4. อ.ดร. ดนัย ธนามี		กรรมการ (อาจารย์ประจำหลักสูตร/กรรมการบริหารหลักสูตร)
5. ผศ.ดร. ศิวลาภ สุขไพบูลย์วัฒน์		กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ประจำหลักสูตร/กรรมการบริหารหลักสูตร)

(.....ผศ.ดร.นันทรัตน์ ตั้งวิฑูรธรรม.....)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

วันที่...19...เดือน...เมษายน.....พ.ศ. 2565

ผลการพิจารณาของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

( ) อนุมัติ

( ) ความเห็นอื่นๆ.....

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บว.430 แบบขออนุมัติของแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์  
(ดำเนินการในระบบ Supreme)





ชื่อ-สกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ)	ตำแหน่งในกรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์
ผศ.ดร. ณัฐพรพรรณ อุตมา	ประธาน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)
ผศ.ดร. นันทวัฒน์ ตั้งวิฑูรธรรม	กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษา)
อ.ดร. ดนัย ธนามี	กรรมการ (กรรมการบริหารหลักสูตร)

5. กำหนดวันสอบ (ว/ด/ป) 24/09/2564 เวลา 10.00 – 12.00 น. ห้อง.....ตึก.....  
(ให้กำหนดวันสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์ หลังยื่นขออนุมัติสอบปากเปล่าอย่างน้อย 15 วัน)

ลงชื่อ..... **เบญจทิพย์ คำทรัพย์** ..... นิสิต  
**นางสาว เบญจทิพย์ คำทรัพย์**  
 ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

#### ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและภาควิชา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่เสนอขอแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ ข้างต้นแล้ว เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง คณะกรรมการเกี่ยวกับสารนิพนธ์ ทุกประการ

ลงชื่อ..... **นางสาว เบญจทิพย์ คำทรัพย์** ..... ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร  
**( นันทวัฒน์ ตั้งวิฑูรธรรม )**  
 ลงชื่อ..... **อ.ดร. ดนัย ธนามี** ..... คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก  
**( ผศ.ดร. จตุพร กุศล )**  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย)

#### ความคิดเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- ( ) อนุมัติ  
 ( ) อื่นๆ .....

.....  
 ( ..... )  
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**  
**รายละเอียดของการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์**

ของนิสิตชื่อ-สกุล น.ส. เพ็ญทิพย์ คล้ายประยูร

รหัสประจำตัวนิสิต 62199130151 นิสิตระดับ ปริญญาโท

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ คณะเศรษฐศาสตร์

ชื่อปริญญาบัตร ความเต็มใจจ่ายในการใช้บริการเพลงแบบสตรีมมิ่ง

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้สอบปากเปล่า เวลา 10.00 – 12.00น.

**ที่อยู่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับสารนิพนธ์ ทำให้อัดคล้องกับลำดับข้างต้น**

**1. อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์**

ชื่อ-สกุล ผศ.ดร. นันทรัตน์ ตั้งวิฑูรธรรม

มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บ้านพักเลขที่ 114 ตำบล/แขวง คลองเตย อำเภอ/เขต วัฒนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทร 086-567-4187 โทรสาร

**2. กรรมการ (ผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตรที่เข้าพิจารณาโครงการสารนิพนธ์ของนิสิต)**

ชื่อ-สกุล อ.ดร. ดนัย ธนามี

มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บ้านพักเลขที่ 114 ตำบล/แขวง คลองเตย อำเภอ/เขต วัฒนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทร 02-649-5000 ต่อ 15550 โทรสาร

**3. กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย)**

ชื่อ-สกุล ผศ.ดร. ธีรพรพรรณ อุตมา

มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง บ้านพักเลขที่ 333 ตำบล/แขวง ท่าสูด อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด เชียงราย

โทร 053-916-695 โทรสาร 053-916-694

**ประสงค์ขอเอกสารหนังสือเชิญอาจารย์ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการสอบปริญญาบัตร / สารนิพนธ์**

**หมายเหตุ** 1.หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือเกิดความขัดข้องเกี่ยวกับการสอบปากเปล่า ตามวัน เวลา ที่บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ให้นิสิตเขียนคำ

ร้อง (บว 100/3) เสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติก่อนวันสอบ 7 วัน บัณฑิตวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินสำรองจ่าย **แต่จะใช้วิธีโอน**

**เงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารกรุงไทยเท่านั้น**

2.นิสิตที่สอบปากเปล่าตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2560 จักต้องแนบร่างแบบประเมินฯ (ฉบับใหม่) แบ่งแยกตามกรณีคือ

- GD11\_SOC\_THESIS :สายสังคมฯ ปริญญาบัตร

- GD12\_SOC\_PRO :สายสังคมฯ สารนิพนธ์

- GD21\_SCI\_THESIS :สายวิทยาศาสตร์ฯ ปริญญาบัตร

- GD22\_SCI\_PRO :สายวิทยาศาสตร์ฯ สารนิพนธ์

กรณีนิสิตที่ได้รับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2560 ไม่ส่งร่างแบบประเมินฯ (ฉบับใหม่) **มาพร้อมกับ**

บว.432 (แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าปริญญาบัตร / สารนิพนธ์) **บัณฑิตวิทยาลัยไม่รับเล่มฉบับสมบูรณ์**

บว.432 แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ ในสาขาด้านสังคมศาสตร์  
พฤติกรรมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ (<http://grad.swu.ac.th/>)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าปริญญาานิพนธ์ / สารนิพนธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการสอบปากเปล่าของนิสิตชื่อ-สกุล (นาย/นาง นางสาว ศศิธร สุราลัย  
รหัสประจำตัวนิสิต **63199130445** นิสิตระดับ ( ) ปริญญาเอก ( ) (ปริญญาโท - เอก (/) ปริญญาโท  
หลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์การจัดการ  
คณะ/สถาบัน/สำนัก เศรษฐศาสตร์ E-mail **sasitorn.suralai@gmail.com** โทร **083-3110808**

มีความประสงค์จะขอรายงานผลการสอบปากเปล่าปริญญาานิพนธ์ / สารนิพนธ์

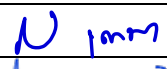
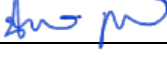

ชื่อปริญญาานิพนธ์ / สารนิพนธ์ (ภาษาไทย) การวิเคราะห์รายได้จากการกำหนดราคาบัตรเข้าชมคอนเสิร์ตแบบเลือกปฏิบัติ  
และปัจจัยที่มีผลต่อรายได้ของศิลปินในการแสดงคอนเสิร์ต

(ภาษาอังกฤษ) **THE REVENUE FROM CONCERT TICKET PRICE DISCRIMINATION AND FACTORS AFFECTING ARTIST  
INCOME FROM CONCERT**

ทำการสอบปากเปล่าปริญญาานิพนธ์ / สารนิพนธ์ เมื่อวันที่ **16** เดือน มิถุนายน พ.ศ. **2565**

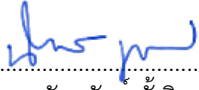
สถานที่ ออนไลน์ ห้อง

( / ) ขอรับรองว่ามาปฏิบัติงานในวัน เวลาและสถานที่ ดังกล่าวจริง

ลำดับ	ตำแหน่งคณะกรรมการสอบปากเปล่า	ชื่อ-สกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ)	ลายมือชื่ออาจารย์
1	ประธาน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	ผศ.ดร.ณัฐพรพรรณ อุตมา	
2	กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)	ผศ.ดร.นันทรัตน์ ตั้งวิฑูรธรรม	
3	กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม) ถ้ามี		
4	กรรมการ (กรรมการบริหารหลักสูตร)	ผศ.ดร.รัชพันธุ์ เขยจิตร	
5	กรรมการ (กรรมการบริหารหลักสูตร)		
...			

ปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนิสิตมี % ความซ้ำซ้อน คือ **2.69** % จากระบบอักขรวิสุทธิ์ และ **19** %  
จากระบบ Turnitin และคณะกรรมการสอบปากเปล่าฯ พิจารณาและรับทราบแล้ว เห็นควรให้นิสิตส่งปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์ได้  
และหากกรณีเกิดปัญหาซ้ำพเจ้ายินดีเป็นผู้รับผิดชอบ

\*หมายเหตุ สำหรับนิสิตที่ยื่นสอบปากเปล่าปริญญาานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ในปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

  
.....  
( ผศ.ดร.นันทรัตน์ ตั้งวิฑูรธรรม )

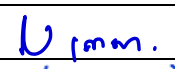


อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลัก  
วันที่ **16** เดือน มิถุนายน พ.ศ. **2565**

**บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**  
**แบบประเมินการสอบปากเปล่าปริญญาานิพนธ์ / สารนิพนธ์**

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว)..... ศศิธร..... นามสกุล..... สุราลัย.....

ชื่อปริญญาานิพนธ์ / สารนิพนธ์..... การวิเคราะห์รายได้จากการกำหนดราคาบัตรเข้าชมคอนเสิร์ตแบบเลือกปฏิบัติและปัจจัย  
ที่มีผลต่อรายได้ของศิลปินในการแสดงคอนเสิร์ต.....

วันที่สอบ **16 มิถุนายน 2565**.....

ลำดับ	ตำแหน่งคณะกรรมการสอบปากเปล่า	ชื่อ-สกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ)	ลายมือชื่ออาจารย์
1	ประธาน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	ผศ.ดร.ณัฐพรพรรณ อุตมา	
2	กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)	ผศ.ดร.นันทรัตน์ ตั้งวิชูธรรม	
3	กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม) ถ้ามี		
4	กรรมการ (กรรมการบริหารหลักสูตร)	ผศ.ดร.รัชพันธุ์ เขยจิตร	
5	กรรมการ (กรรมการบริหารหลักสูตร)		
...			

ผลการสอบปากเปล่า ( / ) ปริญญาานิพนธ์ ( ) สารนิพนธ์ (แบบผลการประเมินตามแบบฟอร์ม)

( ) ผ่าน (คณะกรรมการได้ตรวจสอบความถูกต้องของปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์เรียบร้อยแล้ว)

(✓) ผ่าน แบบมีเงื่อนไข โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ทบทวน 1015 ราย.....

( ) ไม่ผ่าน เหตุผล.....

ผลการพิจารณาของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

( ) มอบเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลนิสิต ก่อนดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

( ) ความเห็นอื่นๆ.....

( รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล )

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## คำแนะนำการกรอกคะแนนประเมิน

1. คณะกรรมการฯ ต้องกรอกคะแนนตามลำดับที่ในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท/ปริญญาตรี โดยต้องกรอกคะแนนตามผลการพิจารณา 0 (ต่ำสุด) – 5 (สูงสุด) ในหมวดที่ 1 และ 2
2. คะแนนจะประกอบด้วย 4 หมวด กรณีหมวด 3 ถ้า “ไม่มี” หลักฐานเชิงประจักษ์ให้ระบุ “0” ในช่องที่ระบุ
3. **ในหมวดที่ 3** จะต้องมียุทธศาสตร์เชิงประจักษ์ (ต้องส่งสำเนาหลักฐานให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ มาพร้อมแบบ บว 432 และเล่มปริญญาโท/ปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ ) ทั้งนี้ หากไม่มีหลักฐานฯ บัณฑิตวิทยาลัยจะปรับลดคะแนนในหมวดนี้ แต่ทั้งนี้ **นิตินสามารถยื่นเอกสารได้มากกว่า 1 รายการ ภายในระยะเวลาก่อนส่งเล่มปริญญาโท / ปริญญาตรี ฉบับสมบูรณ์** โดยคณะกรรมการสามารถกรอกคะแนนเต็มของข้อย่อยสำหรับชิ้นงานนั้นๆ **โดยต้องมีคะแนนรวมในหมวดนี้ไม่เกินคะแนนเต็มของหมวด**
4. ในการกรอกคะแนนหมวดที่ 3 คณะกรรมการฯ สามารถพิจารณากรอกคะแนนร่วมกันได้ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่นิตินำเสนอ

### แบบประเมินการสอบปากเปล่าปริญญาโท

#### ในสาขาด้านสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์

ส่วนที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	ลำดับที่การให้คะแนนของคณะกรรมการ							คะแนนเฉลี่ย	
			1	2	3	4	5	....	....		
1	คุณภาพของเล่มปริญญาโท (55 คะแนน)										
1.1	แสดงความชัดเจนของปัญหาการวิจัย ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสภาพปัจจุบัน/สาขาวิชาที่ศึกษา รวมทั้งความจำเป็นที่ต้องมีการศึกษาปัญหาดังกล่าว	5	4	4	5						4.33
1.2	แสดงการกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาวิจัย และระบุถึงเป้าหมาย/วิธีการหลักที่ใช้ในการวิจัยอย่างชัดเจน	5	5	5	4						4.67
1.3	แสดงการทบทวนวรรณกรรมเชิงสังเคราะห์สาระสำคัญที่ครอบคลุมแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมโยงกับเรื่องที่ศึกษา	5	4	4	4						4
1.4	แสดงการกำหนดแผนการวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาการวิจัย และมีความถูกต้องของระเบียบวิธีวิจัย	5	4	4	4						4
1.5	มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เป็นตัวแทนของประชากร	5	4	4	4						4

ส่วนที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	ลำดับที่การให้คะแนนของคณะกรรมการ							คะแนนเฉลี่ย
			1	2	3	4	5	....	....	
1.6	มีการเลือกใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบคุณภาพที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย	5	5	5	5					5
1.7	มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการวิจัยตามหลักวิชาการและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย	5	5	4	5					4.67
1.8	มีการนำเสนอผลการวิจัยที่มีคุณภาพ และมีการอภิปรายผลการวิจัยการตามหลักวิชาการ	5	4	5	4					4.33
1.9	มีการบูรณาการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับผลการวิจัยอย่างเป็นระบบและถูกต้อง นำสู่การต่อยอด หรือเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมที่ได้จากการสังเคราะห์ผลการวิจัย	5	5	5	5					5
<b>1</b>	<b>คุณภาพของผลงานปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์ (55 คะแนน) (ต่อ)</b>									
1.10	มีความถูกต้องของภาษา การอ้างอิงและการจัดลำดับโครงสร้างเนื้อหาของเล่มปริญญาานิพนธ์	5	5	5	5					5
1.11	มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการทำวิจัย (ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนหรือสัตว์/กิตติกรรมประกาศ/การคัดลอกผลงานฯ)	5	5	5	5					5
<b>2</b>	<b>การสอบปากเปล่าในการนำเสนอผลงานปริญญาานิพนธ์ ( 20 คะแนน )</b>									
2.1	มีความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอตลอดจนระยะเวลาในการนำเสนอ	5	5	5	5					5
2.2	มีความเหมาะสมของการใช้สื่อประกอบ	5	5	5	4					4.67
2.3	มีความถูกต้องของเนื้อหา	5	5	5	4					4.67
2.4	มีความสามารถในการตอบคำถาม โดยให้เหตุผลและมีข้อมูลสนับสนุนอย่างถูกต้อง	5	4	5	5					4.67
<b>3</b>	<b>คุณค่าทางวิชาการและการเผยแพร่ผลงานปริญญาานิพนธ์ ( 20 คะแนน )</b>									
	กรณี “ไม่มี” ผลงาน ให้กรอกคะแนน “0” .....									




ส่วนที่	หัวข้อประเมิน	คะแนน เต็ม	ลำดับที่การให้คะแนนของคณะกรรมการ						คะแนน เฉลี่ย
			1	2	3	4	5	....	
3.1	มีการนำไปถ่ายทอดความรู้หรืออ้างอิงต่อสาธารณชน	4							
3.2	มีการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง การแก้ปัญหา การกำหนดแนวปฏิบัติ หรือการกำหนดนโยบาย	4							
3.3	มีการตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ <u>ระดับชาติ</u> ที่มีผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน	6			6				6
3.4	มีการตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ <u>ระดับนานาชาติ</u> ที่มีผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน	8							
3	คุณค่าทางวิชาการและการเผยแพร่ผลงานปริญญาโท ( 20 คะแนน ) : นิสิตนำเสนอหลักฐานเชิงประจักษ์กรณี “ไม่มี” ผลงาน ให้กรอกคะแนน “0” .....								
3.5	มีการตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	12							
3.6	มีการตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์เขียนเป็นภาษาไทยในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล ACI	16							
3.7	มีการยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	16							
3.8	มีการตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์เขียนเป็นภาษาอังกฤษในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล ACI หรือฐานอื่นที่ไม่ใช่ SCOPUS, ISI	18							
3.9	มีการตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาในระดับนานาชาติที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS, ISI	20							
4	คุณค่าของกระบวนการทำปริญญาโท (5 คะแนน)								
4.1	ระยะเวลาการสอบปริญญาโท เป็นไปตามแผนการศึกษา								
	<b>ระดับปริญญาโท /ปริญญาเอก</b>								
	1 = เกินแผนการศึกษา 2 ปี								

ส่วนที่	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	ลำดับที่การให้คะแนนของคณะกรรมการ						คะแนนเฉลี่ย	
			1	2	3	4	5	....		....
	2 = เกินแผนการศึกษา 1 ปี 6 เดือน 3 = เกินแผนการศึกษา 1 ปี 4 = เกินแผนการศึกษา 6 เดือน 5 = เป็นไปตามแผนการศึกษา		5	5	5					5
	คะแนนรวม	100								80

### เกณฑ์การประเมินผลการสอบ

\*ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 9/2562 วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2562

ระดับคุณภาพ	คะแนน	รายละเอียด
ดีมาก (Very Good)	85-100 คะแนน	<p><b>ระดับปริญญาโท</b> ต้องประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>คะแนน 80-100 <b>และ</b></li> <li>มีการนำไปใช้ประโยชน์ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์<b>หรือ</b>ตีพิมพ์วารสารนานาชาติ <b>หรือ</b>ลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร/ทรัพย์สินทางปัญญา/การได้รางวัลจากหน่วยงานต่างๆ</li> </ol> <p><b>**ต้องมีใบรับรองจริยธรรม/การขออนุญาตเก็บข้อมูล (ถ้ามี)**</b></p> <p><b>ระดับปริญญาเอก</b> ต้องประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>คะแนน 85-100 <b>และ</b></li> <li>มีการนำไปใช้ประโยชน์ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ <b>และ</b></li> <li>ตีพิมพ์วารสารนานาชาติ (โดยสาขาด้านวิทยาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ต้องเป็น Q1/Q2 เท่านั้น) <b>หรือ</b> ลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร/ทรัพย์สินทางปัญญา/การได้รางวัลจากหน่วยงานต่างๆ</li> </ol> <p><b>**ต้องมีใบรับรองจริยธรรม/การขออนุญาตเก็บข้อมูล (ถ้ามี)**</b></p>
ดี (Good)	70-84 คะแนน	<p><b>ระดับปริญญาโท</b></p> <p>คะแนน 70-100 แต่ไม่เข้าเกณฑ์ระดับดีมาก</p> <p><b>**ต้องมีใบรับรองจริยธรรม/การขออนุญาตเก็บข้อมูล (ถ้ามี)**</b></p> <p><b>ระดับปริญญาเอก</b></p> <p>คะแนน 70-100 แต่ไม่เข้าเกณฑ์ระดับดีมาก</p> <p><b>**ต้องมีใบรับรองจริยธรรม/การขออนุญาตเก็บข้อมูล (ถ้ามี)**</b></p>
ผ่าน (Pass)	60-69 คะแนน	60-69 คะแนน หรือ ไม่มีใบรับรองจริยธรรม/การขออนุญาตเก็บข้อมูล
ไม่ผ่าน (Fail)	ต่ำกว่า 60 คะแนน	ต่ำกว่า 60 คะแนน

  
 (.....  
 (.....)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร  
 วันที่..... 4 .....เดือน..... กรกฎาคม พ.ศ. 2565



หนังสือยินยอมมอบลิขสิทธิ์

ปริญญาานิพนธ์ / สารนิพนธ์ การค้นคว้าแบบอิสระให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่...../.....

วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ศศิธร สุราลัย

รหัสประจำตัวนิสิต 63199130445 เป็นนิสิตบัณฑิตศึกษา ระดับ  ปริญญาเอก  ปริญญาโท

สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์การจัดการ แบบ / แผน ก

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตกลงยินยอมมอบลิขสิทธิ์ในปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระที่ได้รับอนุมัติตามหัวข้อปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์ นี้ตกเป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตลอดอายุแห่งการคุ้มครองลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย

(ลงนาม)..... นิสิต

(นางสาว ศศิธร สุราลัย)

(ลงนาม)..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

**ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์**

ชื่อปริญญาานิพนธ์ / สารนิพนธ์ (ภาษาไทย) การวิเคราะห์รายได้จากการกำหนดราคาบัตรเข้าชมคอนเสิร์ตแบบเลือกปฏิบัติ และปัจจัยที่มีผลต่อรายได้ของศิลปินในการแสดงคอนเสิร์ต

ชื่อปริญญาานิพนธ์ / สารนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ) THE REVENUE FROM CONCERT TICKET PRICE DISCRIMINATION AND FACTORS AFFECTING ARTIST INCOME FROM CONCERT

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการทำปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์.....บาท

แหล่งที่มาของงบประมาณ (ระบุชื่อแหล่งทุน / ทุนส่วนตัว)

.....

ต้นแบบหน้าอนุมัติ (ระหว่างรอ i-Thesis ปรับปรุง)  
ที่ปรึกษาและที่ปรึกษาร่วม เข็นครั้งเดียว อยู่ด้านซ้าย

ปริญญาานิพนธ์

เรื่อง

การศึกษาและพัฒนาของเล่นผ่านแอปพลิเคชัน AR เพื่อให้ความรู้ในการบริโภคอาหารจานเดียว

สำหรับผู้ป่วยเบาหวานชนิดที่ 1 อายุระหว่าง 6-12 ปี

ของ

จรรย์นัท ฤกษ์ปรีดิ์

ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

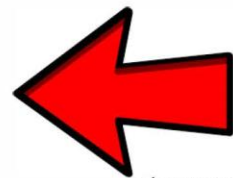
ปริญญาศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรม

ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

..... คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

คณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาานิพนธ์



..... ที่ปรึกษาหลัก

(อาจารย์ ดร.ยศไกร ไทรทอง)

..... ประธาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.สินีนารถ เลิศไพโรจน์)

..... ที่ปรึกษาร่วม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรัญ วานิชกร)

..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเทพ มุสิกะปาน)

..... กรรมการ

(อาจารย์ ดร.กรกมล คำสุข)



SWU iThesis GS581130348 Thesis / recv: 08102561 12:48:33 / seq: 45

**แบบประเมินการสอบปริญญานิพนธ์**  
**ในสาขาด้านสังคมศาสตร์ พหุติกรรมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์**

**ส่วนที่ 1 คุณภาพของเล่มปริญญานิพนธ์**

หัวข้อการประเมิน	1	2	3	4	5	คะแนนที่ได้
1.1 แสดงความชัดเจนของปัญหาการวิจัย ความเกี่ยวข้องของปัญหาการวิจัยกับสภาพปัจจุบัน/สาขาวิชาที่ศึกษา รวมทั้งความจำเป็นที่ต้องมีการศึกษาปัญหาดังกล่าว	<p>1) ที่มาและความสำคัญของปัญหา <u>ไม่เกี่ยวข้อง</u>กับเรื่องที่ทำวิจัย</p> <p>2) ไม่ระบุให้เห็นประเด็นของปัญหาที่ชัดเจน</p> <p>3) การเขียนความสำคัญของปัญหาที่ต้องทำการวิจัยยังไม่ชัดเจน</p>	<p>1) ที่มาและความสำคัญของปัญหา <u>เกี่ยวข้อง</u>กับเรื่องที่ทำวิจัยบางส่วน</p> <p>2) มีการระบุให้เห็นประเด็นของปัญหาบางส่วน</p> <p>3) การเขียนความสำคัญของปัญหาที่ต้องทำการวิจัยชัดเจน <u>บางส่วน</u></p>	<p>1) ที่มาและความสำคัญของปัญหา <u>เกี่ยวข้อง</u>กับเรื่องที่ทำวิจัยมีความชัดเจน</p> <p>2) มีการระบุให้เห็นประเด็นของปัญหาชัดเจน</p> <p>3) การเขียนความสำคัญของปัญหาที่ต้องทำการวิจัยชัดเจน</p>	<p>1) ที่มาและความสำคัญของปัญหา <u>เกี่ยวข้อง</u>กับเรื่องที่ทำวิจัยมีความชัดเจน</p> <p>2) มีการระบุให้เห็นประเด็นของปัญหาชัดเจน และเป็นปัญหาระดับหน่วยงาน/องค์กร</p> <p>3) การเขียนความสำคัญของปัญหาที่ต้องทำการวิจัยชัดเจน</p> <p>4) แสดง <u>ช่องว่าง</u> ขององค์ความรู้ที่จำเป็นต้องทำวิจัย</p>	<p>1) ที่มาและความสำคัญของปัญหา <u>เกี่ยวข้อง</u>กับเรื่องที่ทำวิจัยมีความชัดเจน</p> <p>2) มีการระบุให้เห็นประเด็นของปัญหาชัดเจน และเป็นปัญหาระดับชาติ/นานาชาติ</p> <p>3) การเขียนความสำคัญของปัญหาที่ต้องทำการวิจัยชัดเจน</p> <p>4) แสดง <u>ช่องว่าง</u> ขององค์ความรู้ที่จำเป็นต้องทำวิจัย</p> <p>5) แสดงถึงตรรกะในวิธีการ/การทำวิจัยเพื่อตอบปัญหาวิจัย และมีการอ้างอิง/หลักฐานสนับสนุนในประเด็นการทำวิจัยที่มีน้ำหนักอย่างชัดเจน</p>	

หัวข้อการประเมิน	1	2	3	4	5	คะแนนที่ได้
1.2 แสดงการกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาวิจัยและระบุถึงเป้าหมาย/วิธีการหลักที่ใช้ในการวิจัยอย่างชัดเจน	1) วัตถุประสงค์การวิจัย <u>ไม่</u> สอดคล้องกับปัญหาวิจัย	1) วัตถุประสงค์การวิจัย <u>สอดคล้อง</u> กับปัญหาวิจัย	1) วัตถุประสงค์การวิจัย <u>สอดคล้อง</u> กับปัญหาวิจัย  2) วัตถุประสงค์การวิจัย <u>สอดคล้อง</u> กับชื่อเรื่อง	1) วัตถุประสงค์การวิจัย <u>สอดคล้อง</u> กับปัญหาวิจัย  2) วัตถุประสงค์การวิจัย <u>สอดคล้อง</u> กับชื่อเรื่อง  3) มีการระบุถึงกระบวนการ/กิจกรรมหลักที่ใช้ในการวิจัย เพื่อการบรรลุเป้าหมายของการวิจัยอย่างชัดเจน ( <u>ไม่ใช่การเขียนประโยชน์ของการวิจัย</u> )	1) วัตถุประสงค์การวิจัย <u>สอดคล้อง</u> กับปัญหาวิจัย  2) วัตถุประสงค์การวิจัย <u>สอดคล้อง</u> กับชื่อเรื่อง  3) มีการระบุถึงกระบวนการ/กิจกรรมหลักที่ใช้ในการวิจัย เพื่อการบรรลุเป้าหมายของการวิจัยอย่างชัดเจน ( <u>ไม่ใช่การเขียนประโยชน์ของการวิจัย</u> )  4) วัตถุประสงค์การวิจัยแต่ละข้อมีความสมเหตุสมผล/ความเป็นไปได้ ในการดำเนินการเพื่อตอบปัญหาวิจัย	
1.3 แสดงการทบทวนวรรณกรรมเชิงสังเคราะห์สาระสำคัญที่ครอบคลุมแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัย	1) การนำเสนอเนื้อหา <u>ไม่</u> ครอบคลุมแนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย	1) การนำเสนอเนื้อหา <u>ครอบคลุม</u> แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย	1) การนำเสนอเนื้อหา <u>ครอบคลุม</u> แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย	1) การนำเสนอเนื้อหา <u>ครอบคลุม</u> แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย	1) การนำเสนอเนื้อหา <u>ครอบคลุม</u> แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย	

หัวข้อการประเมิน	1	2	3	4	5	คะแนนที่ได้
ที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมโยงกับเรื่องที่ศึกษา			2) นำเสนอเนื้อหาในลักษณะการสังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัยอย่างตรงประเด็นและชัดเจน (ไม่นำเสนอเนื้อหาแบบเป็นส่วน ๆ หรือเป็นตอน ๆ โดยไม่มีการสรุป/สังเคราะห์)	2) นำเสนอเนื้อหาในลักษณะการสังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัยอย่างตรงประเด็นและชัดเจน (ไม่นำเสนอเนื้อหาแบบเป็นส่วน ๆ หรือเป็นตอน ๆ โดยไม่มีการสรุป/สังเคราะห์) 3) นำเสนอเนื้อหาที่แสดงถึงการคิดเชิงวิพากษ์/การวิเคราะห์/เปรียบเทียบ/ชี้ให้เห็นถึงประเด็นที่น่าสนใจของเรื่องที่ทำวิจัย	2) นำเสนอเนื้อหาในลักษณะการสังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย อย่างตรงประเด็นและชัดเจน (ไม่นำเสนอเนื้อหาแบบเป็นส่วน ๆ หรือเป็นตอน ๆ โดยไม่มีการสรุป/สังเคราะห์) 3) นำเสนอเนื้อหาที่แสดงถึงการคิดเชิงวิพากษ์/การวิเคราะห์/เปรียบเทียบ/ชี้ให้เห็นถึงประเด็นที่น่าสนใจของเรื่องที่ทำวิจัย 4) นำเสนอเนื้อหาที่มีการสังเคราะห์แนวคิด/องค์ความรู้ที่สำคัญ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจอย่างลุ่มลึกในเรื่องที่ศึกษา	
1.4 แสดงการกำหนดแผนการวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาการวิจัย และมีความถูกต้องของระเบียบวิธีวิจัย	1) วิธีการวิจัย <u>ไม่</u> สามารถตอบปัญหาวิจัยได้อย่างเหมาะสม	1) วิธีการวิจัย เป็นวิธีที่เหมาะสม และสามารถตอบปัญหาวิจัยได้ถูกต้อง 2) <u>ไม่</u> อธิบายการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน	1) วิธีการวิจัย เป็นวิธีที่เหมาะสม และสามารถตอบปัญหาวิจัยได้ถูกต้อง 2) อธิบายการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนได้ <u>อย่างชัดเจน</u>	1) วิธีการวิจัย เป็นวิธีที่เหมาะสม และสามารถตอบปัญหาวิจัยได้ถูกต้อง 2) อธิบายการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนได้อย่างชัดเจน	1) วิธีการวิจัย เป็นวิธีที่เหมาะสม และสามารถตอบปัญหาวิจัยได้ถูกต้อง 2) อธิบายการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนได้อย่างชัดเจน	

หัวข้อการประเมิน	1	2	3	4	5	คะแนนที่ได้
				<p>3) มีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย เช่น การได้มาของกลุ่มตัวอย่างที่จะศึกษา การควบคุมตัวแปรแทรกซ้อน การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย เป็นต้น</p>	<p>3) มีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย เช่น การได้มาของกลุ่มตัวอย่างที่จะศึกษา การควบคุมตัวแปรแทรกซ้อน การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย เป็นต้น</p> <p>4) กระบวนการวิจัยมีความถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบวิธีวิจัย ที่แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ความทันสมัย และความน่าเชื่อถือที่นำมาประยุกต์ใช้</p>	
<p>1.5 มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เป็นตัวแทนของประชากร</p>	<p>1) ไม่ระบุกลุ่มประชากร และไม่ระบุกลุ่มตัวอย่าง</p>	<p>1) ระบุกลุ่มประชากร และระบุกลุ่มตัวอย่าง 2) <u>ไม่</u>มีการระบุการได้มาของกลุ่มตัวอย่าง</p>	<p>1) ระบุกลุ่มประชากร และระบุกลุ่มตัวอย่าง 2) มีการระบุการได้มาของกลุ่มตัวอย่าง</p>	<p>1) ระบุกลุ่มประชากร และระบุกลุ่มตัวอย่าง 2) มีการระบุการได้มาของกลุ่มตัวอย่าง 3) กลุ่มตัวอย่างวิจัยเป็นตัวแทนที่ดีของประชากร/เหมาะสมกับการวิจัย</p>	<p>1) ระบุกลุ่มประชากร และระบุกลุ่มตัวอย่าง 2) มีการระบุการได้มาของกลุ่มตัวอย่าง 3) กลุ่มตัวอย่างวิจัยเป็นตัวแทนที่ดีของประชากร/เหมาะสมกับการวิจัย 4) มีการกำหนดขนาดตัวอย่างที่เหมาะสมกับการวิจัย</p>	



หัวข้อการประเมิน	1	2	3	4	5	คะแนนที่ได้
1.6 มีการเลือกใช้เครื่องมือวิจัยที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบคุณภาพที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย	1) ไม่ระบุที่มาของเครื่องมือวิจัย	1) ระบุที่มาของเครื่องมือวิจัย 2) <u>ไม่</u> แสดงถึงคุณภาพของเครื่องมือ หรือวิธีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ	1) ระบุที่มาของเครื่องมือวิจัย 2) แสดงถึงคุณภาพของเครื่องมือ หรือวิธีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ ไม่ชัดเจนหรือไม่เหมาะสมหรือแสดงเพียงบางส่วน	1) ระบุที่มาของเครื่องมือวิจัย 2) แสดงถึงคุณภาพของเครื่องมือ หรือวิธีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ อย่างชัดเจนหรือเหมาะสมหรือครบถ้วนทุกเครื่องมือ 3) มีการทดลองนำไปใช้งาน	1) ระบุที่มาของเครื่องมือวิจัย 2) แสดงถึงคุณภาพของเครื่องมือ หรือวิธีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ อย่างชัดเจนหรือเหมาะสมหรือครบถ้วนทุกเครื่องมือ 3) มีการทดลองนำไปใช้งาน 4) มีการปรับปรุงเครื่องมือหลังจากการนำไปทดลองใช้	
1.7 มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการวิจัยตามหลักวิชาการ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย	1) วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล <u>ไม่</u> สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การวิจัย	1) วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล <u>สอดคล้อง</u> กับวัตถุประสงค์การวิจัย  2) การดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล <u>ไม่</u> ถูกต้องตามหลักวิชาการ/สมบูรณ์เพียงพอที่จะตอบคำถามวิจัย	1) วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล <u>สอดคล้อง</u> กับวัตถุประสงค์การวิจัย  2) การดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้องตามหลักวิชาการ/สมบูรณ์เพียงพอที่จะตอบคำถามวิจัย	1) วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล <u>สอดคล้อง</u> กับวัตถุประสงค์การวิจัย  2) การดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้องตามหลักวิชาการ/สมบูรณ์เพียงพอที่จะตอบคำถามวิจัย  3) มีการแปลผล/อธิบายผลการวิเคราะห์ได้อย่าง <u>ครบถ้วน</u> ถูกต้องชัดเจน เข้าใจง่าย	1) วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล <u>สอดคล้อง</u> กับวัตถุประสงค์การวิจัย  2) การดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้องตามหลักวิชาการ/สมบูรณ์เพียงพอที่จะตอบคำถามวิจัย  3) มีการแปลผล/อธิบายผลการวิเคราะห์ได้อย่าง <u>ครบถ้วน</u> ถูกต้องชัดเจน เข้าใจง่าย  4) สามารถบูรณาการ/ <u>สังเคราะห์</u> ผลการวิจัย (ในแต่ละส่วน) ไปสู่การตอบ	

หัวข้อการประเมิน	1	2	3	4	5	คะแนนที่ได้
					คำถามวิจัย/ก่อเกิดองค์ความรู้ใหม่	
1.8 มีการนำเสนอผลการวิจัยที่มีคุณภาพ และมีการอภิปรายผลการวิจัย การตามหลักวิชาการ	1) สรุปผลวิจัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย	1) สรุปผลวิจัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย 2) ผลการวิจัยที่ค้นพบ ตอบคำถามวิจัยครอบคลุมทุกหัวข้อ	1) สรุปผลวิจัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย 2) ผลการวิจัยที่ค้นพบ ตอบคำถามวิจัยครอบคลุมทุกหัวข้อ 3) มีการอภิปรายผลการวิจัยได้อย่างครบถ้วน 4) <u>ไม่มี</u> การอ้างอิง/เชื่อมโยงกับผลงานวิจัยที่มีการศึกษามาแล้ว ตามที่ได้มีการทบทวนไว้ในบทที่ 2 และงานวิจัยอื่น ๆ/ข้อค้นพบที่ต่างจากสมมติฐาน/องค์ความรู้เดิม	1) สรุปผลวิจัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย 2) ผลการวิจัยที่ค้นพบ ตอบคำถามวิจัยครอบคลุมทุกหัวข้อ 3) มีการอภิปรายผลการวิจัยได้อย่างครบถ้วน 4) <u>มี</u> การอ้างอิง/เชื่อมโยงกับผลงานวิจัยที่มีการศึกษามาแล้ว ตามที่ได้มีการทบทวนไว้ในบทที่ 2 และงานวิจัยอื่น ๆ/ข้อค้นพบที่ต่างจากสมมติฐาน/องค์ความรู้เดิม	1) สรุปผลวิจัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย 2) ผลการวิจัยที่ค้นพบ ตอบคำถามวิจัยครอบคลุมทุกหัวข้อ 3) มีการอภิปรายผลการวิจัยได้อย่างครบถ้วน 4) <u>มี</u> การอ้างอิง/เชื่อมโยงกับผลงาน วิจัยที่มีการศึกษามาแล้ว ตามที่ได้มีการทบทวนไว้ในบทที่ 2 และงานวิจัยอื่น ๆ/ข้อค้นพบที่ต่างจากสมมติฐาน/องค์ความรู้เดิม 5) มีการเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในบริบทที่แตกต่างออกไป และเสนอแนวทางการวิจัย ในโอกาสต่อไปได้อย่างสมเหตุสมผล	

หัวข้อการประเมิน	1	2	3	4	5	คะแนนที่ได้
1.9 มีการบูรณาการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับผลการวิจัยอย่างเป็นระบบและถูกต้อง นำสู่การต่อยอด หรือเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมที่ได้จากการสังเคราะห์ผลการวิจัย	1) เป็นงานวิจัยที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการทำวิจัย	1) เป็นงานวิจัยที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการทำวิจัย 2) เป็นงานวิจัยที่ที่แสดงถึงความ ก้าวหน้าทางวิชาการที่นำไปประยุกต์ ใช้ได้	1) เป็นงานวิจัยที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการทำวิจัย 2) เป็นงานวิจัยที่ที่แสดงถึงความ ก้าวหน้าทางวิชาการที่นำไปประยุกต์ ใช้ได้ 3) ผลการวิจัยนำสู่การสร้างองค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง	1) เป็นงานวิจัยที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการทำวิจัย 2) เป็นงานวิจัยที่ที่แสดงถึงความ ก้าวหน้าทางวิชาการที่นำไปประยุกต์ ใช้ได้ 3) ผลการวิจัยนำสู่การสร้างองค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง 4) ผลของการวิจัยทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างชัดเจน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในระดับบุคคล/หน่วยงาน	1) เป็นงานวิจัยที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการทำวิจัย 2) เป็นงานวิจัยที่ที่แสดงถึงความ ก้าวหน้าทางวิชาการที่นำไปประยุกต์ ใช้ได้ 3) ผลการวิจัยนำสู่การสร้างองค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง 4) ผลของการวิจัยทำให้เกิดความ ก้าวหน้าทางวิชาการอย่างชัดเจน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในระดับบุคคล/หน่วยงาน 5) ผลของการวิจัยเป็นการบุกเบิกงานวิชาการที่มีผลต่อการเกิดความ ก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในระดับสังคม	
1.10 มีความถูกต้องของภาษา การอ้างอิง และการจัดลำดับโครงสร้างเนื้อหา ของเล่มปริญญาโท	1) เอกสารการอ้างอิงไม่ครบถ้วนตามที่ได้อ้างอิงไว้ในเนื้อหารายงานวิจัย 2) การเขียนอ้างอิงและรายการอ้างอิงไม่ถูกต้อง	1) เอกสารการอ้างอิง มีครบถ้วนตามที่ได้อ้างอิงไว้ในเนื้อหารายงานวิจัย 2) การเขียนอ้างอิงและรายการอ้างอิงถูกต้อง	1) เอกสารการอ้างอิง มีครบถ้วนตามที่ได้อ้างอิงไว้ในเนื้อหารายงานวิจัย 2) การเขียนอ้างอิงและรายการอ้างอิงถูกต้อง	1) เอกสารการอ้างอิง มีครบถ้วนตามที่ได้อ้างอิงไว้ในเนื้อหารายงานวิจัย 2) การเขียนอ้างอิงและรายการอ้างอิงถูกต้อง	1) เอกสารการอ้างอิง มีครบถ้วนตามที่ได้อ้างอิงไว้ในเนื้อหารายงานวิจัย 2) การเขียนอ้างอิงและรายการอ้างอิงถูกต้อง	

หัวข้อการประเมิน	1	2	3	4	5	คะแนนที่ได้
	3) การเขียนอ้างอิง <u>ไม่มี</u> ความคงเส้นคงวาตามแบบแผนการอ้างอิงที่ใช้ในสาขาวิชานั้น ๆ	3) การเขียนอ้างอิง <u>ไม่มี</u> มีความคงเส้นคงวาตามแบบแผนการอ้างอิงที่ใช้ในสาขาวิชานั้น ๆ	3) การเขียนอ้างอิง <u>มี</u> ความคงเส้นคงวาตามแบบแผนการอ้างอิงที่ใช้ในสาขาวิชานั้น ๆ	3) การเขียนอ้างอิง <u>มี</u> ความคงเส้นคงวาตามแบบแผนการอ้างอิงที่ใช้ในสาขาวิชานั้น ๆ  4) ภาษาที่ใช้ในการเขียนรายงานการวิจัยเป็นภาษาเขียนที่ถูกต้อง ตรงตามหลักไวยากรณ์ มีความเรียบง่าย ชัดเจนและกระชับ	3) การเขียนอ้างอิง <u>มี</u> ความคงเส้นคงวาตามแบบแผนการอ้างอิงที่ใช้ในสาขาวิชานั้น ๆ  4) ภาษาที่ใช้ในการเขียนรายงานการวิจัยเป็นภาษาเขียนที่ถูกต้อง ตรงตามหลักไวยากรณ์ มีความเรียบง่าย ชัดเจนและกระชับ  5) การเรียบเรียงเนื้อหาในแต่ละบทมีการจัดลำดับที่ชัดเจนและเนื้อหาในแต่ละบทมีความสัมพันธ์และต่อเนื่องกัน	
1.11 มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการทำวิจัย (ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนหรือสัตว์/กิตติกรรมประกาศ/การคัดลอกผลงานฯ)	1) เป็นงานวิจัยที่ไม่มีใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนหรือสัตว์	1) เป็นงานวิจัยที่มีการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในคนหรือสัตว์  2) ไม่มีการดำเนินการปรับปรุงวิธีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรรมการจริยธรรม (ถ้ามีการแก้ไข)	1) เป็นงานวิจัยที่มีการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในคนหรือสัตว์  2) ดำเนินการปรับปรุงวิธีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรรมการจริยธรรม (ถ้ามีการแก้ไข) จนได้รับใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนหรือสัตว์	1) เป็นงานวิจัยที่มีการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในคนหรือสัตว์  2) ดำเนินการปรับปรุงวิธีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรรมการจริยธรรม (ถ้ามีการแก้ไข) จนได้รับใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนหรือสัตว์	1) เป็นงานวิจัยที่มีการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในคนหรือสัตว์  2) ดำเนินการปรับปรุงวิธีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรรมการจริยธรรม (ถ้ามีการแก้ไข) จนได้รับใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนหรือสัตว์	

หัวข้อการประเมิน	1	2	3	4	5	คะแนนที่ได้
				3) ไม่มีการคัดลอกผลงานทางวิชาการ	3) ไม่มีการคัดลอกผลงานทางวิชาการ  4) งานวิจัยได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพ/วิชาการ/นักวิจัย	

รวมคะแนนที่ได้ในส่วนที่ 1 คะแนนที่ได้ ..... x 1.5 = ..... คะแนน (เต็ม 55 คะแนน)

ส่วนที่ 2 การสอบปากเปล่าในการนำเสนอผลงานปริญญาโท

หัวข้อการประเมิน	1	2	3	4	5	คะแนนที่ได้
2.1 มีความเหมาะสมของวิธีการนำเสนอ ตลอดจนระยะเวลาในการนำเสนอ	1) นำเสนอผลงาน <u>ไม่</u> สอดคล้องกับเนื้อหาในรายงานการวิจัย	1) นำเสนอผลงานได้ สอดคล้องกับเนื้อหาในรายงานการวิจัย	1) นำเสนอผลงานได้ สอดคล้องกับเนื้อหาในรายงานการวิจัย  2) ใช้ภาษา น้ำเสียง การออกเสียง และระดับเสียงในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมชัดเจน	1) นำเสนอผลงานได้ สอดคล้องกับเนื้อหาในรายงานการวิจัย  2) ใช้ภาษา น้ำเสียง การออกเสียง และระดับเสียงในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมชัดเจน  3) ใช้ระยะเวลาในการนำเสนออย่างเหมาะสม	1) นำเสนอผลงานได้ สอดคล้องกับเนื้อหาในรายงานการวิจัย  2) ใช้ภาษา น้ำเสียง การออกเสียง และระดับเสียงในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมชัดเจน  3) ใช้ระยะเวลาในการนำเสนออย่างเหมาะสม  4) มีบุคลิกภาพในการนำเสนอที่เหมาะสมกับการเป็นนักวิชาการ <b>หรือ</b> 4) หรือมีการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ	
2.2 มีความเหมาะสมของการใช้สื่อประกอบ	1) ใช้สื่อ <u>ไม่</u> เหมาะสม/ สอดคล้องกับเนื้อหาในรายงานการวิจัย	1) ใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม/ สอดคล้องกับเนื้อหาในรายงานการวิจัย	1) ใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม/ สอดคล้องกับเนื้อหาในรายงานการวิจัย	1) ใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม/ สอดคล้องกับเนื้อหาในรายงานการวิจัย	1) ใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม/ สอดคล้องกับเนื้อหาในรายงานการวิจัย	

หัวข้อการประเมิน	1	2	3	4	5	คะแนนที่ได้
			<p>2) สื่อที่ใช้มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดผู้ฟังได้/ เหมาะสมกับผู้ฟัง</p>	<p>2) สื่อที่ใช้มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดผู้ฟังได้/ เหมาะสมกับผู้ฟัง</p> <p>3) สามารถใช้สื่อได้อย่างเป็นระบบ เป็นลำดับขั้น และสอดคล้องกับ กระบวนการนำเสนอ/ เนื้อหาที่นำเสนอในแต่ละ ช่วง</p>	<p>2) สื่อที่ใช้มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดผู้ฟังได้/ เหมาะสมกับผู้ฟัง</p> <p>3) สามารถใช้สื่อได้อย่างเป็นระบบ เป็นลำดับขั้น และสอดคล้องกับ กระบวนการนำเสนอ/ เนื้อหาที่นำเสนอในแต่ละ ช่วง</p> <p>4) สื่อที่ใช้สามารถทำให้ผู้ฟัง เข้าใจได้อย่างชัดเจน/ง่าย มากขึ้น เช่น infographic การใช้ภาพสื่อสารแทน อักษร</p> <p><b>หรือ</b></p> <p>4) มีการใช้สื่อเช่น PowerPoint ในการ นำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ</p>	
2.3 มีความถูกต้องของ เนื้อหา	1) เนื้อหาที่นำเสนอ <u>ไม่</u> ถูกต้อง และ/หรือ <u>ไม่</u> สอดคล้องกับเนื้อหาใน รายงานการวิจัย	1) นำเสนอเนื้อหาที่มีความ ถูกต้อง และสอดคล้องกับ เนื้อหา ในรายงานการวิจัย	<p>1) นำเสนอเนื้อหาที่มีความ ถูกต้อง และสอดคล้องกับ เนื้อหา ในรายงานการวิจัย</p> <p>2) สามารถสรุปผลการวิจัย และอภิปรายผลได้อย่าง ชัดเจน</p>	<p>1) นำเสนอเนื้อหาที่มีความ ถูกต้อง และสอดคล้องกับ เนื้อหา ในรายงานการวิจัย</p> <p>2) สามารถสรุปผลการวิจัย และอภิปรายผลได้อย่าง ชัดเจน</p>	<p>1) เนื้อหาที่นำเสนอมีความ ถูกต้อง และสอดคล้องกับ เนื้อหาในรายงานการวิจัย</p> <p>2) สามารถสรุปผลการวิจัย และอภิปรายผลได้อย่าง ชัดเจน</p>	

หัวข้อการประเมิน	1	2	3	4	5	คะแนนที่ได้
				3) มีลำดับขั้นตอนในการนำเสนอเนื้อหาที่เหมาะสม	3) มีลำดับขั้นตอนในการนำเสนอเนื้อหาที่เหมาะสม  4) เนื้อหาที่นำเสนอมีความกระชับ ตรงประเด็น สื่อถึงจุดเด่นของงานวิจัย	
2.4 มีความสามารถในการตอบคำถาม โดยใช้เหตุผล และมีข้อมูลสนับสนุนอย่างถูกต้อง	1) ไม่สามารถตอบคำถามที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่ปรากฏในงานวิจัย	1) สามารถตอบคำถามที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่ปรากฏในงานวิจัย	1) สามารถตอบคำถามที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่ปรากฏในงานวิจัย  2) สามารถตอบคำถามที่ใช้เหตุผลตามหลักวิชา แนวคิด ทฤษฎี และ/หรืออ้างอิงข้อมูลหลักฐานสนับสนุน	1) สามารถตอบคำถามที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่ปรากฏในงานวิจัย  2) สามารถตอบคำถามที่ใช้เหตุผลตามหลักวิชา แนวคิด ทฤษฎี และ/หรืออ้างอิงข้อมูลหลักฐานสนับสนุน  3) สามารถแสดงความเข้าใจในงานวิจัยที่ทำ และอธิบายแนวทางการนำไปประยุกต์ใช้	1) สามารถตอบคำถามที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่ปรากฏในงานวิจัย  2) สามารถตอบคำถามที่ใช้เหตุผลตามหลักวิชา แนวคิด ทฤษฎี และ/หรืออ้างอิงข้อมูลหลักฐานสนับสนุน  3) สามารถแสดงความเข้าใจในงานวิจัยที่ทำ และอธิบายแนวทางการนำไปประยุกต์ใช้	



หัวข้อการประเมิน	1	2	3	4	5	คะแนนที่ได้
					4) สามารถแสดงความสัมพันธ์ของผลการวิจัยกับองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตนเองอย่างชัดเจน	

รวมคะแนนที่ได้ในส่วนที่ 2 คะแนนที่ได้ .....  $\times 2 =$  ..... คะแนน (เต็ม 20 คะแนน)

ส่วนที่ 4 คุณค่าของกระบวนการทำปริญญานิพนธ์

หัวข้อการประเมิน	1	2	3	4	5	คะแนนที่ได้
ระยะเวลาการสอบปริญญานิพนธ์ เป็นไปตามแผนการศึกษา	เกินกำหนดระยะเวลาตามแผนการศึกษา 2 ปี	เกินกำหนดระยะเวลาตามแผนการศึกษา 1 ปี 6 เดือน	เกินกำหนดระยะเวลาตามแผนการศึกษา 1 ปี	เกินกำหนดระยะเวลาตามแผนการศึกษา 6 เดือน	ตามกรอบระยะเวลาของแผนการศึกษา	

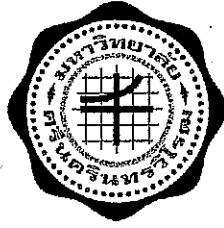
รวมคะแนนที่ได้ในส่วนที่ 4 คะแนนที่ได้ .....  $\times 1 =$  ..... คะแนน (เต็ม 5 คะแนน)

คะแนนรวม (คะแนนในส่วน 1 + 2 + 3 + 4) ..... คะแนน (เต็ม 100 คะแนน)

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องและเหมาะสมตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๔๕ วรรคสอง มาตรา ๔๗ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันเริ่มปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะ” หมายความว่า รวมถึง ส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า รวมถึง หัวหน้าส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้มีหน้าที่บริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“คณาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่คณาจารย์ประจำ

“คณาจารย์บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้สอนหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“คณาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณาจารย์ประจำที่เป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา โดยมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน

“คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา โดยมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

“คณาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า คณาจารย์ประจำที่เป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา หรือ คณาจารย์พิเศษ ที่สอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์สอนและผลงานวิชาการเป็นไปตามหลักสูตรที่สอน

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่คณาจารย์ประจำ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์หรือมีตำแหน่งทางวิชาการพิเศษทุกระดับ ที่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กัน

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา วุฒิบัตร หรืออนุมัติบัตร และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ ๕ เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัยสามารถกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสิ่งปฏิบัติการได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ส่วนการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมีได้มีข้อบังคับหรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ หรือ ไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๖ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัยเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใดให้ถือปฏิบัติไปตานั้นและให้เป็นที่สุด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

## หมวด ๑ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ และ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

บัณฑิตวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้จัดการศึกษาภาคฤดูร้อนปีการศึกษาละ ๑ ภาคการศึกษาได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาตาม การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๐ และมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษาสามารถเป็นระบบชุดวิชา (Modular System) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอน เป็นช่วงเวลาช่วงละหนึ่งรายวิชาหรือหลายรายวิชาโดยให้แต่ละหลักสูตรแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบ การศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

ข้อ ๙ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้แบบหน่วยกิต โดย ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค ต้องจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

สำหรับหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบจำนวนหน่วยกิตให้ เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

ข้อ ๑๐ หน่วยกิต หมายถึง การกำหนดแสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับ แต่ละรูปแบบการ เรียนรู้จะมีรูปแบบและจำนวนชั่วโมงกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๔) การปฏิบัติการในสถานศึกษา การปฏิบัติการคลินิก การทำโครงงาน หรือกิจกรรมอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๓ ถึง ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๔๕ ถึง ๑๘๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

(๕) การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแผนการเรียน ตามที่คณาจารย์ผู้สอนได้เตรียมการไว้ให้นิสิตได้ใช้ศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่า เท่ากับ ๑ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค หรือไม่นับหน่วยกิตก็ได้

(๖) ปริญญาานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค โดยกำหนดให้แต่ละหลักสูตรมีการกำหนดหน่วยกิตแต่ละ ภาคการศึกษาให้เหมาะสมและเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

สำหรับรายวิชาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบค่าหน่วยกิตกับชั่วโมง การศึกษาให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

**หมวด ๒**  
**หลักสูตรการศึกษา**

ข้อ ๑๑ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

- (๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
- (๒) หลักสูตรปริญญาโท
- (๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- (๔) หลักสูตรปริญญาเอก
- (๕) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยสามารถจัดหลักสูตรเทียบความรู้ได้ตามระดับการศึกษาในข้อ ๑๑ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยหลักเกณฑ์การเทียบความรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ โครงสร้างของหลักสูตรเป็นดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หลักสูตรนี้มี ๒ แผน

(๒.๑) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำปริญญานิพนธ์ ซึ่งมีได้ ๒ แบบคือ

แบบ ก ๑ เป็นแบบทำปริญญานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

แบบ ก ๒ เป็นแบบทำปริญญานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒.๒) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำปริญญานิพนธ์ แต่ต้องทำสารนิพนธ์ ๖ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง โดยมีการทำปริญญานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และมีคุณภาพสูงในทางวิชาการ หลักสูตรนี้มี ๒ แบบ คือ

(๓.๑) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำปริญญานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถกำหนดให้มีการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำปริญญานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำปริญญานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ปริญญานิพนธ์ ตามแบบ ๑.๑ และ แบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(๓.๒) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำปริญญานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และมีศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำปริญญานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำปริญญานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต



ทั้งนี้ปริญญาโทตามแบบ ๒.๑ และ แบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๔ กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้ใช้เวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโทให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอกผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๗ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่นๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดระยะเวลาการศึกษา

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อ ๑๔ หากมีเหตุผลจำเป็นทางวิชาการ หรือมีเหตุสุดวิสัยบัณฑิตวิทยาลัยสามารถพิจารณาขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยรวมภาคฤดูร้อน นิสิตจะต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ขอขยายเวลาการศึกษา โดยการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสถาปนินิสิตตาม ข้อ ๒๗

ข้อ ๑๕ การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียวให้หลักสูตรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าจะสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

(๒) หลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเชื่อถือได้ และมีทรัพยากรเพียงพอ

(๓) ต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับ และสนับสนุนงานวิจัยของผู้เรียน

(๔) มีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

(๕) พร้อมทั้งจะร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอื่นได้

ข้อ ๑๖ การนับระยะเวลาการศึกษาเป็นปีการศึกษาตามข้อ ๑๔ ให้นับตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามข้อ ๒๑ (๒) และให้นับรวมภาคฤดูร้อนด้วย

ข้อ ๑๗ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์

หลักสูตรที่จะเปิดใหม่หรือหลักสูตรที่ขอปรับปรุง คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการหรือหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน ให้เป็นคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้อีกหนึ่งหลักสูตร และหลักสูตรพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

ในกรณีเป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน คณาจารย์ประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา คณาจารย์ประจำหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัยได้ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบเหมือนคณาจารย์ประจำ

จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์แบ่งตามระดับหลักสูตรดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑.๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๑.๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๑.๑.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับคณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย และ

(๑.๑.๓) มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพอื่นๆ (ถ้ามี)

(๑.๒) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

(๑.๒.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๑.๒.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง สำหรับคณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๑.๓) คณาจารย์ผู้สอน

(๑.๓.๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และ

(๑.๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และ

(๑.๓.๓) มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพอื่นๆ (ถ้ามี)

ในกรณีของคณาจารย์พิเศษหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สามารถได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สามารถได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอกแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้คณาจารย์พิเศษทั้งหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีคณาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

(๒.๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒.๑.๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ

(๒.๑.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับคณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒.๒) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๒.๒.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒.๒.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับ คณาจารย์ใหม่ อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปีหรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้อง เป็นผลงานวิจัย

(๒.๓) คณาจารย์ผู้สอน

(๒.๓.๑) มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และ

(๒.๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้คณาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีคณาจารย์ ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

(๓.๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตร

(๓.๑.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๓.๑.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับ คณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้อง เป็นผลงานวิจัย

(๓.๒) คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๓.๒.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และ

(๓.๒.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับ คณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้อง เป็นผลงานวิจัย

(๓.๓) คณาจารย์ผู้สอน

(๓.๓.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มี ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และ

(๓.๓.๒) มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ใน รอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ คณาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีคณาจารย์ประจำ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ตรี ศึกษานิพนธ์ และหรืออาจารย์ผู้สอบปริญญาโท ตรี ศึกษานิพนธ์ และหรือคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า ๑๐ คน ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา และให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นต่อ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามลำดับ เพื่อพิจารณาเป็นกรณี

ข้อ ๑๘ คณาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระงานเป็นที่ปรึกษาปริญญาโทและสารนิพนธ์ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา กรณีคณาจารย์ประจำหลักสูตรดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา กรณีคณาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นรายกรณี และให้บัณฑิตวิทยาลัยขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ และหากมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตมากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณีด้วย

(๒) คณาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก ของนิสิตปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักทั้งปริญญาโทและสารนิพนธ์ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำปริญญาโท ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ทำสารนิพนธ์ ๓ คน ทั้งนี้การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักทั้งปริญญาโทและสารนิพนธ์รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและสารนิพนธ์ให้นับรวมจำนวนนิสิตเก่าที่ยังไม่ส่งเล่มปริญญาโทหรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและสารนิพนธ์ต้องจัดสรรเวลา ให้คำปรึกษากับนิสิตอย่างเหมาะสม

#### หมวด ๓

#### การรับเข้าเป็นนิสิต

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติของผู้เข้าเป็นนิสิต

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาสัมพันธ์กัน

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษา ๖ ปี หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๔) หลักสูตรปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก (มีค่าคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐) ตามที่หลักสูตรกำหนด หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย และผู้เข้าเป็นนิสิตจะต้องแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรอง หรือหลักฐานรับรองการศึกษาที่รอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ การรับเข้าเป็นนิสิต ใช้วิธีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) สอบคัดเลือก
- (๒) คัดเลือก
- (๓) รับโอนนิสิต จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (๔) รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยในโครงการความร่วมมือ หรือ โครงการพิเศษของ

มหาวิทยาลัย

(๕) วิธีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

(๑) ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดเป็นอันหมดสิทธิที่จะเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่กำหนด ให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้วต้องมารายงานตัวตามที่กำหนด

กรณีผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิต แต่จำนวนไม่เพียงพอต่อการเปิดสอน ให้บัณฑิตวิทยาลัยขึ้นบัญชีไว้ได้ แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยยังไม่นับเป็นระยะเวลาการศึกษา

(๒) การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตจะนับจากวันแรกของการศึกษาที่นิตินิสิตรายงานตัว

#### หมวด ๔

#### การลงทะเบียน

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ปริญญาโท ปริญญาตรี สารนิพนธ์

(๑) กำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม-ลดรายวิชาในแต่ละระบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วภายในกำหนดเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัย นิสิตผู้ใดลงทะเบียนเรียน หรือชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายหลังที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๓) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในภาคการศึกษาใดของแต่ละระบบการจัดการศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

(๔) นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นพิเศษจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๕) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรพวิชา นิสิตต้องเรียนและสอบได้รายวิชาหรือบูรพวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

(๖) นิสิตระดับปริญญาตรี สามารถลงทะเบียนในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้ นิสิตจะต้องลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติให้เป็นไปตามระบบการจัดการศึกษาในข้อ ๘ และการจัดการศึกษาในข้อ ๙ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติโดยไม่นับรวมหน่วยกิตของปริญญาโทหรือปริญญาตรี นอกจากนี้ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นสามารถทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

(๓) รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต จะนับรวมเป็นจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษานั้น

(๔) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถกำหนดให้ทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นและต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามที่ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด

(๕) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ขาดความรู้พื้นฐานของวิชาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถให้เรียนวิชาปรับพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต ผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถกำหนดให้ทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น และต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามที่ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด โดยผลการเรียนได้ในระดับ S

ข้อ ๒๖ การขอลอนการลงทะเบียน (Withdrawn) รายวิชาใดๆ ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบตามแผนการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา สำหรับการศึกษภาคฤดูร้อน นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต ยกเว้น นิสิตประสงค์จะสำเร็จการศึกษาภาคฤดูร้อนนั้น ต้องชำระค่ารักษาสภาพนิสิตภาคฤดูร้อนนั้นด้วย โดยการลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตให้แล้วเสร็จภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

**หมวด ๕**  
**การวัดและประเมินผลการศึกษา**

ข้อ ๒๘ รายวิชาตามข้อ ๑๐ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้

ข้อ ๒๙ การประเมินผลการศึกษาของรายวิชา

(๑) การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์

ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)
W	การถอนการลงทะเบียนเรียน (Withdrawn)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress)

(๓) การให้ E จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

- (๓.๑) นิสิตสอบตก
- (๓.๒) นิสิตขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๓.๓) นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๘
- (๓.๔) นิสิตทุจริตในการสอบ หรือการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- (๓.๕) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ใน (๕) (๕.๒)

(๔) การให้ S หรือ U จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือนับหน่วยกิต แต่สาขาวิชาเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาในลักษณะของค่าระดับชั้น หรือการประเมินผลการฝึกงานที่มีได้กำหนดเป็นรายวิชาให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี แต่ในกรณีที่นิสิตได้ U จะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ S ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อ ๑๔ จึงจะถือว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

177

(๕) การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๕.๑) นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๘ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๕.๒) คณาจารย์ผู้สอนและคณบดีที่หลักสูตรสังกัดเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ นิสิตจะต้องดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่เปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาแก้สัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าว ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้น E หรือ U ได้ทันทีแล้วแต่กรณี และส่งผลการศึกษารายวิชามายังบัณฑิตวิทยาลัย

(๖) การให้ W จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

(๖.๑) นิสิตได้รับอนุมัติให้ถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นตามข้อ ๒๖

(๖.๒) นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๓๖

(๖.๓) นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๖.๔) นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากอาการป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

(๗) ให้ AU จะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ ๒๔

(๘) การให้ IP ใช้สำหรับรายวิชาตามข้อ ๑๐(๒) (๓) หรือ (๔) ที่ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่า ๑ ภาคการศึกษา โดยยังไม่มีเกรดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็นค่าระดับชั้น E หรือ U ได้ทันทีแล้วแต่กรณี และส่งผลการศึกษารายวิชามายังบัณฑิตวิทยาลัย

(๙) การประเมินผลการศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบสมิทธิภาพทางภาษา (Language Proficiency) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือปริญญาตรี การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าว ให้ผลการประเมินเป็น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ข้อ ๓๑ การประเมินผลปริญญาโทหรือปริญญาตรีแต่ละภาคการศึกษาให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U ตามข้อ ๒๙ (๒) และเมื่อมีการสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือปริญญาตรี การประเมินผลให้เป็น P หรือ F ตามข้อ ๓๐ ในภาคการศึกษาที่หน่วยกิตสุดท้ายลงทะเบียน

การประเมินระดับคุณภาพปริญญาโทหรือปริญญาตรี ประกอบด้วยเนื้อหา กระบวนการวิจัย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การเขียน และการสอบปากเปล่า ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือปริญญาตรี การประเมินให้กระทำหลังจากนิสิตสอบปากเปล่าปริญญาโทหรือปริญญาตรี



ทั้งนี้ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีการระบุชื่อปริญญาโทหรือปริญญาตรี และระดับคุณภาพของปริญญาโทหรือปริญญาตรีในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เป็น ๔ ระดับดังนี้

Very Good	ดีมาก
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

ข้อ ๓๒ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๑) นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่สอบได้ต่ำกว่าระดับชั้น B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงกันแทนกันได้ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นิสิตที่ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่มากกว่า ๒.๕๐ สามารถเรียนซ้ำวิชาที่สอบได้ต่ำกว่าระดับชั้น B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนกันได้

ข้อ ๓๓ การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีค่าระดับชั้นตามข้อ ๒๙ (๑) ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่ได้ใหม่ไปใช้แทนที่ค่าระดับชั้นเดิมในการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยของภาคการศึกษานั้น

(๒) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับชั้นตั้งแต่ D ขึ้นไปเท่านั้น

(๓) ค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคเรียนนั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

(๔) ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคเรียนสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

(๕) การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคเรียนที่ ๒ ที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

(๖) ในภาคการศึกษานิสิตได้ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาที่มีการประเมินผล

ข้อ ๓๔ การทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ

(๑) นิสิตที่เจตนาหรือทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ จะได้รับโทษ อย่างไม่อย่างหนึ่งดังนี้

(๑.๑) ตกในรายวิชาหรือการสอบพิเศษนั้น

(๑.๒) ตกในรายวิชาหรือการสอบพิเศษนั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือเลื่อนการเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก ๑ ปีการศึกษา

(๑.๓) พ้นจากสภาพนิสิต

(๒) นิสิตที่จ้างทำ ปลอมแปลงข้อมูล คัดลอกปริญญาบัตรหรือสารนิพนธ์ หรือซ้ำซ้อนกับงานผู้อื่น บัณฑิตวิทยาลัยจะถือว่าปริญญาบัตรหรือสารนิพนธ์เล่มนั้นเป็นโมฆะ และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนปริญญาบัตรหรือสารนิพนธ์เล่มนั้น หรือเสนอสภามหาวิทยาลัยให้มีการเพิกถอนปริญญาได้แม้จะตรวจพบในภายหลัง

การพิจารณาการทุจริตดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวด ๖

### สถานภาพของนิสิต การลาพักการเรียน และการลาออก

ข้อ ๓๕ สถานภาพของนิสิต มีดังนี้

(๑) นิสิตสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตด้วยวิธีการตามข้อ ๒๐ และขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย และเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(๒) นิสิตทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้ที่หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษารับเข้าทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว

(๓) นิสิตดุษฎีบัณฑิต (Doctoral Candidate) ได้แก่ นิสิตหลักสูตรปริญญาเอกที่สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผ่าน และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำปริญญาบัตรได้

(๔) นิสิตสมทบ ได้แก่ นิสิต หรือนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันที่ตนสังกัด

(๕) นิสิตที่เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ นิสิตนอกหลักสูตร หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้เข้าร่วมศึกษาในรายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา โดยสามารถเทียบโอนหน่วยกิตที่เรียนได้เมื่อได้รับคัดเลือกให้เป็นนิสิต

ข้อ ๓๖ การลาพักการเรียน

(๑) นิสิตสามารถยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้เฉพาะในช่วงที่อยู่ในแผนการศึกษาเท่านั้น ช่วงรักษาสถานภาพนิสิตไม่สามารถลาพักการเรียนได้ การลาพักการเรียนสามารถดำเนินการด้วยกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑.๑) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

(๑.๒) ป่วยและต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมิใช่รับรองแพทย์

(๑.๓) มีเหตุจำเป็นส่วนตัว โดยสามารถยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้

(๒) การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่เปิดภาคเรียนของภาคการศึกษานั้นที่ลาพักการเรียนและจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนิสิตกรณีลาพักการเรียนของภาคการศึกษานั้น โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาพักการเรียน

(๓) การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่ตาม ๓๖ (๒)

(๔) ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๓๗ การลาออกนิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีที่หลักสูตรสังกัด

ข้อ ๓๘ การพ้นจากสภาพนิสิต นิสิตพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ลาออกตามข้อ ๓๗

(๓) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยและคณบดีบัณฑิตลงนามอนุมัติ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๓.๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามข้อ ๒๒ (๓)

(๓.๒) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือ

รักษาสภาพนิสิต ภายใน ๔ สัปดาห์ของภาคการศึกษาถัดไป

(๓.๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๙ อย่างใดอย่างหนึ่ง

(๓.๔) ค่าคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกที่ศึกษาได้ต่ำกว่า ๒.๕๐

(๓.๕) ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่สูงกว่า ๒.๕๐ และไม่สามารถทำค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป ภายใน ๑ ภาคการศึกษาถัดไป

(๓.๖) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอกที่มีสถานะผ่านแบบมีเงื่อนไข และสอบภาษาอังกฤษไม่ผ่าน เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๓.๗) ระยะเวลาอนุมัติเค้าโครงปริญญานิพนธ์ที่นับจากวันที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามถึง วันสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ไม่เป็นไปตามกำหนด ดังนี้

(๓.๗.๑) สารนิพนธ์ จำนวน ๖ หน่วยกิต จะต้องมีเวลาเหลืออย่างน้อย ๓ เดือน

(๓.๗.๒) ปริญญานิพนธ์ จำนวน ๑๒ หน่วยกิต จะต้องมีเวลาเหลืออย่างน้อย ๖ เดือน

(๓.๗.๓) ปริญญานิพนธ์ จำนวน ๓๖ หน่วยกิต จะต้องมีเวลาเหลืออย่างน้อย ๙ เดือน

(๓.๗.๔) ปริญญานิพนธ์ จำนวนมากกว่า ๓๖ หน่วยกิตขึ้นไป จะต้องมีเวลาเหลือ

อย่างน้อย ๑๒ เดือน

(๓.๘) สอบประมวลความรู้ หรือ สอบวัดคุณสมบัติ ๓ ครั้ง ไม่ผ่าน โดยรวมสอบแก้ตัว

(๓.๙) สอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์ ๓ ครั้ง ไม่ผ่าน

(๓.๑๐) เป็นนิสิตทดลองศึกษาตามข้อ ๓๕ (๒) ได้คะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓.๑๑) สอบสมรรถภาพทางภาษา (Language Proficiency) ไม่ผ่านถึงวันสิ้นสุดระยะเวลา การศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๑๔ (๑) (๒) (๓)

(๓.๑๒) ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ ๑๔ ที่รวมระยะเวลา ขยายเวลาการศึกษาแล้ว

(๓.๑๓) ได้ผลการประเมินการทำปริญญานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ๒ ครั้ง หรือผลประเมินคุณภาพปริญญานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ระดับชั้นไม่ผ่าน (Fail)

(๓.๑๔) ทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการสอบตามข้อ ๓๔

(๓.๑๕) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๓.๑๖) ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๓.๑๗) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิด

ลหุโทษ

(๔) ถึงแก่กรรม

177

## หมวด ๗

## การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตและการโอนหน่วยกิต

## ข้อ ๓๙ การเปลี่ยนสถานภาพนิสิต

(๑) การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตได้แก่ การเปลี่ยนสภาพนิสิตระหว่างในเวลาราชการกับนอกเวลาราชการ การเปลี่ยนแผนการเรียนระหว่างแผน ก กับแผน ข ในระดับปริญญาโท การเปลี่ยนแผนการเรียน ระหว่างแบบ ๑ กับแบบ ๒ ในระดับปริญญาเอก

(๒) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้นิสิตเปลี่ยนสถานภาพนิสิตได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในการเปลี่ยนสถานภาพ ให้ถูกต้อง

(๓) นิสิตทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก และสอบได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเปลี่ยนเป็นนิสิตสามัญได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก และให้นับระยะเวลาศึกษาตั้งแต่การเป็นนิสิตทดลองศึกษา

## ข้อ ๔๐ การโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิต ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

(๑) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นจากสภาพนิสิตตามข้อ ๓๘ แล้วผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตใหม่ด้วยวิธีการตามข้อ ๒๐ สามารถขอโอนหน่วยกิตรายวิชาเดียวกันหรือรายวิชาที่เทียบเคียงกันได้เป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้เคยศึกษามาแล้วได้ เฉพาะรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับชั้นตั้งแต่ B ขึ้นไป โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือขอโอนผลการสอบพิเศษตามข้อ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ทั้งนี้ รายวิชาที่เรียน หรือผลสอบพิเศษ ต้องผ่านมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่เข้าเป็นนิสิตใหม่

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

การขอโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่กำลังศึกษา คณบดีที่หลักสูตรสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) การรับและเทียบโอนหน่วยกิต บัณฑิตวิทยาลัยสามารถยกเว้น หรือ เทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือปริญญาโทนิพนธ์จากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนิสิตที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔๑ การเทียบโอนความรู้ ประสบการณ์และให้หน่วยกิต บัณฑิตวิทยาลัยสามารถยกเว้น หรือ เทียบโอนความรู้ ประสบการณ์การทำงาน จากการศึกษาจากระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย จากหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นแบบไม่ประสาทปริญญา (Short Course - Non Degree Program) ที่มหาวิทยาลัยรับรอง เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรหรือระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือระดับการศึกษานิสิตที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาที่ศึกษา ให้กระทำได้โดยการคัดเลือกจากสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาที่ต้องการเข้าศึกษา โดยได้รับ

177

ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาเดิม และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาใหม่ ผ่านคณบดีหลักสูตรแรกสังกัด และคณบดีที่หลักสูตรใหม่สังกัด ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตจะนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาแรกที่เข้ามาศึกษา รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนสาขาวิชาหรือระดับการศึกษาให้ถูกต้อง สำหรับการโอนหน่วยกิตรายวิชาให้เป็นไปตามข้อ ๔๐ กรณีการเปลี่ยนระดับการศึกษาที่เพิ่มขึ้นจะต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ของระดับการศึกษานั้น

ข้อ ๔๓ การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร ให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

(๒) นิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยอมรับการเทียบโอนรายวิชาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๔๐

(๓) นิสิตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนด ระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๔

ข้อ ๔๔ การคืนสภาพนิสิต สภาวิชาการมีอำนาจอนุมัติในการคืนสภาพนิสิตให้แก่ผู้ที่พ้นจากสภาพนิสิตตามข้อ ๓๘ (๓) แล้ว แต่ไม่เกิน ๒ ปีการศึกษานับจากวันที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามอนุมัติ และยังมีระยะเวลาการศึกษาเหลืออยู่ตามข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง เมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

#### หมวด ๘

#### การสอบพิเศษ ปริญญาโทและสารนิพนธ์

ข้อ ๔๕ การสอบสมิทธิภาพทางภาษา (Language Proficiency)

(๑) นิสิตทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องสอบสมิทธิภาพทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนอย่างน้อย ๑ ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท สามารถยกเว้นให้ไม่ต้องสอบสมิทธิภาพภาษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๒.๑) นิสิตสอบสมิทธิภาพทางภาษาได้แล้วจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานวัดและประเมินผลที่ได้มาตรฐานตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๒) นิสิตที่กำลังศึกษาหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขาทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน ซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับการอ่าน การใช้ภาษาไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และมีผลการศึกษารายวิชาเหล่านั้นในค่าระดับชั้นตั้งแต่ B ขึ้นไป

(๒.๓) ผู้ที่จบการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาของตนเป็นภาษาหลักในการสื่อสาร และการศึกษา

(๒.๔) นิสิตเรียนภาษาอังกฤษที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ หลักสูตรและสอบผ่านตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอกทุกแบบ ไม่มีการยกเว้นให้ไม่ต้องสอบสมิทธิภาพทางภาษา และ นิสิตต้องสอบผ่าน เพื่อเป็นผู้มีสิทธิสอบปากเปล่าปริญญาโท

ข้อ ๔๖ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอกทุกแบบ จะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบในวิชาที่เกี่ยวข้องในรูปแบบการสอบข้อเขียน สอบปากเปล่า หรือสอบปฏิบัติ เพื่อวัดว่านิสิตมีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำปริญญาโท

(๓) ผู้มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ

(๓.๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ ผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

(๓.๒) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒ ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จึงจะมีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติตั้งแต่ ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

(๔) วัน เวลา และกระบวนการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยและ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการให้เสร็จสิ้น และส่งผลการสอบวัดคุณสมบัติภายใน ๓๐ วัน ทำการหลังวันสอบ แต่ไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น

(๕) นิสิตที่สอบไม่ผ่าน (F) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ภายในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติเพียง ๓ ครั้งโดยนับรวมครั้งที่สอบแก้ตัว และหากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่า นิสิตสอบตกในครั้งนั้น

(๖) นิสิตต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบเค้าโครงปริญญาโท เพื่อเป็นผู้มีสิทธิทำปริญญาโท

ข้อ ๔๗ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ๑ และ แผน ข จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

(๒) นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จึงจะมีสิทธิสอบประมวลความรู้ ตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

(๓) วัน เวลา และกระบวนการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยและให้ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการให้เสร็จสิ้นและส่งผลการสอบวัดประมวลความรู้ภายใน ๓๐ วัน ทำการหลังวันสอบ แต่ไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น

(๔) นิสิตที่สอบไม่ผ่าน (F) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ภายในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิสอบประมวลความรู้เพียง ๓ ครั้ง โดยนับรวมครั้งที่สอบแก้ตัว และหากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่า นิสิตสอบตกในครั้งนั้น

ข้อ ๔๘ ปริญญาโท

(๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และหลักสูตรปริญญาเอกทุกแบบ ต้องทำปริญญาโท ตามแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นิสิตจะดำเนินการเสนอเค้าโครงปริญญาโท ให้เป็นไปดังนี้

(๒.๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโททุกแผนการเรียน เมื่อลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษา

(๒.๒) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ เมื่อลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาและสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แต่ไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษา

(๒.๓) นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒ เมื่อได้ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แต่ไม่เกิน ๗ ภาคการศึกษา

หากนิสิตไม่ดำเนินการสอบเค้าโครงปริญญานิพนธ์ตามระยะเวลาที่กำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัย บันทึกผลประเมินการทำปริญญานิพนธ์ในภาคการศึกษานั้นเป็น U

โดยนิสิตจะต้องส่งผลการสอบและเค้าโครงปริญญานิพนธ์ภายใน ๒๐ วันทำการหลังสอบ แต่ไม่เกินวันที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้น

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติดังนี้

(๓.๑) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๑.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก

๑) เป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลังสำหรับคณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๑.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

(๓.๒) หลักสูตรปริญญาเอก อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๒.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก

๑) เป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับคณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๒.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญานิพนธ์ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยเพื่อเห็นชอบ ตามลำดับ และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔) คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท สำหรับหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอก ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า ๔ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

(๔.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี)

และ

(๔.๒) กรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีคณาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓ คน ให้เลือกกรรมการบริหารหลักสูตร ๑ คนทำหน้าที่เป็นเลขานุการ โดยผู้ที่ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม

ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่หลักสูตรสังกัดเพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

โดยนิตินิตจะต้องส่งผลการสอบและเค้าโครงปริญญาโท ภายใน ๒๐ วันทำการหลังวันสอบ แต่ไม่เกินวันที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้น

(๕) คณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท

(๕.๑) หลักสูตรปริญญาโท รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(๕.๑.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม

(ถ้ามี) และ

(๕.๑.๒) กรรมการบริหารหลักสูตรที่เคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท ของนิตินิตที่เป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตร และ

(๕.๑.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๕.๒) หลักสูตรปริญญาเอก รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

(๕.๒.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม

(ถ้ามี) และ

(๕.๒.๒) กรรมการบริหารหลักสูตรที่เคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท ของนิตินิตที่เป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตร และ

(๕.๒.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท และปริญญาเอก ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่องสำหรับหลักสูตรปริญญาโท และในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่องสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอกที่ไม่มีคุณวุฒิหรือผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาโท โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยเพื่อเห็นชอบตามลำดับ และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

โดยนิตินิตจะต้องส่งผลการสอบและปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วันทำการหลังวันสอบ แต่ไม่เกินวันที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้น

177



(๖) หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทเพิ่มเติม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดีที่หลักสูตรสังกัด เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และในกรณีนี้สินิตจะต้องสอบปากเปล่าปริญญาโท แต่กรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทอยู่ไม่ครบคณะเนื่องจากติดราชการต่างประเทศ เจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล เสียชีวิต หรือกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดีที่หลักสูตรสังกัด เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๔๙ สารนิพนธ์

(๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องทำสารนิพนธ์ตามแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก

(๒.๑.๑) เป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒.๑.๒) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับคณาจารย์ใหม่อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อสารนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

(๓) คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงสารนิพนธ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(๓.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และ

(๓.๒) กรรมการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑ คน ทั้งนี้สามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้นเป็นกรรมการได้ไม่เกิน ๑ คน โดยให้กรรมการ ๑ คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ โดยผู้ที่ทำหน้าที่ประธานกรรมการพิจารณาเค้าโครงสารนิพนธ์ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงสารนิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่หลักสูตรสังกัด เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง โดยนิสิตจะต้องส่งผลการสอบและเค้าโครงสารนิพนธ์ภายใน ๒๐ วันทำการหลังสอบ แต่ไม่เกินวันที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้น

(๔) คณะกรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์ รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ คนประกอบด้วย

(๔.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และ

(๔.๒) กรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่เคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงสารนิพนธ์ของนิสิตที่เป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตร และ

(๔.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

177

ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบสารนิพนธ์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อสารนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้นให้ดำเนินการเช่นเดียวกับปริญญาานิพนธ์

โดยนิสิตจะต้องส่งผลการสอบและสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วันทำการหลังวันสอบ แต่ไม่เกินวันที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษาปีนั้น

(๕) หากมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์เพิ่มเติมให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะบดีที่หลักสูตรสังกัด เพื่อให้คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และในกรณีที่นิสิตจะต้องสอบปากเปล่าสารนิพนธ์ แต่กรรมการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์อยู่ไม่ครบคณะเนื่องจากติดราชการต่างประเทศ เจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล เสียชีวิต หรือกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะบดีที่หลักสูตรสังกัด เพื่อให้คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๕๐ ให้คณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีอำนาจในการตัดสิน กรณีเกิดความไม่เหมาะสมทางวิชาการ ปัญหาจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำงานวิจัย คุณภาพและปริมาณไม่เพียงพอต่อการทำปริญญาานิพนธ์แต่ละระดับหรือสารนิพนธ์ หรือมีความซ้ำซ้อน ปัญหาการเผยแพร่ผลงาน ตลอดจนปัญหาธรรมาภิบาลในการบริหารหลักสูตร การควบคุมปริญญาานิพนธ์และสารนิพนธ์ของคณาจารย์บัณฑิตศึกษา เมื่อคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีมติเป็นประการใดให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้เป็นที่สุด

ข้อ ๕๑ บรรดางานหรือผลงานอันเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ แบบผังภูมิของวงจรรวม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การคุ้มครองพันธุ์พืชหรืองานหรือผลงานอื่นที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ประกาศกำหนด ที่เกิดจากการทำปริญญาานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและให้ออนเป็นของมหาวิทยาลัย โดยนิสิตต้องส่งหนังสือข้อตกลงว่าด้วย ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาในปริญญาานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้แก่มหาวิทยาลัยหรือเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ พร้อมกับปริญญาานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง เรื่องการจัดแบ่งสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีปริญญาานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่ใช้ทรัพยากรจากหน่วยงานอื่นให้นิสิตทำการขออนุญาตจากหน่วยงานนั้น และส่งเอกสารการได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้บัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกับเอกสารการขอตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงปริญญาานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ทั้งนี้ ผลงานที่เกิดขึ้นให้ถือเป็นลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

## หมวด ๙

## การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๕๒ การขอรับปริญญา

(๑) ในภาคเรียนใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตที่บัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นิสิตจะขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะครบถ้วน ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

(๒.๑) มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และมีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกินตามข้อ ๑๔

(๒.๒) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

(๒.๓) ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโทแผน ก แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑

(๒.๔) สอบสมรรถภาพทางภาษา (Language Proficiency) ผ่านหรือได้รับยกเว้นตามข้อ ๔๕(๒)

คุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

(๒.๕) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้

(๒.๖) เสนอวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย สอบผ่านการสอบปากเปล่าปริญญาานิพนธ์โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย และต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒.๗) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีหลักฐานผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานและเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๘) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และวันที่ส่งผลงานมาบัณฑิตวิทยาลัยมีคุณภาพตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน

คุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

(๒.๙) เสนอวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย สอบผ่านการสอบปากเปล่าปริญญาานิพนธ์ โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย และต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒.๑๐) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีหลักฐานผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานและเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๑๑) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และวันที่ส่งผลงานมาบัณฑิตวิทยาลัยมีคุณภาพตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการแล้ว โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ที่มีคุณภาพตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน

คุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๒.๑๒) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้

(๒.๑๓) เสนอสารนิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย สอบผ่านการสอบปากเปล่า สารนิพนธ์โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย และต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒.๑๔) ส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีหลักฐานผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานและ เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๑๕) ผลงานสารนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใด ลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ และวันที่ส่งผลงานมาบัณฑิตวิทยาลัยมีคุณภาพตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับ ปัจจุบัน

คุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรปริญญาเอก

(๒.๑๖) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะ (soft skills) ตาม ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๑๗) เสนอปริญญาานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย สอบผ่านการสอบปากเปล่า ปริญญาานิพนธ์โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย และต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒.๑๘) ผลงานปริญญาานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของปริญญาานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือ อย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และวันที่ส่งผลงานมาบัณฑิตวิทยาลัยมี คุณภาพตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบันอย่างน้อย ๒ เรื่อง สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ หรือ อย่างน้อย ๑ เรื่อง สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒ ทั้งนี้หลักสูตรสามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว ที่เหนือกว่าได้ แต่ต้องไม่ขัดกับข้อบังคับฉบับนี้หรือประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฉบับปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อ ๕๒ (๒.๘) (๒.๑๑) (๒.๑๕) หรือ (๒.๑๘) หากมีเหตุผลอัน ควรบัณฑิตวิทยาลัยสามารถพิจารณาขยายเวลาให้กับนิสิตได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยรวมภาคฤดูร้อน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๔ นิสิตจะต้องยื่นคำร้องล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ขอขยายเวลาการศึกษา โดยการพิจารณาอนุมัติของคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิตตาม ข้อ ๒๗

ข้อ ๕๓ การให้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่ได้ ยื่นความจำนงขอรับปริญญาที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๕๒ (๒) และมีความประพฤติดี ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอ อนุมัติปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

#### หมวด ๑๐

#### การประกันคุณภาพ

ข้อ ๕๔ ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดและกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานวิชาการ รวมทั้งการจัดให้มี การประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ ด้านการกำกับ มาตรฐาน ด้านบัณฑิต ด้านนิสิต ด้านคณาจารย์ ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียนและ ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๕๕ ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี โดยให้เริ่มดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรในปีที่ ๔ และให้เสร็จสิ้นภายในปีที่ ๕ โดยหลักสูตรปรับปรุงถือว่าเป็นหลักสูตรที่ทดแทนหลักสูตรเดิมและให้นับเป็น ๑ หลักสูตร ทั้งนี้หลักสูตรปรับปรุงที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยจึงจะสามารถเปิดรับนิสิตใหม่เข้าศึกษาได้

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๖ การดำเนินการใดที่มีการแต่งตั้งหรือผ่านการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ นิสิต คณาจารย์บัณฑิตศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถเลือกดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

บรรดาหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่ปรับปรุงใหม่ที่รับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว ให้ใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

177

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก ข  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน พระราชบัญญัติ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เป็นปีที่ ๗๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ

ให้ประกาศว่า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม  
ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
พ.ศ. ๒๕๕๙”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒<sup>๑</sup> พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศ

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาที่ประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัย

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาคณาจารย์และพนักงาน” หมายความว่า สภาคณาจารย์และพนักงาน

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

<sup>๑</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓/ตอนที่ ๓๓ ก/หน้า ๑๐/๒๑ เมษายน ๒๕๕๙

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕ ให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ เป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่ใช่วิสัยสภากิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๑  
บททั่วไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ในการสร้างองค์ความรู้ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดปัญญา เพื่อพัฒนาสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างสันติและมีดุลยภาพ มีพันธกิจต่อสังคมในการจัดการศึกษา ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม รวมถึงการสืบสาน และสร้างเสริมภูมิปัญญาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ด้วยวิทยาการความรู้ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ และวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยคำนึงถึง

(๑) ความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๒) ความมีเสรีภาพทางวิชาการและความเป็นเลิศทางวิชาการควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๓) การเป็นชุมชนทางวิชาการและการใช้องค์ความรู้เพื่อชี้นำสังคม

(๔) การมีส่วนร่วมและมีความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๕) ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความโปร่งใส ความถูกต้อง ความยุติธรรม ความน่าเชื่อถือและตรวจสอบได้

(๖) การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๙ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

<sup>๒</sup> คำว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



(๒) สำนักงาน

(๓) คณะ

(๔) สถาบัน

(๕) สำนัก

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงาน คณะ สถาบันหรือสำนัก เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ อีกได้

มาตรา ๑๐ การจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็น

ประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา และในกรณีการจัดตั้งและการรวมส่วนงาน ให้กำหนดฐานะและภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้นด้วย

การจัดตั้ง การรวม การแบ่ง หรือการยุบเลิกหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๑ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบซึ่งสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศได้โดยในการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงนั้นแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้

การจัดการศึกษาหรือการยกเลิกการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๓ กิจการของมหาวิทยาลัยไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ แต่พนักงานมหาวิทยาลัยต้องได้รับการคุ้มครองและประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

มาตรา ๑๔ มหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในมาตรา ๗ อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ซื้อ ขาย จ้าง รับจ้าง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยนและจำหน่าย หรือทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนถือกรรมสิทธิ์มีสิทธิครอบครอง มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีทรัพย์สินสิทธิต่าง ๆ ในทรัพย์สินของ

มหาวิทยาลัยและจำหน่ายทรัพย์สินทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ตลอดจนรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศ

การจำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้เฉพาะอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาตามมาตรา ๑๗ ที่มีวัตถุประสงค์ให้จำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนได้

(๒) ดำเนินกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการให้การศึกษาและบริการทางวิชาการ

(๓) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น

(๔) ร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน หรือกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ

(๕) กู้ยืมเงินและให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน ถือหุ้น เข้าเป็นหุ้นส่วนและลงทุนหรือร่วมลงทุน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย

การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุน หรือการร่วมลงทุนถ้าเป็นจำนวนเงินเกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีก่อน

(๖) ออกพันธบัตรหรือตราสารอื่นใดเพื่อการลงทุนโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

(๗) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และประโยชน์อย่างอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๘) จัดให้มีกองทุนเพื่อกิจการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๙) จัดให้มีทุนการศึกษาและทุนการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ

(๑๐) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

(๑๑) จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล รวมตลอดถึงลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลใด เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย หรือนำผลการค้นคว้าวิจัยไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์ เพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๕ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จาก

กองทุนดังกล่าว

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของ

มหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนหรือการร่วมลงทุนและจากทรัพย์สิน

ของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

เงินอุดหนุนทั่วไปตาม (๑) นั้น รัฐบาลพึงจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรง เป็นจำนวนที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา

รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายอื่น

ในกรณีที่รายได้ตามวรรคหนึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยและค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม และมหาวิทยาลัยไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้ รัฐบาลพึงจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่รัฐบาลได้ปรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดให้แก่ข้าราชการ ให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยในสัดส่วนเดียวกัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

มาตรา ๑๖ มหาวิทยาลัยต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยและนิสิตซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาว่าผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศ หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือได้มาโดยวิธีอื่น ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๘ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ใช้เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัยการบริการทางวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมโดยตรง ไม่อยู่ในความรับผิดชอบ การบังคับคดีทั้งปวง และการบังคับทางปกครอง

บุคคลใดจะยกอายุความหรือระยะเวลาในการครอบครองขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับมหาวิทยาลัยในเรื่องทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา ๑๙ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต้องจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศกำหนดไว้ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้อุทิศหรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### การดำเนินการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๐ ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบห้าคน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) อธิการบดี

(๔) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคนจากผู้ซึ่งเป็นกรรมการสภาวิชาการ

(๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคนจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๗) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คนจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจำนวนสามคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนักจำนวนหนึ่งคน

(๘) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คนจากคณาจารย์ประจำ และมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๙) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคนจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานภายใน และมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๔) และ (๕)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจากรายชื่อที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอจำนวนหนึ่งคน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยและให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และในกรณีที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งมิใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๖) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๑ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ด้านบริหารและธุรการของสภามหาวิทยาลัยการบริหารงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๒ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามมาตรา ๒๐ (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๐ (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๐ (๒) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่มาประชุม
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่างให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ให้นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือได้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา ๒๓ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยอำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

- (๑) กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย
- (๒) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปได้
- (๓) ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
- (๔) ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหาร การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของ

มหาวิทยาลัย

(๕) อนุมัติการจัดตั้งและยุบเลิกวิทยาเขต

(๖) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว

(๗) อนุมัติการรับเข้าสมทบ การจัดการศึกษารวม หรือการยกเลิกการสมทบ การยกเลิกการจัดการศึกษารวมของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น

(๘) อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

(๙) อนุมัติการให้ปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดทั้งของมหาวิทยาลัยและที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญากิตติมศักดิ์

(๑๐) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และพิจารณาถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๑) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามมาตรา ๕๘ วรรคสาม และกรรมการสภาวิชาการ

(๑๒) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ

(๑๓) กำหนดนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ การจัดหาแหล่งทุนและทรัพยากรอื่น

(๑๔) อนุมัติการกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุน หรือการร่วมลงทุนตามมาตรา ๑๔ (๕)

(๑๕) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

(๑๖) อนุมัติการจัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล หรือยกเลิกนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๔ (๑๑)

(๑๗) รับรองรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ

(๑๘) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ แล้วแต่กรณี

(๑๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๒๔ การประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี และประธานสภาคณาจารย์ และพนักงาน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๓) กรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า สำนักงาน สถาบัน หรือสำนัก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีคน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

องค์ประกอบ จำนวน หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา อำนาจหน้าที่ ตลอดจนการประชุม และวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๒๖ ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจาก สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ อำนาจหน้าที่ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงาน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๒๗ ให้มีสภาคณาจารย์และพนักงาน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กรรมการ ซึ่งเลือกจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจาก สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา คณาจารย์และพนักงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๘ สภาคณาจารย์และพนักงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหาร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

กิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒) ส่งเสริมจรรยาบรรณของคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๓) สร้างและส่งเสริมความสามัคคีของคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๒๙ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด และรับผิดชอบการบริหารงาน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ของมหาวิทยาลัย และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา อธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มอบหมายก็ได้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓๐ อธิการบดีนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำ ของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๒

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย  
 รองอธิการบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มี  
 คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสี่  
 ผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม  
 ตามมาตรา ๓๓ วรรคสามและวรรคสี่

มาตรา ๓๑ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณา  
 โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้  
 เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจาก  
 ตำแหน่งด้วย

- นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- (๑) ตาย
  - (๒) ลาออก
  - (๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน  
 กรรมการทั้งหมด
  - (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๒
  - (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
  - (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

มาตรา ๓๒ อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือ  
 สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการ  
 บริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือ  
 สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีประสบการณ์ด้านการบริหารตามหลักเกณฑ์ที่  
 กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย  
 หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง  
 กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๔) ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์พิเศษ

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะ  
 ต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๓ รองอธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือ  
 เทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอน  
 หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่  
 สภามหาวิทยาลัยรับรอง



รองอธิการบดีอาจแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ โดยต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและมีประสบการณ์ด้านการบริหารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี แต่ต้องมีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนรองอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๔ อธิการบดีเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั้งปวง และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) บริหารงานบุคคล บริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๔) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก และอาจารย์พิเศษ

(๖) บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๗) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๘) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๓๕ ในกรณีที่อธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการแทนถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาการแทนอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๒ เป็นผู้รักษาการแทน

มาตรา ๓๖ ในคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดการเรียนการสอน ให้มีคณบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานนั้น และจะให้ มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่งและวรรคสาม

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๗

หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดีและรองคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๗ คณบดีและรองคณบดีต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

รองคณบดีอาจแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ โดยต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีประสบการณ์ด้านการบริหารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี แต่ต้องมีจำนวนไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนรองคณบดี

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง คณบดีและรองคณบดีต้องมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๘ ในคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดการเรียนการสอน ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานนั้น ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ อำนาจหน้าที่ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๙ ในสถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ที่ไม่ได้จัดการเรียนการสอน ให้มีผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานคนหนึ่ง เป็น

ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานนั้น และจะให้มีรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าส่วนงานตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานมอบหมายก็ได้

ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานและรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าส่วนงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

เมื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๔๐ ในสถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ที่ไม่ได้จัดการเรียนการสอน อาจให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานนั้น ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ที่ไม่ได้จัดการเรียนการสอน เป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ อำนาจหน้าที่ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ที่ไม่ได้จัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๑ ในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงาน ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานนั้น

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ต้องปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งอยู่หนึ่งตำแหน่งแล้ว ให้รักษาการแทนตำแหน่งอื่นได้อีกเพียงหนึ่งตำแหน่ง แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงาน คณะ สถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงาน คณะ สถาบัน หรือสำนักอธิการบดีจะมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีเฉพาะในส่วนงานนั้นก็ได้

คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานซึ่งได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีอาจมอบอำนาจต่อให้รองคณบดี รองผู้อำนวยการ หรือรองหัวหน้าส่วนงานนั้นปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบ

อำนาจมานั้นแทนได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี และให้ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจต่อมีอำนาจหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๔ นอกจากที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน ตลอดจนการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งหรือกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาการแทนหรือผู้ปฏิบัติการแทนทำหน้าที่กรรมการ อนุกรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาการแทนหรือปฏิบัติการแทนด้วย แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้มอบอำนาจจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในคำสั่งมอบอำนาจ

หมวด ๓

การประกันคุณภาพและการประเมิน

มาตรา ๔๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๗ ให้สภาวิชาการจัดให้มีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอนและการวัดผลตามหลักสูตรนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

มาตรา ๔๘ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๙ ให้อธิการบดีจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การบัญชีและการตรวจสอบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง แยกตามส่วน  
งานของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภท  
ของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของ  
รายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานรับรองทั่วไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบการเงินและบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบ  
บัญชีของมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๒ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภา  
มหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นผู้สอบบัญชีของ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มหาวิทยาลัย และให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยทุกรอบปี  
บัญชี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๓ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐาน  
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เพื่อการนี้ ให้มีอำนาจสอบถามอธิการบดีและผู้ปฏิบัติงานใน  
มหาวิทยาลัยและเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย  
เป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๔ ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภา  
มหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่รายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีบุคคล บัญชีทำ  
การและบัญชีรายรับและรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของมหาวิทยาลัยในปี  
ที่ล่วงมาและแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไปภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามกฎหมายประกอบ  
รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๕

การกำกับและดูแล

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๖ รัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม ให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา เมื่อคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๕๗ บรรดาเรื่องที่มีมหาวิทยาลัยจะต้องเสนอไปยังคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หมวด ๖ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ตำแหน่งทางวิชาการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๘ คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๙ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาวิชาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



มาตรา ๖๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร  
ชั้นหนึ่งชั้นใดในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย และให้หรือร่วมให้ปริญญา อนุปริญญา หรือ  
ประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดในสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษารวมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือ  
สถาบันวิจัยอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศ

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นใด และจะ  
ใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราช  
กิจจานุเบกษา

มาตรา ๖๖ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้น  
ปริญญาตรีได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๖๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ  
และอนุปริญญาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใด  
สาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชา  
หนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าแล้ว

(๓) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงชั้น  
ปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตรประเภทอื่น ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๖๘ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญา กิตติมศักดิ์แก่ผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัย  
เห็นว่าทรงคุณวุฒิและคุณธรรมสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้เป็นปริญญาดังกล่าวแก่ผู้ปฏิบัติงานใน  
มหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้  
ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญา กิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตาม  
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๙ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็น  
เครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใด และ  
อาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภา  
มหาวิทยาลัย ครุยประจำตำแหน่งผู้บริหาร หรือครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทย  
ฐานะและครุยประจำตำแหน่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมี  
เงื่อนไขอย่างใดให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย



มาตรา ๗๐ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ตามวรรคหนึ่งเพื่อการค้า หรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มีใช้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗๑ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนิสิตและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๘

บทกำหนดโทษ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗๒ ผู้ใดใช้ครุฑวิthyฐานะ เข็มวิthyฐานะ ครุฑประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายของนิสิตและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือสิ่งใดที่เลียนแบบสิ่งดังกล่าว โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดหรือมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยโดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อบุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีวิthyฐานะ หรือมีตำแหน่งเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗๓ ผู้ใดกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทำเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยปลอมหรือซึ่งทำเลียนแบบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ที่วิthyหรือสินค้าใด ๆ โดยฝ่าฝืนมาตรา ๗๐ วรรคสอง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระหนเดียว

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

บทเฉพาะกาล

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗๔ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน งบประมาณ และรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ มาเป็นของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ และปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๖ ให้ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการและกรรมการสภาคณาจารย์ และข้าราชการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาคณาจารย์และพนักงานและกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานจนกว่าจะมีสภาคณาจารย์และพนักงานตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๗ ให้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ และส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติและจัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัย ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัยไปพลางก่อนจนกว่าจะมีประกาศของมหาวิทยาลัยจัดตั้งส่วนงานตามมาตรา ๑๐ ซึ่งต้องไม่เกินสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๘ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระแต่ถ้าบุคคลดังกล่าวเป็นข้าราชการของมหาวิทยาลัยต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทันที

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีจะพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี และให้รองอธิการบดีซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งและผู้ช่วยอธิการบดีซึ่งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีจะพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่มีการสรรหาและดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการสรรหาและดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ และหากได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีแล้ว ให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามพระราชบัญญัตินี้

นี้ แต่ถ้าบุคคลดังกล่าวเป็นข้าราชการของมหาวิทยาลัยต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทันที

เมื่อครบกำหนดเวลาสามสิบวันตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสี่แล้ว ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้พ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๗๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชาตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ และหัวหน้าส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติและจัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัย อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับคงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๘๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาลัย และผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไป

มาตรา ๘๑ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ให้นับรวมวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ เป็นวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

มาตรา ๘๒ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน คณะกรรมการประจำสำนัก คณะกรรมการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการประจำศูนย์ หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ และคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติและจัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัย ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน คณะกรรมการประจำสำนักหรือคณะกรรมการประจำส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สถาบัน หรือสำนักตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้คณะกรรมการอื่นซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือจนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

มาตรา ๘๓ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และ อาจารย์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ของมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับการแต่งตั้ง

มาตรา ๘๔ ให้โอนบรรดาข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ มาเป็นข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ตามวรรคหนึ่งให้ถือว่ามหาวิทยาลัยเป็นส่วนราชการ และให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าว รับเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่น ๆ ผ่านมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับ แต่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้หรือมีกรณีที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุใด ให้การดำเนินการในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือในส่วนที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือตามมติสภามหาวิทยาลัย

มาตรา ๘๕ ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๘๔ ผู้ใด

(๑) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทันที แล้วแต่กรณี

(๒) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ไม่เกินสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเมื่อมหาวิทยาลัยได้ประเมินแล้วเห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มหาวิทยาลัยดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

(๓) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๒) ถ้ามหาวิทยาลัยเห็นว่าการรับบุคคล

นั้นเข้าทำงานจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและมีอัตราที่จะบรรจุทำงานได้ เมื่อมหาวิทยาลัยได้  
ประเมินแล้วเห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้มหาวิทยาลัย  
ดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่ต้องทดลอง  
ปฏิบัติงาน

การแสดงเจตนาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้  
ยื่นแสดงเจตนาแล้วจะถอนมิได้

ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๘๔ ซึ่งมีได้รับการบรรจุเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ยังคงสถานะความเป็น  
ข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการต่อไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๘๖ ผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของ  
มหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗๘ และมาตรา ๘๕ ให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบ  
แทนอย่างอื่นไม่น้อยกว่าที่เคยได้รับอยู่ก่อนบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของ  
มหาวิทยาลัย

มาตรา ๘๗ ข้าราชการซึ่งมหาวิทยาลัยบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามมาตรา  
๗๘ และมาตรา ๘๕ ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตาม  
กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งมหาวิทยาลัยบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้าง  
ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘๕ ให้ถือว่าเป็นการออกจากงานเพราะทางราชการยุบตำแหน่งและมี  
สิทธิได้รับบำเหน็จตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

ข้าราชการซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการอยู่แล้ว ให้มีสิทธิขอเป็น  
สมาชิกต่อไปได้แม้จะออกจากราชการแล้ว ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าเป็นข้าราชการบำนาญและมีสิทธิ  
ได้รับสวัสดิการจากทางราชการเช่นเดียวกับผู้ได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จ  
บำนาญข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับสิทธิประโยชน์ในฐานะข้าราชการบำนาญแล้ว ให้  
ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วย  
ความสมัครใจ

มาตรา ๘๘ สิทธิในการเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วย  
ศาสตราจารย์หรือตำแหน่งอื่นใดของข้าราชการหรือพนักงานที่โอนมาตามมาตรา ๘๔ หรือเปลี่ยน  
สถานภาพตามมาตรา ๗๘ และมาตรา ๘๕ และสิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของลูกจ้างของส่วนราชการ  
ที่มีอยู่เดิม มิให้เสียไปเพราะเหตุที่โอนมาหรือเปลี่ยนสถานภาพหรือไม่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๘๙ ในกรณีที่ตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการใน  
มหาวิทยาลัยว่างลงไม่ว่าจะว่างอยู่ก่อนหรือภายหลังวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยุบเลิกตำแหน่ง

นั้นและให้โอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งบุคคลากรที่จ่าย  
 ในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งนั้นมาเป็นของ  
 มหาวิทยาลัย และให้ถือว่าการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวเป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตาม  
 กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๙๐ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามความในบทเฉพาะกาลนี้ ให้มี  
 คณะกรรมการเฉพาะกิจคณะหนึ่ง ประกอบด้วย นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการ  
 อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงบประมาณ  
 ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจำนวน  
 สองคน เป็นกรรมการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจทำหน้าที่ให้ความเห็นและกำหนดแนวปฏิบัติในกรณีที่มี  
 ปัญหาในการปฏิบัติตามบทเฉพาะกาล

ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจตามมาตรานี้ ปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าการปฏิบัติตามบท  
 เฉพาะกาลนี้ได้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นแล้ว

มาตรา ๙๑ ให้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการตาม  
 พระราชบัญญัตินี้ ให้แล้วเสร็จภายในสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้นำพระราช  
 กฤษฎีกา กฎทบทวง ประกาศทบทวงมหาวิทยาลัย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ออกตาม  
 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้  
 ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ  
 พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง การศึกษาระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม โดยการส่งเสริม ให้มหาวิทยาลัยของรัฐพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการแต่อยู่ในกำกับ ของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการที่เป็นอิสระและมีความคล่องตัว สามารถจัดการศึกษาใน ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษาจะต้องคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการ สมควรปรับปรุงการ บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตรา พระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒<sup>๓</sup>

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๑๔ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ใน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรืออยู่ในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่ใช้บังคับ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับในส่วนที่กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้รักษาการหรือเป็นผู้รักษาการร่วม ให้เปลี่ยนเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้รักษาการหรือเป็นผู้รักษาการร่วม

ให้เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่งเพื่อให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ และการเปลี่ยนแปลงผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในบัญชี ๓ ท้าย พระราชบัญญัตินี้

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา

มาตรา ๑๗ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของโลกที่จะเกิดขึ้นในอนาคต สมควรจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขึ้น เพื่อให้มีการบูรณาการ การเรียนการสอน การวิจัย และ การสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่นเข้าด้วยกัน และให้เกิดความร่วมมือ ในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผน และนโยบายในการพัฒนาประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

<sup>๓</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๕๗ ก/หน้า ๑/๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒





ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
พ.ศ. 2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการบริหารงานบุคคลว่าด้วยจรรยาบรรณให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) มาตรา ๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณอันพึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ข้อกำหนดของคณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการสอบสวนและพิจารณาการกระทำผิดจรรยาบรรณ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ข้อกำหนดของคณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการสอบสวนและพิจารณาการกระทำผิดจรรยาบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ซึ่งมีข้อความขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า ประมวลความประพฤติที่พึงงามของบุคลากรที่กำหนดขึ้นเพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของมหาวิทยาลัยและบุคลากร

172

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจรรยาบรรณ

“คณะกรรมการสอบสวน” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนทางจรรยาบรรณ

“การสอบสวนทางจรรยาบรรณ” หมายความว่า การไต่สวน การสืบสวน การแสวงหาข้อเท็จจริงและการรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์มูลความผิดตามที่กล่าวหา

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและให้หมายรวมถึงผู้บังคับบัญชาตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ผู้บริหาร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายบริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนงานหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้ใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารงานนั้น

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า บุคคลที่เข้ามาติดต่อกับมหาวิทยาลัยหรือติดต่อกับบุคลากรที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับบริการด้านต่างๆ

“ผู้เรียน” หมายความว่า นิสิตและหมายรวมถึงนักเรียนโรงเรียนสาธิตในสังกัดมหาวิทยาลัยและผู้เรียนตามโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใดให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้เป็นที่สุด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

## หมวด ๑

### บททั่วไป

#### ส่วนที่ ๑

#### หลักการแห่งจรรยาบรรณ

ข้อ ๗ จรรยาบรรณที่กำหนดขึ้นตามข้อบังคับนี้เพื่่อมุ่งหมายให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความมีเสรีภาพทางวิชาการและความเป็นเลิศทางวิชาการควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม โดยส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นบุคลากรที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีเป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานเพื่อให้ภารกิจของมหาวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.๒๕๕๙ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรต้องมีคุณธรรมและศีลธรรม ซึ่งประกอบกันขึ้นเป็นจริยธรรมและจรรยาบรรณ อีกทั้งต้องมีความตระหนัก มีความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ผดุงเกียรติ ศักดิ์ศรี ควรแก่ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่นของประชาชนและการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงามสมกับการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ ๒

## การส่งเสริมจรรยาบรรณ

ข้อ ๙ อธิการบดีมีหน้าที่ส่งเสริมจรรยาบรรณของบุคลากรให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ สภาคณาจารย์และพนักงานมีหน้าที่ส่งเสริมจรรยาบรรณของบุคลากร

ข้อ ๑๑ ทุกส่วนงานมีหน้าที่ส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากรของส่วนงาน

## หมวด ๒

## มาตรฐานจรรยาบรรณ

## ส่วนที่ ๑

## จรรยาบรรณทั่วไป

ข้อ ๑๒ บุคลากรต้องรักษาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด รวมถึงต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของตนด้วย

ข้อ ๑๓ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๗ บุคลากรต้องรักษาจรรยาบรรณทั่วไป ดังนี้

(๑) ยึดมั่น ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

(๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม การปฏิบัติตามมาตรการใดๆ ที่กำหนดขึ้น เพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลได้มีโอกาสเท่าเทียมกับบุคคลอื่น ไม่ถือว่าเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อผู้อื่น

(๗) ยึดถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

## ส่วนที่ ๒

## จรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้อ ๑๔ บุคลากรต้องไม่ใช้วิชาชีพเพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ บุคลากรต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพที่ได้ ถูกกำหนดไว้แล้วด้วย

## ส่วนที่ ๓

## จรรยาบรรณต่อผู้เรียนและผู้รับบริการ

ข้อ ๑๕ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อผู้เรียนและผู้รับบริการ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือศรัทธาของผู้เรียนและผู้รับบริการ
- (๒) ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนต่อผู้เรียนและผู้รับบริการอย่างเต็มความสามารถ
- (๓) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้เรียนและผู้รับบริการ
- (๔) ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือความลับของผู้เรียนหรือของผู้รับบริการ อันได้มาเนื่องจากการปฏิบัติงานของตน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลหรือเป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาต
- (๕) ไม่ล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับผู้เรียนซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน ไม่ว่าจะด้วยความยินยอมหรือไม่ก็ตาม รวมถึงไม่แสดงท่าทีที่สื่อถึงการล่วงละเมิดทางเพศทั้งทางกายหรือทางวาจา

## ส่วนที่ ๔

## จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๑๖ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ดังนี้

- (๑) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
- (๒) ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาในด้านการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- (๓) ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งละเว้นการใช้กิริยา ก้าวร้าว ส่อเสียด หยาดคาย ไม่สร้างความแตกแยกในหมู่คณะ ไม่ก้าวร้าวหรือแทรกแซงงานของผู้อื่นโดยมิชอบ
- (๔) ไม่กระทำหรือแสดงท่าทีที่สื่อถึงการล่วงละเมิดทางเพศทั้งทางกายหรือทางวาจา

## ส่วนที่ ๕

## จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติหน้าที่ ต่อส่วนงาน และต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติหน้าที่ ต่อส่วนงาน และต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อุทิศตนเพื่อมุ่งพัฒนามหาวิทยาลัย ให้เป็นองค์กรคุณภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ
- (๔) ตรงต่อเวลา ใช้เวลาปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่
- (๕) ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย
- (๖) ใช้ทรัพย์สินของส่วนงานและของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหาย เสียงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
- (๗) รักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย
- (๘) ไม่ใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

## ส่วนที่ ๖

## จรรยาบรรณต่อประชาชนและต่อสังคม

ข้อ ๑๘ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและต่อสังคม ดังนี้

- (๑) ประพฤติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือของบุคคลทั่วไป
- (๒) ประพฤติตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีของสังคม
- (๓) ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสนหา

จากผู้ที่มาติดต่อการทำงานหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่การงานนั้น หากปรากฏในภายหลังว่า มีการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสนหา ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วตามวิสัยและพฤติการณ์ในขณะนั้น เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณีต่อไป

## ส่วนที่ ๗

## จรรยาบรรณของผู้บริหาร

ข้อ ๑๙ นอกเหนือจากจรรยาบรรณในส่วนอื่นแล้ว ผู้บริหารพึงมีจรรยาบรรณ ดังนี้

- (๑) ยึดหลักคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล
- (๒) รักษาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ยึดมั่นในความเป็นธรรม
- (๓) คำนึงถึงความมีเสรีภาพทางวิชาการควบคู่กับความรับผิดชอบบุคลากร
- (๔) สนับสนุนความเสมอภาคในทางการศึกษาของประชาชน
- (๕) สนับสนุน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยในการตัดสินใจเกี่ยวกับกิจการ

ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบุคลากรและผู้เรียน

- (๖) ไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำผิดจรรยาบรรณหรือการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากร

## หมวด ๓

## การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๐ ภายใต้บังคับข้อ ๒๑ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ของข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ

การใช้หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำความผิดจรรยาบรรณ ให้ถือเป็นการกระทำความผิดจรรยาบรรณด้วย

ข้อ ๒๑ การกระทำต่อไปนี้เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

(๑) การคัดลอกหรือการนำผลงานทางวิชาการ หรือผลงานที่แสดงความชำนาญหรือเชี่ยวชาญของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองโดยมิชอบ

(๒) การคัดลอกผลงานหรือการนำผลงานของตนเองที่เหมือนเดิมทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้อีกครั้งหนึ่งโดยไม่มีการอ้างถึงผลงานเดิมของตนและทำให้ผู้อื่นหลงเชื่อว่าเป็นผลงานใหม่

(๓) การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับผู้เรียน ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตนเอง ไม่ว่าจะมีความยินยอมหรือไม่ก็ตาม

177

(๔) การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการที่บุคลากรกระทำหรือไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามอำนาจหน้าที่ของตน

(๕) การเปิดเผยโดยมิชอบ ซึ่งความลับหรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือบุคลากร อันได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ และการเปิดเผยเช่นนั้นก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลดังกล่าว

(๖) การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงผลการประเมินหรือผลการสอบของผู้เรียน โดยมิชอบ

(๗) การกระทำผิดจรรยาบรรณในข้อหนึ่งข้อใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สิน ชื่อเสียงหรือเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย

(๘) การขัดขวางกระบวนการสอบข้อเท็จจริงหรือการสอบสวนใดๆ จนเป็นเหตุให้ล่าช้า เสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่สามารรถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของข้อบังคับได้

(๙) การใช้หรือนำข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยมิชอบ เว้นแต่จะเป็นการนำไปใช้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา การวิจัย หรือในทางวิชาการ

(๑๐) การใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยมิชอบ

(๑๑) กระทำการอันเป็นการขัดกันในทางอำนาจหน้าที่ หรือขัดกันในทางผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๔

#### คณะกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๒ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดทางจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความอิสระและเป็นกลางเป็นที่ประจักษ์  
จำนวน ๓ คน

เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีตามคำแนะนำของอธิการบดี จำนวน ๑ คน

เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนงานระดับคณะ สำนักงาน สถาบัน สำนัก หรือส่วนงาน  
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ สำนักงาน สถาบัน หรือ  
สำนัก จำนวน ๒ คน

เป็นกรรมการ

(๕) บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ คน

เป็นเลขานุการ

(๖) บุคลากรซึ่งมีความรู้ด้านนิติศาสตร์หรือด้านการบริหารงานบุคคล  
จำนวน ๑ คน

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และยังไม่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการซึ่งครบวาระปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งใหม่

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตามข้อ ๒๒ (๓) (๔) หรือ (๕)

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้มีการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ แต่ต้องมีจำนวนกรรมการเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ โดยให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง ในกรณีเช่นว่านี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าตำแหน่งที่ว่างนั้นมีใช้ตำแหน่งประธานกรรมการและวาระที่เหลืออยู่นั้นน้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอแนะแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการส่งเสริมจรรยาบรรณของบุคลากรต่ออธิการบดี
- (๒) ออกข้อกำหนด ประกาศ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสอบสวนทางจรรยาบรรณ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และเมื่อได้ประกาศแล้วให้ใช้บังคับได้
- (๓) พิจารณาสอบสวนทางจรรยาบรรณและวินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้หรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางจรรยาบรรณตามที่อธิการบดีมอบหมาย

(๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทางจรรยาบรรณประจำปีเสนอต่ออธิการบดี

ข้อ ๒๕ การประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม เว้นแต่กรณีตามข้อ ๒๓ วรรคสาม จะต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ประธานไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง หากมีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับกรรมการผู้ซึ่งมีส่วนได้เสียอันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่ตนในเรื่องใด เมื่อกรรมการผู้นั้นได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามแล้ว ต้องออกจากที่ประชุม และให้ถือว่าองค์ประชุมของคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่เหลืออยู่

การวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก กรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด แต่หากเป็นการลงมติวินิจฉัยชี้ขาดอันมีผลเป็นการลงโทษทางจรรยาบรรณ ประธานจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงมิได้

#### หมวด ๕

#### การสอบสวนทางจรรยาบรรณ

##### ส่วนที่ ๑

##### การพิจารณาข้อกล่าวหา

ข้อ ๒๖ การพิจารณาข้อกล่าวหาการกระทำผิดจรรยาบรรณ จะกระทำได้ต่อเมื่อ

- (๑) มีผู้กล่าวหาโดยมีพยานหลักฐานน่าเชื่อถือที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและได้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหาให้ดำเนินการ



(๒) ความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาไม่ว่าโดยทางใดว่าบุคคลากรซึ่งอยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิด จรรยาบรรณ

ข้อ ๒๗ เมื่อมีกรณีตามข้อ ๒๖ ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งลำดับของผู้ถูกกล่าวหาดำเนินการ สืบหาข้อเท็จจริง หากเห็นสมควรจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวม พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาที่ได้ ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน กล่าวหาตามข้อ ๒๖ (๑) หรือวันที่ทราบว่ามีกรณีทำความผิดตามข้อ ๒๖ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ ในการดำเนินการตามข้อ ๒๗

(๑) หากเห็นว่าไม่มีมูลว่ามีการกระทำความผิด ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งยุติเรื่อง และแจ้งให้ทั้งผู้กล่าวหา และผู้ถูกกล่าวหาทราบเป็นหนังสือ ในกรณีเช่นว่านี้ หากผู้กล่าวหาตามข้อ ๒๖ (๑) ประสงค์จะอุทธรณ์ ให้ยื่น อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

(๒) หากเห็นว่าข้อกล่าวหาไม่มีมูลและผู้ถูกกล่าวหาให้การรับสารภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงาน ความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อสั่งการลงโทษต่อไป

(๓) หากผู้ถูกกล่าวหาให้การปฏิเสธ ให้ผู้บังคับบัญชาส่งเรื่องให้คณะกรรมการดำเนินการต่อไป แต่ใน กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่ามีความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการทางวินัยต่อไป

## ส่วนที่ ๒

### การดำเนินการสอบสวนทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๙ การสอบสวนและการพิจารณาความผิดทางจรรยาบรรณต้องให้ความเป็นธรรมแก่ ผู้ถูกกล่าวหา ต้องให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา โดยให้อีกโอกาสผู้ถูกกล่าวหา แก่ข้อกล่าวหาอย่างเพียงพอ และสามารถใช้สิทธิคัดค้านกรรมการสอบสวนได้

ข้อ ๓๐ ในการสอบสวนทางจรรยาบรรณ คณะกรรมการสอบสวนอาจเรียกผู้กล่าวหามาพบเพื่อให้ ถ้อยคำ และแสดงพยานหลักฐานเพิ่มเติม ตามวัน เวลาและสถานที่ ตามที่คณะกรรมการสอบสวนกำหนดก็ได้

ในกรณีที่ผู้กล่าวหา ไม่มาให้ถ้อยคำตามวันและเวลาที่กำหนด หรือมาพบแต่ไม่ยอมให้ถ้อยคำหรือ แสดงพยานหลักฐาน หรือไม่ดำเนินการตามหนังสือที่ได้รับจากคณะกรรมการสอบสวนภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการสอบสวนอาจไม่พิจารณาเรื่องที่กล่าวหาหรือให้ยุติการพิจารณาและให้ จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบได้

ข้อ ๓๑ เมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำผิดทั้งทางวินัยและทางจรรยาบรรณโดยอาศัยข้อเท็จจริง เดียวกัน ให้รอการพิจารณาทางจรรยาบรรณไว้ก่อนจนกว่าการดำเนินการทางวินัยจะสิ้นสุดลง

ข้อ ๓๒ เมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอรายงานความเห็นต่อ อธิการบดีเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการและให้อธิการบดีรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่อธิการบดีถูกกล่าวหาโดยมีพยานหลักฐานที่น่าเชื่อถือสนับสนุนว่ากระทำผิด ทางจรรยาบรรณ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางจรรยาบรรณขึ้นเป็นการเฉพาะ

ข้อ ๓๔ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนทางจรรยาบรรณ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณกำหนด

๓๓

ส่วนที่ ๓  
โทษทางจรรยาบรรณ

---

ข้อ ๓๕ บุคลากรผู้ใดกระทำผิดจรรยาบรรณ ให้อธิการบดีดำเนินการลงโทษ ดังนี้

(๑) ตักเตือน หรือ

(๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ

(๓) ทำทัณฑ์บน

การสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณให้ทำเป็นหนังสือ โดยระบุพฤติการณ์หรือรายละเอียดแห่งการกระทำผิดจรรยาบรรณให้ชัดเจน และให้ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณลงชื่อรับทราบการสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณด้วย

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่อธิการบดีกระทำผิดจรรยาบรรณ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัยและมีคำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณตามข้อ ๓๕

หมวด ๖  
การอุทธรณ์

---

ข้อ ๓๗ บุคลากรผู้ถูกสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัยได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๓๘ การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์

บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณ หรือคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณที่มีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังไม่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ หรือคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณขึ้นใหม่

ข้อ ๔๐ การสอบสวนทางจรรยาบรรณที่ได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้ถือว่าเป็นการสอบสวนทางจรรยาบรรณที่สมบูรณ์ตามข้อบังคับนี้

ถ้าตามบทบัญญัติของข้อบังคับที่บัญญัติในภายหลัง การกระทำเช่นนั้นไม่เป็นความผิดทางจรรยาบรรณอีกต่อไป ให้ผู้ที่ได้กระทำการนั้นพ้นจากการเป็นผู้กระทำความผิด

ข้อ ๔๑ การพิจารณาดำเนินการทางจรรยาบรรณในเรื่องใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ภาคผนวก ง  
ขั้นตอนการดำเนินการปฏิญาณพันธ์/สารนิพนธ์ในระบบ SUPREME 2019

# ขั้นตอนการดำเนินการปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ใน SUPREME2019

1. เข้าสู่ระบบ Supreme2019 ใส่บัวศรีไอดีและรหัสผ่าน



## SUPREME2019

🏠 [หน้าหลัก](#) [งานหลักสูตร](#) [งานตารางสอน](#) [ติดต่อเรา](#)  ไทย  Eng

**นิสิต อาจารย์ บุคลากร มคอ**  
เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานบริการสารสนเทศ

บัวศรีไอดี   
รหัสผ่าน

[เข้าสู่ระบบ](#) [ขอแนะนำ](#)

**ศิษย์เก่า มคอ**  
เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานบริการสารสนเทศ

ชื่อผู้ใช้งาน   
รหัสผ่าน

[เข้าสู่ระบบ](#) [ลงทะเบียน](#) [ลืมรหัสผ่าน](#)



รับนิสิตใหม่



รับรายงานตัวนิสิตใหม่



จองหอพัก



ตรวจสอบวุฒิจากภายนอก

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

## 2. คลิกคำว่า Thesis เพื่อดำเนินการปริญญาโท/ปริญญาตรี ในระบบ Supreme

**SUPREME2019**  
Srinakharinwirot University Planning, REgistration, Management and Etc.  
ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

THJEN **THJEN** บัตรไอดี: ๑๘601110026  
ชื่อผู้ใช้: นายธนภัทร เกิดภัก  
วันที่: 03/07/2563 เวลา 13:27:17

ประวัติส่วนตัว ผลการลงทะเบียน ผลการเรียน ตรวจสอบกิจกรรม ตารางจบ

**นายธนภัทร เกิดภัก**  
60199110028

ชื่อ: นายธนภัทร เกิดภัก  
คณะ: ศึกษาศาสตร์  
สาขาวิชา: เคมี  
กลุ่มผู้เรียน: M3011IB11 ( ปี3 )  
อาจารย์ที่ปรึกษา: อ. อรุณละม้าย

ตารางเรียน  
ลงทะเบียน  
รักษาสภาพ  
ขอทุน  
Thesis  
ปฏิทินการศึกษา  
คำร้องออนไลน์

กยศ.  
หอพัก  
กล่องขาเข้า  
ปค 003  
ปค 004  
SWU INTERNSHIP  
ข่าวประชาสัมพันธ์  
ข้อความ

ห้องสมุด

ติดต่อ

ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15614, 15662  
ส่วนกิจการนิสิต โทร +88 2 549 5000 ต่อ 15351, 15355, 12081, 12086  
บัณฑิตวิทยาลัย โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15730  
ศูนย์บริหารกิจการนอกพัก โทร. +66 3 739 5508

ลิขสิทธิ์ © มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 สุขุมวิท 23, กรุงเทพฯ 10110

Activate Windows

3. กรอกชื่อปริญญาบัตร/สารนิพนธ์

ครั้งที่ :	1
ชื่อปริญญาบัตร/สารนิพนธ์ (ไทย) :	
ชื่อปริญญาบัตร/สารนิพนธ์ (อังกฤษ) :	
ประเภท :	<input type="radio"/> ปริญญาบัตร <input type="radio"/> สารนิพนธ์

บันทึก

ยกเลิก

4. หลังกรอกชื่อปริญญาโท/ปริญญาตรี จะปรากฏหน้าต่างดังรูปและให้ดำเนินการตามขั้นตอนโดย

กล่องสีฟ้า = เจ้าหน้าที่อนุมัติแล้วจะขึ้น

กล่องสีส้ม = อยู่ระหว่างดำเนินการ

**SUPREME2019**  
Srinakharinwirot University Planning, REgistration, Management and Etc.  
ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

ประวัติติดต่อ ผลการลงทะเบียน ผลการเรียน ตรวจสอบกิจกรรม ตรวจสอบ

หน้าแรก / ขั้นตอนการดำเนินการ

เลขประจำตัวติดต่อ:	60199110026	ชื่อ:	นาย ธนภัทร เกิดกัก
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชา:	เคมี
วิชาโท:		กลุ่มผู้เรียน:	M3011B11 (ปี 3)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	ผศ. นิยะดา จิตตรังประเสริฐ		

ครั้งที่ : 1  
ชื่อปริญญาโท/ปริญญาตรี (ไทย) : -  
ชื่อปริญญาโท/ปริญญาตรี (อังกฤษ) : -

ขั้นตอนดำเนินการ | กรรมการควบคุม/อาจารย์ที่ปรึกษา | keyword | หลักฐาน | เอกสารให้หนังสือความไม่ลด | ประวัติการหาปริญญาโท/ปริญญาตรี / สารนิพนธ์ | บว.100 | บว.691/692

- แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (บว.410) ✓
- แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครง (บว.411) ✓
- แบบรายงานผลการพิจารณาเค้าโครง (บว.412) ✓
- แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่า (บว.430) ✓
- แบบรายงานผลการสอบปากเปล่า (บว.432) 5

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

## 5. กรอกชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/ปริญญาตรี

เลขประจำตัวนิสิต:	59199130152	ชื่อ:	นาย Shu Ping Feng
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชา:	ภาษาไทย
วิทยาเขต:		กลุ่มผู้เรียน:	S4142EB11 (ปี 4)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	ผศ. นิธิอร พรว่าไพสกุล		

(นว. 410) แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/ปริญญาตรี

คำอธิบายเพิ่มเติม

หมายเหตุ : นิสิตต้องเข้าระบบ i-Thesis และกรณีตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมต้องแนบ CV ประกอบเพื่อพิจารณาคุณสมบัติด้วย

ไฟล์แนบ : -

ข้อมูลนิสิต

\* Email นิสิต : chat7fsp@gmail.com

\* เบอร์โทรนิสิต : 0972409967

ข้อมูลการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

+ เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	* ชื่อสกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ)	* ประเภทอาจารย์ที่ปรึกษา	จัดการ
1	<input type="text"/>	อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	<input type="checkbox"/>

บันทึกข้อมูล

ลิขสิทธิ์ © มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23, กรุงเทพฯ 10110

ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15614, 15662

ส่วนกิจการนิสิต  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15351, 15355,  
12081, 12086

บัณฑิตวิทยาลัย  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15730

ศูนย์บริหารจัดการหอพัก  
โทร. +66 3 739 5508

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.



## 6. กรอกชื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงปริญญาโท/ปริญญาตรี

เลขประจำตัวน力士:	62199110172	ชื่อ:	น.ส. อภิชดา คิลประยาะ
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชา:	วิศวกรรมชีวการแพทย์
วิชาโท:		กลุ่มผู้เรียน:	M1170IA11 (ปี 1)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	อ.กันต์กนิษฐ รัตนธนาวรรณ อ.สุพิศรา อารีกิจ รศ.ทวิชพันธุ์ เจริญพงษ์ อ.วงศ์วิทย์ เสนะวงศ์		

(บว. 411) แบบขอลอสมัครตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครง

ข้อมูลคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท/ปริญญาตรี

+ เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	* ชื่อสกุล (ตำแหน่งทางวิชาการ)	* ตำแหน่งในกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญาโท/ปริญญาตรี	จัดการ
1	703015 Q รศ.ดร. ทวิชพันธุ์ เจริญพงษ์	ประธาน (กรรมการบริหารหลักสูตร)	
2	707213 Q ผศ.ดร. ทวิชชัย อวยพรภักขกร	กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)	
3	701890 Q อ.ดร. วงศ์วิทย์ เสนะวงศ์	กรรมการ (กรรมการบริหารหลักสูตร)	
4	800943 Q อ.ดร. ชีระศักดิ์ จันทร์วีเมลิอง	กรรมการ (กรรมการบริหารหลักสูตร)	
5	706641 Q ผศ.ดร. ชไมพร สุขแจ่มศรี	กรรมการและเลขานุการ (กรรมการบริหารหลักสูตร)	

กำหนดวันสอบ

\* วันที่ : 03/02/2563

\* เวลา : 13.00 - 16.00

ห้อง

อาคาร:

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

ลิขสิทธิ์ © มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23, กรุงเทพฯ 10110

ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15614, 15662

ส่วนกิจการนิสิต  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15351, 15355,  
12081, 12086

บัณฑิตวิทยาลัย  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15730

ศูนย์บริการกิจการหอพัก  
โทร. +66 3 739 5508

## 7. ส่ง บว 412 และแนบไฟล์หน้าปกที่ออกจากระบบ i-Thesis

เลขประจำตัวนิสิต:	62199110172	ชื่อ:	น.ส. อธิษดา ศิลปราษฎร์
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชา:	วิศวกรรมชีวการแพทย์
วิทยาเขต:		กลุ่มผู้เรียน:	M1170IA11 (ปี 1)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	อ.กันต์กนิษฐ รัตนธารวรรณ อ.สุพิศรา อารีกิจ รศ. ทิฆมพันธ์ เจริญพงษ์ อ.วงศ์วิทย์ เสนะวงศ์		


(บว. 412) แบบรายงานผลการพิจารณาแล้วโครง


คำอธิบายเพิ่มเติม


หมายเหตุ :	ต้องเขียนสถานะสีเขียวในระบบ i-Thesis
ไฟล์แนบ :	-


\* แนบหน้าปกจาก iThesis :  No file chosen

ลิขสิทธิ์ © มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23, กรุงเทพฯ 10110

 ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15614, 15662

 ส่วนกิจการนิสิต  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15351, 15355,  
12081, 12086

 บัณฑิตวิทยาลัย  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15730

 ศูนย์บริหารกิจการหอพัก  
โทร. +66 3 739 5508

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

8. กรอกรายละเอียดเพื่อส่ง บว 430 เพื่อยื่นขอแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโท/ปริญญาตรี

เลขประจำตัวนิต:	62199110172	ชื่อ:	น.ส. อภิชดา ศิลปราชะ
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชา:	วิศวกรรมชีวการแพทย์
วิทยาเขต:		กลุ่มผู้เรียน:	M1170IA11 (ปี 1)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	อ.กัมกัมพัชร์ รัตนธนาวรรณ อ.สุพัตรา อารีกิจ รศ. พิษพันธ์ุ เจริญพงษ์ อ.วงศวิทย์ เสนะวงศ์		

(บว 430) แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่า

ข้อมูลคณะกรรมการสอบปากเปล่า

[+ เพิ่มข้อมูล](#)

ลำดับ	ข้อมูลกรรมการ	จัดการ	
1	<p>ตำแหน่งกรรมการ : <input type="text" value="กรุณาเลือก"/></p> <p>ชื่อ - สกุล : <input type="text" value=""/></p> <p>มหาวิทยาลัย : <input type="text" value="มหาวิทยาลัย"/></p> <p>บ้านพักเลขที่ : <input type="text" value="บ้านพักเลขที่"/></p> <p>อำเภอ/เขต : <input type="text" value="อำเภอ/เขต"/></p> <p>โทร : <input type="text" value="โทร"/></p>	<p>ตำแหน่งทางวิชาการ : <input type="text" value="กรุณาเลือก"/></p> <p>วุฒิการศึกษา : <input type="text" value="วุฒิการศึกษา"/></p> <p>จังหวัด : <input type="text" value="จังหวัด"/></p> <p>ตำบล/แขวง : <input type="text" value="ตำบล/แขวง"/></p> <p>โทรสาร : <input type="text" value="โทรสาร"/></p>	✖
2	<p>ตำแหน่งกรรมการ : <input type="text" value="กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)"/></p> <p>ชื่อ - สกุล : <input type="text" value="707213 ผศ.ดร. ทวีชัย อวยพรกชกร"/></p> <p>มหาวิทยาลัย : <input type="text" value="มหาวิทยาลัย"/></p> <p>บ้านพักเลขที่ : <input type="text" value="บ้านพักเลขที่"/></p> <p>อำเภอ/เขต : <input type="text" value="อำเภอ/เขต"/></p> <p>โทร : <input type="text" value=""/></p>	<p>ตำแหน่งทางวิชาการ : <input type="text" value="กรุณาเลือก"/></p> <p>วุฒิการศึกษา : <input type="text" value="วุฒิการศึกษา"/></p> <p>จังหวัด : <input type="text" value="จังหวัด"/></p> <p>ตำบล/แขวง : <input type="text" value="ตำบล/แขวง"/></p> <p>โทรสาร : <input type="text" value=""/></p>	✖

9. - ดาวนโหลด บว 432 เพื่อให้คณะกรรมการลงนาม

- แนบไฟล์ผลการประเมินตามแบบฟอร์ม

- กดบันทึกข้อมูล


เลขประจำตัวนิสิต:	60199110043	ชื่อ:	น.ส. ณทีศ เจลิมสุวิวัฒนาการ
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย	สาขาวิชา:	คจวิทยา
วิชาโท:		กลุ่มผู้เรียน:	M3098IA11 (ปี 3)
อาจารย์ที่ปรึกษา:	อ.น้ำเพ็ญ ศิริวัฒน์ รศ.มนตรี อุคมเททยกุล อ.นันทิชา คมนามูล		


(บว. 432) แบบรายงานผลการสอบปากเปล่า


\* แนบผลการประเมินตามแบบฟอร์ม :  No file chosen


ดาวนโหลดแบบประเมิน

ลิขสิทธิ์ © มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23, กรุงเทพฯ 10110

 ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15614, 15662

 ส่วนกิจการนิสิต  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15351, 15355,  
12081, 12086

 บัณฑิตวิทยาลัย  
โทร +66 2 649 5000 ต่อ 15730

 ศูนย์บริการกิจการหอพัก  
โทร. +66 3 739 5508