ใบลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงนาม	เวลามา	ลงนาม	เวลากลับ	หมายเหตุ

เจ้าหน้าที่ทั้งหมด .....คน

มาปฏิบัติงาน .....คน มาสาย .....คน

ไม่มา .....คน ไปราชการ .....คน

..... ผู้ตรวจ